

# 2023년 청소년문화공간 및 여가지원사업 [광명 Univ.] 신규 아티스트 모집 및 선발 안내

※ 부제 : 청소년문화지원플랫폼[광명Univ.]

청소년 문화생산자로서 청소년 아티스트 양성을 위한 「청소년문화공간 및 여가지원사업 ‘광명 univ.’」의 2023년 신규 아티스트 모집을 아래와 같이 진행하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 3. 11.

광명시청소년재단 광명시청소년수련관장

## 1 사업개요

### □ 개요

#### ○ 목 적

청소년 아티스트 활동을 통해 청소년이 자신의 역량을 개발 및 발휘하고 주체적인 문화  
· 예술 생산자로 성장할 수 있는 기회를 제공하고자 함.

#### ○ 방 향

- 한 팀 당 연간 400만원의 활동비 지원
- 청소년 아티스트 활동의지 및 진로 목표가 확고한 개인 또는 팀 지원
- 문화와 예술의 다양한 분야별 청소년 아티스트 활동 활성화
- 아티스트 재능기부활동을 통한 지역사회공헌활동 진행

○ 아티스트 지원기간 : 2023. 4.~ 2023. 12.

## 2 모집개요

### □ 모집 절차 및 일정



※ 서류 및 면접심사 결과 개별연락.

※ 상기 일정은 변동 될 수 있으며, 변동 시 대표자에게 개별 연락예정.

### □ 접수방법

- 접수기간 : 2023. 3. 11.(토) ~ 2023. 3. 26.(일) 24:00
- 접수대상 : 문화 예술분야 진로를 희망하고, 활동 중인 청소년  
광명시 거주 또는 광명시 소재 학교 재학 중인 14세 ~ 24세 청소년 (개인/팀)
- 접수방법 : 이메일 접수

– 메일주소 : jiyoon2207@gmyouth.org

– 제출서류 :

- 1) 지원 신청서 (소정 양식)
- 2) 활동 계획서 (소정 양식)
- 3) 포트폴리오 (영상, 음원, 사진 등. 필수 제출 X)
- 4) 개인정보 수집활용 및 제3자 제공 동의서 (소정 양식)

※ 반드시 한글파일로 제출

※ 서류파일 내 서명이 필요한 곳에 서명 이미지 첨부 / 예시) 

※ 작성한 서류 이메일 제출 후 확인전화 필수

### □ 서류 발표 : 2023. 3. 28.(화) 17:00 이후

※ 서류합격자에 한하여 최종 면접 진행

※ 합격자(면접 예정자) 개별 연락

### □ 면접일시 : 2023. 4. 1.(토) 10:00

### □ 최종발표 : 2023. 4. 1.(토) 17:00 이후

※ 최종 합격자 개별 연락

### 3 심사기준

구 분	세부내용	비 고
서류심사	<input type="checkbox"/> 지원자 결격사항 확인 - 지원 연령, 거주지, 소속 등 적격여부 - 제출서류 내용 누락여부 확인 등 ※ 제출서류 미비, 주요 내용 누락 시 서류 심사에서 탈락	
면접심사	<input type="checkbox"/> 전문 심사위원회를 구성하여 제출 서류 중심으로 심사 <input type="checkbox"/> 면접 심사 분야 - 진로 계획 및 의지 40% - 성장가능성 30% - 아티스트 활동계획 및 사업수행능력 30% <input type="checkbox"/> 심사위원 점수 평균 중, 고득점 순으로 아티스트 최종 2팀 선발 ※ 면접 불참 시 탈락	

### 4 기타사항(필독★)

- 제출 서류의 미비로 인한 책임은 제출자에게 있음.
- 허위 작성 서류 등 결격사유가 발생할 경우에는 선발 이후에도 취소될 수 있음.
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 심사 결과(점수)는 공개하지 않음
- 본 사업 관련 행사(초청공연, 활동 보고회 등) 필수 참석
- 다음과 같은 경우에는 활동 지원 중단
  - 목적 외의 용도로 사용하거나 거짓 또는 부정한 방법으로 예산을 사용 할 때
  - 정당한 사유 없이 활동을 중단하거나 지연하여 추진이 어렵다고 인정될 때
- 개별 홍보물, 발간물 등에는 광명시청소년재단 광명시청소년수련관 후원 표기
- 예산 계획 작성 시, 붙임4. 예산 기준표 필독
- 예산 지출 시, 지출에 필요한 관련 서류(견적서, 사진 등)는 아티스트가 직접 구비 후 제출
- 지원내용 및 신청·접수 관련 문의
  - 광명시청소년수련관 활동진흥팀 02-6673-8121
  - 문의시간 : 화~토 9시 ~ 18시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)

### ※ 붙임문서

- 붙임 1. 지원 신청서 1부
- 붙임 2. 활동 계획서 1부.
- 붙임 3. 개인정보 수집활용 및 제 3자 제공 동의서 1부.
- 붙임 4. 예산기준표(참고용) 1부.



[붙임 2.]

2023년 청소년문화공간 및 여가지원사업 [판땅Univ.]

