한국농업기술진흥원 공고 제2023-147호

2023년 제1차 한국농업기술진흥원 공개경쟁채용 변경 공고

관공서의 공휴일에 관한 규정 일부개정 시행에 따라, 2023년 제1차 한국농업기술진흥원 공개경쟁채용 공고(한국농업기술진흥원 공고 제2023-142호) 내용 중 **지원서 접수 마감일정 변동사항이 발생하여 변경 공고** 합니다.

구분	변경 전 (공고 제2023-142호)	변경 후(공고 제2023-147호)
지원서 접수	5. 18.(목) ~ 5. 29.(월) 오후 3시 마감	5. 18.(목) ~ 5. 30.(화) 오전 10시 마감

「농업과학기술분야 연구개발성과의 산업적 진흥」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 05월 16일

한국농업기술진흥원장

1. 채용 개요

□ 채용직급 및 규모

구 분	직 급	채용인원
총 계		43
정규직	연구원(전문직)	10
	전임연구원(공무직)	8
청년인턴	채용형 청년인턴	6
	체험형 청년인턴	19

□ 채용분야 세부사항 ※ 채용분야별 직무기술서(전문직, 공무직, 채용형 청년인턴) 참조

○ 전문직 : 10명

고유번호	채용분야	채용예정직급	수 행 예 정 업 무	채용인원	근무지(예정)	임용예정
1-1	정보보안	연구원	• 정보시스템 운영 및 정보보안 관리	1	전북 익산	2023.8
1-2	건설공사	〃	• 건설공사관리 및 안전관리	1	〃	〃
1-3	기술사업	〃	• 기술창출사업관리 • 해외사업관리 • 스마트농업 지원사업 관리	3	〃	〃
1-4	종자생산	〃	• 식량작물 원원종/원종 및 보급종 재배·생육관리 • 종묘 재배 및 생육관리	1	〃	〃
1-5	종자생산 **(지역인재)**	〃	• 식량작물 원원종/원종 및 보급종 재배·생육관리 • 종묘 재배 및 생육관리	1	〃	〃
1-6	종자사업	〃	• 식량작물 유통 및 보급사업 관리 • 민간육종연구단지 운영 등	2	전북 익산 또는 김제	〃
1-7	시험분석	〃	• 비료 및 유기농업자재 이화학 및 성분 분석	[1)]1	전북 익산	2023.7~ 2024.7

[1)]<1-7 시험분석> 분야의 경우, 임용유효기간(임용 합격발표일로부터 1년) 내 임용

○ 공무직 : 8명

고유번호	채용분야	채용예정직급	수 행 예 정 업 무	채용인원	근무지(예정)	임용예정
2-1	회계	전임연구원	• 예산(수입 • 지출) 집행 및 회계관리	1	전북익산	2023.8
2-2	벤처창업(부산)	〃	• 부산, 울산, 경남지역 농식품벤처창업지원	1	부산	
2-3	벤처창업(대구)	〃	• 대구, 경북지역 농식품벤처창업지원	1	대구	
2-4	벤처창업(세종)	〃	• 대전, 세종, 충청지역 농식품벤처창업지원	1	세종	
2-5	농업자원분석	〃	• 비료, 토양 등 농업자원 분석	2	전북익산	
2-6	농업자원분석 **(장애)**	〃	• 비료, 토양 등 농업자원 분석	1	〃	
2-7	온실가스감축	〃	• 농식품분야 온실가스 감축사업 운영	1	〃	

○ [2]채용형 청년인턴 : 6명

고유번호	채용분야	채용예정직급	수 행 예 정 업 무	채용인원	근무지(예정)	임용예정
3-1	기계검정	청년인턴	• (첨단)농업기계 성능 및 안전성 평가	4	전북익산	2023.8
3-2	종자분석	청년인턴	• 작물 분자표지, 기능성 성분 등 분석업무	2	전북김제	

[2]채용형 청년인턴은 4개월 근무 기간 내 평가를 통해 〈3-1 기계검정〉 분야 3명 이내, 〈3-2 종자분석〉 분야 1명 이내 전문직(연구원) 전환예정

○ [3]체험형 청년인턴 : 19명

고유번호	채용분야	채용예정직급	수 행 예 정 업 무	채용인원	근무지(예정)	임용예정
4-1	일반행정지원	청년인턴	• 홍보사업, 기획조정, ESG전략, 인사, 운영 행정지원	5	전북익산	2023.8
4-2	일반행정지원 **(장애)**	청년인턴	• 인사업무 행정지원	1	〃	〃
4-3	사업운영지원	청년인턴	• 기술이전·사업지원·기술평가·스마트농업 업무지원	6	〃	〃
4-4	종묘생산지원	청년인턴	• 종묘생산 업무지원	2	〃	〃
4-5	시험분석지원	청년인턴	• 농업자원, 농생명(국산밀 분석 등) 시험분석업무 보조	5	〃	〃

[3] 체험형 청년인턴 근무기간 6개월 예정

2. 근무조건 및 채용 절차(일정)

□ 근무조건

채용(예정) 직군	근무시간	휴게시간	휴일	보수(연봉)수준	근무장소
전문직(연구원)	주5일, 40시간 1일8시간 (09:00~18:00)	12:00~13:00 (점심시간)	주휴일 : 일요일 관공서공휴일 등	3,361만원 ~ 3,930만원 내외	채용분야 세부사항 참조
공무직(전임연구원)	〃	〃	〃	2,727만원~ 3,077만원 내외	〃
채용형 청년인턴	〃	〃	〃	월 250만원 내외	〃
체험형 청년인턴	〃	〃	〃	월 215만원 내외	〃

