SHINSEGAE INTERNATIONAL

신세계인터내셔날 코스메틱 이커머스팀 MD업무보조 인턴 모집공고

1. 채용부서: 코스메틱본부 이커머스팀

2. 채용구분: 인턴 (파견직 사무보조이며 정규직 전환불가)

3. 채용기간: 채용시점 기준 3개월 이상

4. 근무시간: 주 5일 (월~금) / (**09:00~17:00**, 점심시간 1시간 포함)

5. 근무 위치: 신세계인터내셔날 청담 사옥 (서울시 강남구 도산대로 449)

6. 담당업무
   - 코스메틱 이커머스 MD업무보조 (제휴몰 운영) / 컨텐츠 시딩 & 앱 운영 사무보조
   - 대표 브랜드 : 딥티크, 바이레도, 산타마리아노벨라, 로라 메르시에, 연작, 아워글래스 등

7. 채용절차

구분	내용	세부내용	비고
1차	서류전형 **(~2/14)**	이력서 1부, 자기소개서 1부 (자유양식)	gayeonlee_@sikorea.co.kr 제목: MD업무보조 인턴 지원 (이름, 전화번호)
2차	면접 **(2/16~2/17)**	대면 면접	합격자 개별통보
근무시작	**2/20**	3개월 근무 필수	휴학생, 졸업예정자 우대

***서류 전형 합격 여부는 합격자에 한해 2월 15일 문자메시지로 일괄 안내 예정**

8. 우대자격
   - 엑셀 / PPT 활용능력 상급
   - 간단한 포토샵 작업 가능하신 분
   - 온라인몰 운영 & 뷰티 제품 & 컨텐츠 & 어플 운영에 관심이 많으신 분
   - 6개월 이상 근무 가능한 분

9. 급여: 회사 내부규정에 따름 (1,760,500원/月, 4대보험 포함)