성동청년플랫폼

입 사 지 원 서

※ 가능한 1매 이내로 작성

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력 ( )	지원분야	성동오랑 일반매니저		접수번호 기재x
성 명	(한글)				
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			

2. 교육사항				
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(반드시 기재)				
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기관	교육기간	교육시간
□ 학교교육 □직업훈련 □기타				
□ 학교교육 □직업훈련 □기타				

3. 자격사항					
※ 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항					
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.					
구분	소속조직	역할	활동기간		활동내용
□ 경험 □경력			2022.10.11.~2023.10.12.	○년 ○월	
□ 경험 □경력			~	○년 ○월	
□ 경험 □경력			~	○년 ○월	
□ 경험 □경력			~	○년 ○월	

※ 직무활동. 동아리/동호회, 팀 프로젝트 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오			
기타 사회 활동	활동종류(명)	활 동 기 간	주 요 활 동 내 용
		~	
		~	

5. 병역사항				
복무여부	군별 (육,해,공,공익 등)	계급	복무기간	면제사유
□유 □무			2022.10.11.~2023.10.12.	

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 일 지원자 _____(서명 또는 인)

[서울청년센터 성동오랑] 관련 경험 및 경력소개서

※ 입사지원서에서 기재한 「4. 경험 혹은 경력사항의 주요내용」과 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무능력을 서술하여 주십시오 (최대 2 페이지 이내로 작성)

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 지원자 본인이 실제 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술		
※ 업무와 실적을 중심으로 구체적으로 작성			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 지원자 본인이 실제 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술		
※ 업무와 실적을 중심으로 구체적으로 작성			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 지원자 본인이 실제 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술		
※ 업무와 실적을 중심으로 구체적으로 작성			

자 기 소 개 서

※ 최대 2페이지 이내로 작성

지원분야		성 명		긴급연락처	

1. 성동청년플랫폼(서울청년센터 성동오랑)에 지원하게 된 동기를 기술하세요.
2. 지원분야에 요구되는 역량 및 노력한 점을 기술하세요.
3. 직무 수행 중 본인이 해결하기 힘든 상황이나 고충이 발생될 경우 이에 대한 대처방법을 기술하세요.
4. 서울청년센터 성동오랑 입사 후 본인이 기여할 수 있는 부분에 대해 기술하세요.

개인정보제공·이용 동의서

성동청년플랫폼 기간제 근로자 채용 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력·자격사항
   - 고유 식별 정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2023년 월 일

성명 : (서명)