* 전문직, 공무직의 경우 성과연봉은 별도(연봉의 20% 내외)이며, 개인별 초임 기본연봉은 관련 경력에 따라 책정됨(최대 5년)
* 상기 보수는 중식보조비 등이 포함된 금액임
* 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동 될 수 있음
* 임용 후 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 “미흡” 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있음

※ 그 밖에 근무조건에 관한사항은 관계법령 및 농진원 내부규정에 의함

□ 채용 절차(일정)

구 분	일정 (예정)	주 요 내 용
공고	5.15.(월)~ 5.29(월)	• 농진원 홈페이지, 알리오 등 공지 * 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 10일 이상 재공고 할 수 있음
지원서 접수	5.18.(목) ~ 5.30(화)	• 온라인 접수: 홈페이지(https://koat.recruiter.co.kr/)에서 접수 * 2023.5.30.(화) 오전 10:00 마감(마감시간 이후 접수 불가능)
서류전형 발표 예정	6.9.(금)	• 홈페이지 등 연락통보 예정(합격자에 한함)
필기전형 **(전문직, 공무직, 채용형 청년인턴)**	6.17.(토)	• 전문직 : NCS 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 • 공무직 및 채용형 청년인턴 : NCS 직업기초능력평가 * 필기전형 결과 발표 예정 : 2023.6.21.(수) * 〈1-1 정보보안〉, 〈1-2 건설공사〉, 〈2-1 회계〉, 〈2-6 농업자원분석(장애)〉 분야 필기전형 제외
직무 면접 **(전문직, 채용형 청년인턴)**	6.27.(화)	• 응시지원 직무 관련 전문성 및 자세 등 평가(공무직 제외) * 직무면접 결과 발표 예정 : 2023.6.30.(금)
최종 면접	7.6.(목)	• 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적 평가
최종합격자 **발표 예정**	7. 12.(수)	• 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인 SMS 등 연락 통보 예정

*** 최종면접 대상자 인·적성검사 실시(체험형 청년인턴 제외) : 최종면접 전형 시 참고자료로 활용**

3. 지원(응시)자격 및 제출서류

□ 지원(응시)자격 : 아래 요건을 모두 충족하는 자

① 자격요건을 충족하는 자(단, 임용예정일 기준 즉시 근무 가능한 자)

채용예정 직급	채용 분야	응시자격요건
공통		1. 농진원 인사규정 제48조 정년(60세)에 해당하지 않는자(입사지원서 접수 마감일 기준) 2. **인사규정 제18조 각 호의 결격사유**에 해당하지 않는 자
전문직 (연구원)	[1-5] 종자생산 (지역인재)	혁신도시조성 및 발전에 관한 특별법 및 시행령에 따라 최종학력(고등학교 또는 대학교)이 전북지역 소재학교 졸업자이거나 졸업예정인 자
공무직 (전임연구원)	[2-6] 농업자원분석 (장애)	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인
청년인턴	공통	청년고용촉진 특별법 제2조에 의한 만15세 이상 34세 이하인 자 (입사지원서 접수 마감일 기준)
	[4-2] 일반행정지원 (장애)	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인

② 임용결격사유에 해당하지 아니하는 자

구분	지원(응시) 결격사유
전(全)분야 공통	1. 농진원 인사규정 제48조 정년(60세)에 해당하는 자(입사지원서 접수 마감일 기준) 2. 인사규정 제18조 각 호의 결격사유에 해당하는 자 * 임용결격사유 (농진원 인사규정 제18조) 1.「국가공무원법」제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 자 2.「병역법」제76조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자

③ 합격취소 안내 : 시험분석 관련분야([1-7], [2-5], [2-6], [4-5]) 및 종자분석([3-2])은 배치전 건강진단을 실시하여 부적합 판정을 받은 자에 대해 합격을 취소할 수 있음

시험분석분야 배치전 건강진단(농진원 직원채용지침 제39조)
제39조 (배치전 건강진단) ① 농진원은 산업안전보건법 제130조에 따른 특수건강진단 대상 직무(유해인자에 노출되는 시험분석 분야 등)에 배치 예정인 최종합격자에 대하여는 그 채용직무의 수행에 대한 적합성 평가를 위하여 건강진단(이하'배치전 건강진단'이라 한다)을 실시하여야 한다. ② 제1항에 따른 배치전 건강진단은 산업안전보건법에 따라 특수건강진단기관으로 지정받은 의료기관이 발급한 배치전 건강진단 결과표로 확인한다. ③ 배치전 건강진단 결과 부적합 판정을 받은 자에 대하여는 해당 채용의 합격을 취소할 수 있으며, 이러한 계획을 채용공고문을 통해 미리 안내하여야 한다.