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

# 청소년 아티스트 활동계획서

<b>팀(개인) 소개</b>	※ 팀(개인) 소개, 팀 구성 계기, 활동 시작 계기, 구성원, 특징, 주요 활동 등 자유롭게 작성해주세요.
<b>팀 보유 역량</b>	※ 지원분야와 관련된 보유 역량 및 활동 경력을 작성해주세요.
<b>활동추진계획</b>	※ 자유형식이며, 2023년 활동계획을 심사위원들이 이해할 수 있도록 다양한 자료(사진, 그림, 도표 등)를 첨부하여 작성해도 됩니다.
<b>지원 필요성</b>	※ 왜 지원이 필요한지, 활동지원금을 통해 어떤 활동을 할 계획인지 작성해주세요.(구체적으로)
<b>사회환원계획 및 기대효과</b>	※ 아티스트 지원 활동을 통해 사회(광명시 내외)에 미칠 긍정적인 변화 및 얻게 될 결과 등을 작성해주세요.

<b>포트폴리오 (※참고자료)</b>	※ 아티스트 역량을 확인할 수 있는 자료를 작성해주세요.(영상, 음원, 사진 등) ※ 관련자료 확인이 가능한 자료의 링크를 작성해주시거나, 원본파일을 메일에 첨부바랍니다.
--------------------------	--

**세부 예산 운영 계획 ※예시**

비목	산출내역	금액(원)	비고
물품비	각종 물품비 400,000x1식=400,000	725,000	
	외장하드 100,000x2개=200,000		
임차비	임차비(음향,조명) 915,000x1식=915,000	915,000	
강사비	강사비 220,000(2h)x1명x5회=1,100,000	1,100,000	
홍보비	현수막, 배너 제작 150,000x1식=150,000	260,000	
	명함 제작 22,000x5명x1set=110,000		
식·간식비	식사비 8,000x5명x10회=400,000	400,000	
	간식비 3,000x5명x6회=90,000	90,000	
<b>합계</b>		3,400,000	

- ※ [붙임4] 예산 기준표에 준수하여 작성
- ※ 정확한 산출내역에 근거하여 작성
- ※ 필요시 표 추가 삽입 가능
- ※ 총 지원액 1팀당 최대 400만원 한도

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

작성 자 : (서명)

[붙임 3.]

## 개인정보 활용 동의서

### [ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰 번호, 소속, 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 참가신청 관련 정보 제공, 선정 후 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용: 생년월일, 성명, 소속 ② 의사소통 및 정보 전달 등 이용: 성명, 주소, 핸드폰 번호, E-mail 주소 ③ 활동 시 위급상황 응급처치 등에 이용: 연락처, 보호자 연락처 ④ 본인의 초상이 사진 및 영상물로 기획 될 경우 홍보에 이용될 수 있음 ⑤ 청소년 활동 유지, 실적 관리 및 보고 ※ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 참가신청 관련서류 제출 후 5년입니다. 또한 보유기간 종료 시 광명시청소년수련관은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 신청 및 선발에 관한 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

동의함       동의하지 않음

### [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 고유식별정보 항목	생년월일, 핸드폰 번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	선발 및 현황관리(국가 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등), 활동별 안전관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 5년
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 신청 및 선발에 관한 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

동의함       동의하지 않음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2023. . .

성 명 : (서명)

**광명시청소년수련관장 귀하**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

<b>예산기준표</b>					
항목	세부내용				
소모성 물품 구입비	아티스트 활동 시 필요한 비품, 물품(문구, 재료 등) 또는 도서비 등 소모성 물품 구매를 위해 사용하는 비용 ▶소모성 물품만 가능 ▶자산취득 성격의 물품(단일품목 개당 10만원 이상)은 구매 불가 ▶상품권 등 현금성 구매 불가 ※ <b>구매한 모든 물건은 활동 종료 후 수련관에 반납</b>				
홍보 및 제작비	홍보에 필요한 책자, 리플렛, 현수막, 배너, 포스터 등의 물품을 제작할 때 사용하는 비용 ▶개인 제작자에게 홍보 및 제작비 지급 불가				
강사비	역량 강화를 위한 전문강사 초빙 시 필요한 비용 ▶1시간 최대 12만원 (강사 기준에 따라 변동 가능성 있음) ※ 강사비 지출에 관한 서류(이력서, 강사일지 등) 구비 필수 ※ 광명시청소년수련관 강사 기준 미충족 시 강사 위촉 및 강사비 지급 불가				
식·간식비	팀 구성원이 활동 진행 시 필요한 비용 ※ 팀 명단에 있는 구성원에게만 지급 ※ 식비/간식비 같은 날 중복 지출 불가 ※ 당일 참석 인원수만 지출 가능( <b>출석부 작성</b> ) 예) 1일 = 팀원 5명 중 3명이 활동한 경우 : 8,000원X3명=24,000원까지 결제 가능 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">식비</td> <td>1인 1일 8천원 이내 사용가능.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">간식비</td> <td>1인 1일 3천원 이내 사용가능.</td> </tr> </table>	식비	1인 1일 8천원 이내 사용가능.	간식비	1인 1일 3천원 이내 사용가능.
식비	1인 1일 8천원 이내 사용가능.				
간식비	1인 1일 3천원 이내 사용가능.				

<사용할 수 없는 예산 항목>

- 기부금, 시상금, 시상품 구입비 등 현금성 지출
- 내부인력 인건비, **배송비**, 회의비, 복리비, 수당 등 단체 임직원 인건비 지출
- 개인 비품, 물품 관련 자산구입비 및 비품수선비
- 불우이웃돕기 성금, 진료비 지급, 시상금 등 지원 사업 목적과 무관한 현금성 지출
- 소송비용, 타행 계좌이체수수료 등 불인정 수수료