□ 제출서류(1~4번 항목 필수, 5~7번 항목은 해당자에 한함)

○ 온라인 접수 : 홈페이지(https://koat.recruiter.co.kr/)에서 접수

※ 2023. 5. 30.(화) 오전 10:00 마감(마감시간 이후 접수 불가능)

○ 제출서류

1. 입사지원서	2. 자기소개서	[4)]3. 직무역량 및 업무수행계획서
4. 개인정보 수집 이용 동의서	5. 최종학력(예정) 증명서	
6. 자격증(입사지원서에 기재한 사항과 관련된 자격증명서류 일체)		
7 응시자격 및 가점, 우대사항에 해당되는 자격증명서류 일체		

[4)] 3. 직무역량 및 업무수행계획서 : <1-1 정보보안>, <1-2 건설공사>, <2-1 회계> 분야만 제출

○ 제출서류 주의 사항

구 분	주 요 내 용
전분야 공 통	• 본 증빙서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 • **서류전형 적격성 세부기준** - 아래 기준의 어느 하나에 해당할 경우 **탈락처리** 1. 자격요건 증빙 미등록 및 허위파일 등록 2. 자격증 등 증명서는 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 3개월 내에 발급한 것에 한해 인정 3. 이름(한자포함), 생일(출생년도 제외), 연락처 등을 작성하지 않거나 허위기재한 경우 4. 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자 등 • 증빙내용 중, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 식별할 수 있는 증빙에 대하여 블라인드 등 (불 가독) 처리하여 제출 - **블라인드 미처리 제출 시 탈락처리 될 수 있음** - **단, 응시자격요건에 해당되어 증빙이 필요한 정보의 경우 블라인드 미처리**

4. 전형단계별 방법 · 시기 · 장소

□ 전형단계 및 방법 ※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

○ 전문직(연구원) 및 채용형 청년인턴

<table>
<tr><td colspan="2">해당분야</td><td colspan="2">[1-3] 기술사업, [1-4] 종자생산, [1-5] 종자생산(지역인재), [1-6] 종자사업, [1-7] 시험분석
[3-1] 기계검정, [3-2] 종자분석</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">전형 단계</td><td colspan="2">전형방법</td></tr>
<tr><td>전형기준</td><td>선발배수</td></tr>
<tr><td colspan="2">서류 전형 (공통)</td><td>• 형식요건(자격요건)심사
- 기초자료 : 입사지원서 등 제출서류</td><td>• 자격요건을 갖춘 적격자 전원 선발</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
• 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격</td></tr>
<tr><td rowspan="2">필기전형</td><td>전문직</td><td>• 심사내용 : NCS 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 심사
- (직업기초능력평가) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력 5개 영역, 각 10문, 총50문항
- (직무수행능력평가) 직무분야별 전공 각 40문항
<table>
<tr><th>채용분야</th><th>시험과목</th></tr>
<tr><td>[1-3] 기술사업</td><td>행정, 마케팅, 경영전략, 조사방법론</td></tr>
<tr><td>[1-4] 종자생산</td><td>종자생산, 식물육종, 식물보호, 종자관련법규</td></tr>
<tr><td>[1-5] 종자생산(지역인재)</td><td>종자생산, 식물육종, 식물보호, 종자관련법규</td></tr>
<tr><td>[1-6] 종자사업</td><td>농업경제, 유통, 마케팅, 종자관련법규</td></tr>
<tr><td>[1-7] 시험분석</td><td>비료, 재배, 작물생리, 일반화학</td></tr>
</table></td><td rowspan="2">• 합격자선정 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 10배수 선정
• 불합격 기준 : 어느 한 과목 결과 40점(가점 미포함) 미만에 해당하는 자</td></tr>
<tr><td>채용형 청년 인턴</td><td>• 심사내용 : NCS 직업기초능력평가 심사
- (직업기초능력평가) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력 5개 영역, 각 10문, 총50문항</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무 면접 전형 (공통)</td><td>• 직무적격성 종합 평가
<table>
<tr><th colspan="2"><면접평정 요소></th></tr>
<tr><td>① 직무전문성</td><td>② 문제해결능력</td></tr>
<tr><td>③ 의사소통능력</td><td>④ 조직이해능력</td></tr>
</table>
- 발표면접을 통해 "직무기초능력" 및 "직무수행능력"을 직무면접도구(평가항목, 채점표 등)를 활용하여 평가
- 발표 3분, 질의응답 12분(주제 및 지문, 면접일 제공)</td><td>• 합격자선정 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 3배수 선정
<table>
<tr><th><면접전형 불합격 기준 (가점 미포함)></th></tr>
<tr><td>• 직무면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
• 어느 한 평정요소 종합평균이 10점 미만인 경우</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">최종 면접 전형 (공통)</td><td>• 직무역량 및 인성 종합평가
<table>
<tr><th><면접평정 요소></th></tr>
<tr><td>① 농진원 직원으로서의 정신자세
② 예의·품행 및 성실성
③ 의사발표의 정확성과 논리성
④ 관련분야 전문지식
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td></tr>
</table>
☞ 농진원 인재상과 연계한 자세 포함</td><td>• 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발
<table>
<tr><th><면접전형 불합격 기준 (가점 미포함)></th></tr>
<tr><td>• 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
• 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

○ 전문직(연구원)

<table>
<tr><td colspan="2">해당분야</td><td>[1-1] 정보보안, [1-2] 건설공사</td></tr>
<tr><td colspan="3">전형단계 및 방법</td></tr>
<tr><td rowspan="2">서류
전형</td><td>전형
기준</td><td>・정량 및 정성평가
- 심사대상 자료 : 입사지원서 등 제출서류
<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">자기소개</th><th rowspan="2">직무역량 및
업무수행계획서</th><th rowspan="2">경력
사항</th><th rowspan="2">자격
사항</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>1. 지원동기</th><th>2. 직무적성</th><th>3. 윤리·가치관</th></tr><tr><td>배점</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>30</td><td>20</td><td>20</td><td>100</td></tr></table>- 부적격 기준
1. 공고상 자격요건을 정한 경우 그 자격요건 미충족자(자격요건 증빙 미등록 및 허위파일 등록 포함)
2. 입사지원서 및 제출서류에 이름(한자포함), 생일(출생년도는 적지 말아야 함), 연락처 미작성자.
3. 자기소개서 및 업무수행계획서 미작성 또는 항목 누락, 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자 등
4. 입사지원서 및 자기소개서, 업무수행계획서 내 블라인드(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 처리를 하지 않은 경우
5. 서류전형 평가 종합평균이 60점(가점 미포함) 미만일 경우
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서 미제출자
7. 그 밖에 공고상 제출서류 미제출자</td></tr>
<tr><td>선발
배수</td><td>・점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 10배수 선정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무
면접</td><td>전형
기준</td><td>・직무적격성 종합 평가
<table><tr><td colspan="4"><면접평정 요소></td></tr><tr><td>① 직무전문성</td><td>② 문제해결능력</td><td>③ 의사소통능력</td><td>④ 조직이해능력</td></tr></table>- 발표면접을 통해 “직무기초능력” 및 “직무수행능력”을 직무면접도구(평가항목, 채점표 등)를 활용하여 평가
- 발표 3분, 질의응답 12분(주제 및 지문, 면접일 제공)</td></tr>
<tr><td>선발
배수</td><td>・점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 3배수 선정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종
면접</td><td>전형
기준</td><td>・직무적격성 종합 평가
<table><tr><td colspan="2"><면접평정 요소></td></tr><tr><td>① 농진원 직원으로서의 정신자세
③ 의사발표의 정확성과 논리성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td><td>② 예의·품행 및 성실성
④ 관련분야 전문지식</td></tr></table><table><tr><td><면접전형 불합격 기준(가점 미포함)></td></tr><tr><td>・최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
・어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>선발
배수</td><td>・적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발</td></tr>
</table>

○ 공무직(전임연구원)

<table>
<tr><td>해당
분야</td><td colspan="2">[2-2] 벤처창업(부산), [2-3] 벤처창업(대구), [2-4] 벤처창업(세종), [2-5] 농업자원분석,
[2-6] 농업자원분석(장애), [2-7] 온실감스감축</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전형
단계</td><td colspan="2">전형방법</td></tr>
<tr><td>전형기준</td><td>선발배수</td></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td>• 형식요건(자격요건)심사
- 기초자료 : 입사지원서 등 제출서류</td><td>• 자격요건을 갖춘 적격자 전원 선발</td></tr>
<tr><td colspan="2">• 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
• 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격</td></tr>
<tr><td>필기
전형</td><td>• 심사내용 : NCS 직업기초능력평가 심사
- (직업기초능력평가) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력 5개 영역, 각 10문, 총50문항
※ [2-6] 농업자원분석(장애) 필기전형 제외, 서류전형 합격자 전원 최종면접 응시</td><td>• 합격자선정 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 5배수 선정
• 불합격 기준 : 직업기초능력 평가 결과 40점(가점 미포함) 미만에 해당하는 자</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>• 직무역량 및 인성 종합평가
<table><tr><td><면접평정 요소></td></tr><tr><td>① 농진원 직원으로서의 정신자세
② 예의·품행 및 성실성
③ 의사발표의 정확성과 논리성
④ 관련분야 전문지식
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td></tr></table>☞ 농진원 인재상과 연계한 자세 포함</td><td>• 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발
<table><tr><td><면접전형 불합격 기준(가점 미포함)></td></tr><tr><td>• 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
• 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우</td></tr></table></td></tr>
</table>

○ 공무직(전임연구원)

<table>
<tr><td colspan="2">해당분야</td><td>[2-1] 회계</td></tr>
<tr><td colspan="3">전형단계 및 방법</td></tr>
<tr><td rowspan="2">서류
전형</td><td>전형
기준</td><td>
・정량 및 정성평가
- 심사대상 자료 : 입사지원서 등 제출서류
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">자기소개</th><th rowspan="2">직무역량 및
업무수행계획서</th><th rowspan="2">경력
사항</th><th rowspan="2">자격
사항</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>1. 지원동기</th><th>2. 직무적성</th><th>3. 윤리·가치관</th></tr>
<tr><td>배점</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>30</td><td>20</td><td>20</td><td>100</td></tr>
</table>
- 부적격 기준
1. 공고상 자격요건을 정한 경우 그 자격요건 미충족자(자격요건 증빙 미등록 및 허위파일 등록 포함)
2. 입사지원서 및 제출서류에 이름(한자포함), 생일(출생년도는 적지 말아야 함), 연락처 미작성자.
3. 자기소개서 및 업무수행계획서 미작성 또는 항목 누락, 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자 등
4. 입사지원서 및 자기소개서, 업무수행계획서 내 블라인드(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 처리를 하지 않은 경우
5. 서류전형 평가 종합평균이 60점(가점 미포함) 미만일 경우
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서 미제출자
7. 그 밖에 공고상 제출서류 미제출자
</td></tr>
<tr><td>선발
배수</td><td>・점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 10배수 선정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종
면접</td><td>전형
기준</td><td>
・직무적격성 종합 평가
<table>
<tr><td colspan="2"><면접평정 요소></td></tr>
<tr><td>① 농진원 직원으로서의 정신자세</td><td>② 예의·품행 및 성실성</td></tr>
<tr><td>③ 의사발표의 정확성과 논리성</td><td>④ 관련분야 전문지식</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td><면접전형 불합격 기준(가점 미포함)></td></tr>
<tr><td>・최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
・어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>선발
배수</td><td>・적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발</td></tr>
</table>

○ 체험형 청년인턴

<table>
<tr><td rowspan="2">전형
단계</td><td colspan="2">전형방법</td></tr>
<tr><td>전형기준</td><td>선발배수</td></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td colspan="2">• 채용분야별 응시원서에 대하여 정성 및 정량평가 실시
- 기초자료 : 입사지원서 등 제출서류

• 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
• 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 동일문자 반복 등 불성실 작성자의 경우 부적격

<table>
<tr><th>구분</th><th>배점</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>정성평가(60)</td><td>60점</td><td>자기소개서</td></tr>
<tr><td rowspan="2">정량평가(40)</td><td>20점</td><td>공인외국어 성적</td></tr>
<tr><td>20점</td><td>공통 직무관련 자격증</td></tr>
</table>
※ 공인 외국어성적 환산 및 배점표(붙임3), 자격증 배점표(붙임4) 참조</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>• 직무역량 및 인성 종합평가

<면접평정 요소>
① 농진원 직원으로서의 정신자세
② 예의·품행 및 성실성
③ 의사발표의 정확성과 논리성
④ 관련분야 전문지식
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

☞ 농진원 인재상과 연계한 자세 포함</td><td>• 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발

<면접전형 불합격 기준(가점 미포함)>
• 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우
• 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우</td></tr>
</table>

□ 전형일정 및 장소

전형 단계	채용예정 직급	전형(예정)일시	전형(예정)장소
필기전형	**전문직, 공무직, 채용형 청년인턴**	**6.17.(토)**	**노은중학교(대전)**
• 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)됨 • 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음 • 채용비위 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여			
직무면접전형	**전문직, 채용형 청년인턴**	**6.27.(화)**	**추후 공지**
• 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)됨 • 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음 • 채용비위 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여			
최종면접전형	**공통**	**7.6.(목)**	**농진원(전북 익산) 회의실**
• 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음 • 채용비위 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여			

※ 위 일정은 사정에 따라 변동 가능하며, 변동될 경우 농진원 홈페이지에 공고 예정

□ 코로나19 관련 안내

코로나19 확산방지 대응방안
• 모든 응시자는 시험장 출입 손소독제로 소독, 발열검사, 개인마스크 착용(권고) 확인 후 입실 가능 • 현장에서 발열 및 기침 등 이상증상 발현 시 관계자의 지시에 따라 별도 공간에서 시험을 진행할 수 있으며, 전형시간 등이 변경가능 * 별도 동의서 작성 • 환자, 감염병의심자 등 현재 입원·격리통지서를 받아 격리중인 격리대상자는 시험장 출입금지 • 코로나19 주요증상(발열, 기침, 구토 등) 의심 응시자는 본인의 의사와 관계없이 질병관리본부 또는 보건소 등에 신고할 수 있음 ※ 유의사항 - 응시자가 「코로나19」 감염 및 확산 예방을 위한 시험관계자의 협조요청에 불응할 경우 즉시 퇴실 조치될 수 있음 - 정부 방역지침 변경에 따라 조치내용 등 변경될 수 있음

※ 정부의 코로나19 방역지침 변경 시 검토하여 추진

5. 전형단계별 가점 · 우대사항

□ 가점 및 우대사항

※ 법정가점(취업지원대상자 : 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 등)은 최소 채용(모집)단위별 선발예정인원(최종선발예정인원을 말함)이 **4명 이상인 경우에 적용**하며, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자가 최종 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 적용함.

※ **취업지원대상자 법정가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.** 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

※ 그 밖에 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)」 제41조의3(국가유공자등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)에 의함.

구분	대상	서류전형·필기전형	면접전형
법정가점	취업지원대상자주1)	관계 법률에 따라 가점 만점의 5%~10%	점수 전형인 경우 부여
우대가점	장애인주2)	만점의 5%	점수 전형인 경우 부여
	공공기관 청년인턴주3)	만점의 2%	-
	한국사능력검정시험주4)	1,2,3급 : 만점의 1%	-
	북한이탈주민주5)	만점의 3%	-
	다문화가족주6)	만점의 3%	-

※ 가점이 중복되는 경우 최대 만점의 10%까지 인정한다.

주1) 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조제1항 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자를 말함

주2) 장애인의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시.군.구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자 및 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자를 말함

주3) 공공기관 청년인턴 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법률을 적용받는 기관의 청년인턴 수료증(통상 1개월 이상 근무한 자에게 발급함.) 또는 경력증명을 발급받은 자를 말함. 단, 근무종료일이 입사지원서 접수 마감일 기준 최근 3년 이내인 자에 한함

※ 수료증 및 경력증명서, 재직증명서 내 "1개월(30일) 이상" "청년인턴" 문구 증빙 필요

1.「공공기관 운영에 관한 법률」

2.「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」

3.「지방공기업법」

4.「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

주4) 한국사능력검정시험은 유효기간이 없으며, **입사지원서 접수마감일까지 발급한 것을 인정**함.

주5) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자

주6) 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀

※ 자격증 등 증명서는 **입사지원서 접수마감일 기준 유효**해야 하며, **공고일 기준 최근 3개월 내에 발급한 것에 한해 인정**함

6. 최종합격자 결정방법 (예비합격자 포함)

□ **최종합격자 결정** : 각 채용분야 (예정)인원의 1배수

<최종합격자 결정방법>
• 최종면접 결과를 토대로 채용예정인원의 1배수를 최종점수 고득점자 순(위)로 결정
• 다만, 제척·회피상황 발생시, 순위는 해당 평가위원의 점수를 제외하고 최종점수 고득점자 순(위)로 결정
• 동점자 발생시, 취업지원대상자, 장애인, 우대조건충족자, 이전지역인재, 필기전형 고득점자 순으로 결정

□ **예비합격자 결정** : 각 채용분야 (예정)인원의 50퍼센트(1미만, 절상) 범위

○ 결정방법 : 최종면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 결정

○ 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월 (채용비위 피해자 구제시 3년)

○ 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원함

□ **최종합격자(예비 포함) 발표 : 7.12.(수) 예정**

○ 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

7. 블라인드 채용에 관한사항 안내

○ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년 기재란 없음

○ e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

○ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생년월일 등 정보는 면접전형 시 블라인드 처리

※ 응시 자격 요건에 따른 증빙이 필요한 내용은 블라인드 미 처리

8. 채용서류 반환 및 이의신청 안내

□ 채용서류의 반환 안내

○ 대상 : 지원(응시)자가 제출한 채용서류(확정된 채용대상자 제외)

* 단, 온라인(홈페이지, 전자우편 등) 제출서류, 자발적 제출서류는 반환 대상이 아님

○ 반환청구 방법 : 지원(응시)자가 채용홈페이지 게시판으로 청구

○ 반환청구 기간 : 채용여부가 확정된 날 이후 180일간

○ 채용서류 반환 : 본인임을 확인한 후 14일 이내에 반환

○ 위 반환청구 기간지정 내 반환 청구가 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

□ 이의신청 안내

○ 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간(신청일로부터 14일 이내 처리)

* 단, 서류·필기·직무면접전형 단계 이의신청은 결과발표일로부터 2일간 접수

○ 접수방법: 채용지원 홈페이지 게시판으로 요청

【이의신청 처리 예외】

1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

9. 기타사항

□ 채용전형에 합격한 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 합격이 취소될 수 있음(5년간 채용전형 응시불가)

1. 입사지원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 경우
2. 제출서류 진위여부 확인 결과 허위·위조 등의 사실이 밝혀진 경우
3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않는 경우
4. 부정합격자(부당청탁, 압력, 재산상 이익제공 등의 부정행위)로 적발·확인된 경우
5. 면접전형 심사위원 제척사유를 위반하여 면접전형에 임한 경우
6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우
7. 농진원 인사규정 제18조의 결격사유에 해당하는 경우
8. 농진원 인사규정 제28조에 따라 채용후보자의 자격을 상실한 경우

□ 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

□ 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.

□ 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농진원 홈페이지(http://koat.or.kr)에 재공고 예정입니다.

□ 자세한 사항은 입사지원페이지 'Q&A' 게시판으로로 문의하시기 바랍니다.

부정합격자에 대한 불이익(제재) 안내

- 한국농업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : 063-919-1132)로 신고해 주시기 바랍니다.
- "청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익"이 있음을 알려드립니다.
- 아울러, 부정한 방법으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분이 있은 날부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.

[붙임1] 입사지원서 및 자기소개서 등 제출 서류

〔별지 제4호 서식〕〈제15조제1항 관련〉

입 사 지 원 서

①채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.

②채용분야 및 채용직급	분야 직급

③성 명	(한글) (한자)
④연락처	(휴대전화) (e-메일)
⑤생 일	월 일 (출생연도는 적지 않습니다)

채용공고상 가점 및 우대사항 확인을 위해 필요한 사항을 작성합니다.

법정 및 우대 가점	⑥취업지원대상 (국가유공자 등)	☐ 해당 (가점비율 %) ☐ 비해당	⑦장애 여부	☐ 해당(가점비율 5%) ☐ 비해당
	⑧공공기관 청년인턴	☐ 해당 ☐ 비해당	⑨한국사능력 (1,2,3급)	☐ 해당(급) ☐ 비해당
	⑩북한이탈주민	☐ 해당 ☐ 비해당	⑪다문화가족	☐ 해당 ☐ 비해당
지역 인재	⑫이전지역인재	☐ 해당(전북 기준) ☐ 비해당	⑬ 정년 여부	☐ 해당(만60세 이하) ☐ 비해당

채용공고상 지원 직무능력 확인을 위해 작성합니다.

(※ 해당자에 한하여 해당사항을 작성하며, 지원·(응시)자격에 제한을 두지 않은 경우에는 작성하지 않아도 됩니다)

	교육구분	교육(전공) 분야	교육과목/내용	비고 (특이사항 등)
⑭교육 훈련 사항	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			

	경력·경험 구분	경력·경험 기관	경력·경험 기간	경력(담당업무)·경험 내용
⑮경력 경험 사항	☐ 경력사항 ☐ 경험사항			
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항			
	☐ 경력사항 ☐ 경험사항			
	※ 주〉 ① 경력사항 : 금전적 보상을 받은 경우(상근직, 계약직 포함)는 경력사항으로 작성 ② 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(비상근직, 일용근로자 포함)는 경험사항으로 작성			

⑯자격증 취득 사항	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

<유의사항>

1. 지원(응시)자의 부주의로 자격(응시)요건에서 정한 자격증 등을 기재하지 않은 경우 부적격으로 처리됩니다.
2. 합격 또는 채용 후에 기재사항이 허위사실로 확인되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소되고, 불이익이 따릅니다.

20 년 월 일

- 지원(응시)자 성 명 (서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하

※ 이 서식은 채용목적·성격 등에 따라 직무수행에 필요한 **외국어 능력 등 일부사항을 추가**하거나 일부사항을 제외할 수 있음.

입사지원서 작성 요령

1. 지원서는 아래의 <세부 작성요령>에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
2. 지원서 작성시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 본인의 불이익이 됩니다.
3. 지원서에 보완이 필요한 경우 연락 가능한 연락처(휴대폰)를 반드시 기재바랍니다.

<세부 작성요령 >

① 채용공고명 : 채용공고상의 명칭을 정확히 기재하고, **지원(응시)번호는 적지 않습니다.**

② 채용분야 및 채용직급 : 채용공고상의 응시하고자 하는 채용분야 및 직급을 적습니다.

③ 성　명 : 한글(한자 포함)로 정확히 적습니다.

④ 연락처 : 필요한 경우 **연락 가능한 연락처를 반드시 적습니다.** **이메일 주소 작성 시 학교명이 드러나지 않는 메일을 기재합니다.**

⑤ 생　일 : 주민등록상의 생일을 월 일만 적습니다. **(출생)연도는 적지 않습니다.**

⑥ 취업지원대상 : 채용공고상의 취업지원대상자 해당 여부를 기재합니다.

⑦ 장애여부 : 장애인 여부를 기재합니다.

⑧ 공공기관 청년인턴 : 채용공고상 해당하는 경우 기재합니다.

⑨ 한국사능력(1,2,3급) : 한국사검정시험능력 1급, 2급, 3급 중 어느 하나가 있는 경우 기재.

⑩ 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자에 해당하는 경우 기재합니다.

⑪ 다문화가족 : 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀에 해당하는 경우 기재합니다.

⑫ 지역인재 : 대학(대학원 이상 제외)을 기준으로 '**전북**'지역 대학을 졸업(예정).중퇴 또는 재학. 휴학 중인 사람 (단, 고졸은 고등학교가 '**전북**'지역인 경우)의 경우 **체크합니다.**

⑬ 정년 여부 : '만나이 60세'를 기준으로 만나이가 60세 이하일 경우 '해당', 만나이 60세를 초과할 경우 비해당에 **체크합니다.**

⑭ 교육훈련사항 : 대학명, 특정지역 등 식별할 수 있는 내용은 적지 않습니다. (○○대학교 등 표기)

⑮ 경력경험사항 : 경력사항은 지원분야 관련 상근직(계약직 포함)으로 근무하여 금전적 보상을 받은 경력만을 기재하고, 비상근직 및 일용근로자, 그 밖에 금전적 보상을 받지 않은 경우에는 경험사항으로 적습니다. 대학명, 특정지역 등 식별할 수 있는 내용은 적지 않습니다. (○○대학교, ○○산학협력단 등 표기)

* 경력사항의 경우, 증빙자료 내 담당업무 명시 필요(담당업무 확인이 어려울 경우 불인정)

⑯ 자격취득사항 : 채용공고상 **지원(응시)자격 및 가점에 해당하는 자격취득사항**을 반드시 적습니다. 그 밖에 국가기술자격증이 있는 경우 적을 수 있습니다.

〔별지 제5호 서식〕〈제15조제1항 관련〉

자 기 소 개 서

채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.

지원분야(직급)	분야 직급		성 명	(한글)

※ 귀하가 한국농업기술진흥원 채용분야에 지원한 동기, 직무적성, 윤리의식·가치관 등을 기술하여 주십시오.

※ 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고 간접적으로도 드러나지 않도록 주의

- 지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등(블라인드 위배 시 불합격 처리)

1. 출신학교 : 서울대학교 장학금 수상 or SNUPO(특정학교를 유추할 수 있는 동아리명) 동아리 활동 등(○○○학교 등으로 표기)
2. 연령 : 제가 대학 새내기일 때 우리나라에서 월드컵이 개최…
3. 성별 : 군수병(운전병, 전경 등)으로 군 복무하였습니다.(남자만 가능한 군복무 형태), 형(언니)으로서 제가 솔선수범…
4. 출신지역 : 전북 익산에서 태어나, 익산에서만 자랐으며… or 제 고향은 전북 익산…
5. 가족관계 : 교사이신 아버지의 교육을 받으며…
6. 경력사항 : 경력사항 관련 직장명은 블라인드 대상이 아닙니다.(단, 학교 근무경력의 경우 ○○학교 등으로 표기

※ 자기소개서 미작성 또는 항목누락, 불성실작성(동일문자 및 동일 항목 내 무의미한 내용의 연속/반복, 타 기관명을 복사기입 등)의 경우 불합격 처리

* 작성요령(본 란을 삭제 후 작성)

- 자유롭게 기술하되, (돋움, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글 HWP)를 이용하여 작성
- 응시번호는 기재하지 말 것

지원 동기

한국농업기술진흥원 해당 직무분야에 지원하게된 동기를 기술해 주십시오

직무적성

직무 수행과 관련하여 타인과 구별되는 본인만의 장점에 대해 기술해 주십시오.

윤리의식·가치관

조직생활 또는 직무분야(업무)에서 윤리의식의 역할이 무엇인지 기술하고, 본인의 윤리적 가치관이 잘 드러나는 경험에 대해 기술해 주십시오.

※ [1-1] 정보보안, [1-2] 건설공사, [2-1] 회계 해당

직무역량 및 업무수행계획서

채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.

지원분야(직급)	분야 직급		성 명	(한글)

※ 귀하가 한국농업기술진흥원 채용분야 관련 직무역량 및 업무수행계획 등을 기술하여 주십시오.

※ 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고 간접적으로도 드러나지 않도록 주의

- 지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등(블라인드 위배 시 불합격 처리)

1. 출신학교 : 서울대학교 장학금 수상 or SNUPO(특정학교를 유추할 수 있는 동아리명) 동아리 활동 등(○○○학교 등으로 표기)
2. 연령 : 제가 대학 새내기일 때 우리나라에서 월드컵이 개최…
3. 성별 : 군수병(운전병, 전경 등)으로 군 복무하였습니다.(남자만 가능한 군복무 형태), 형(언니)으로서 제가 솔선수범… or 집안 어른이 장군감이 태어났다고…
4. 출신지역 : 전북 익산에서 태어나, 익산에서만 자랐으며… or 제 고향은 전북 익산…
5. 가족관계 : 교사이신 아버지의 교육을 받으며…
6. 경력사항 : 경력사항 관련 직장명은 블라인드 대상이 아닙니다.(단, 학교 근무경력의 경우 ○○학교 등으로 표기

* 작성요령(본 란을 삭제 후 작성)

- 자유롭게 기술하되, (돋움, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(한글 HWP)를 이용하여 작성
- 응시번호는 기재하지 말 것

지원 분야와 관련하여 자신이 보유하고 있는 지식, 기술, 경험·경력을 지원 분야 직무수행과정에서 어떻게 활용할 수 있는지에 대해 기술해 주십시오.

〔별지 제6호 서식〕〈제15조제1항, 제54조제1항 관련〉

개인정보 수집 및 이용 동의서

채용공고명		지원(응시)번호	※ 지원자는 기재하지 않습니다.
채용분야	분야 직급	성 명	(한글)

□ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의사항

수 집 항 목 (필수항목)	• 성명, 생일, 이메일, 전화번호, 응시자격 관련사항 등
수집·이용목적	• 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내
개인정보의 보유 및 이용기간	• 개인정보 수집·이용 목적 달성 후 삭제 • 지원자가 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	• 지원자는 개인정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로 **개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 채용 및 선발에 지원이 제한될 수 있습니다.**

상기 본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

지원(응시)자 성 명 (서명 또는 인)

한국농업기술진흥원장 귀하

[붙임2] 서류전형 평가 방법 및 기준

서류전형 평가방법

<table>
<tr><th>구분
(가중치)</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td>자기소개
(30%)</td><td>○ 자기소개서 작성내용을 종합적 평가
- 규격 맞게 작성, 발전 가능성, 업무 적응력, 자기개발노력 등
* 자기소개서 항목별 10점 배점</td><td><table><tr><th>구간</th><th>점수</th></tr><tr><td>매우 우수</td><td>10점</td></tr><tr><td>우수</td><td>9점</td></tr><tr><td>보통</td><td>8점</td></tr><tr><td>미흡</td><td>7점</td></tr><tr><td>매우미흡</td><td>6점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>직무역량
및
업무수행
계획
(30%)</td><td>○ 수행예정업무 및 전문성을 종합적으로 평가
- 채용분야별 수행예정업무의 이해도
· <1-1 정보보안> : 정보시스템 운영 및 정보보안 관리의 전문성
· <1-2 건설공사> : 건설공사관리 및 안전관리의 전문성
· <2-1 회계> 회계 및 재무의 전문성</td><td><table><tr><th>구간</th><th>점수</th></tr><tr><td>매우 우수</td><td>30점</td></tr><tr><td>우수</td><td>27점</td></tr><tr><td>보통</td><td>24점</td></tr><tr><td>미흡</td><td>21점</td></tr><tr><td>매우미흡</td><td>18점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>경력사항
(20%)</td><td>○ 공통
- 각 채용분야별 관련 상근경력의 기간을 구간 점수 부여
- 정규직, 비정규직, 인턴 등 고용형태 구분 없이 기간만 산정
- 아르바이트 및 비상근 경력은 제외
- 경력증명서 또는 확인서를 통하여 증빙 불가할 경우 허위기재로 판별(증명서 내 담당업무 필수 기재)
* 군 경력은 경력사항 평가시 불인정
* 기간산입 중 연월일이 아닌 연월로 기입했을시 최소한의 기간만 인정, 연도만 기입시 불인정
예) 2021.1~2021.12.→2021.1.31.~2021.12.1.로 인정
2021~2022 → 불인정</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>20점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>18점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>16점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>14점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>자격사항
(20%)</td><td>○ 공통
- 채용분야별 관련 자격증과 자격증 수준에 따른 점수를 복수로 부여(직접적 관련 없는 자격증은 “0점” 처리)
* 자격증은 중복하여 가산하여 최대 20점까지 인정
* 동일 자격증의 경우 가장 급수가 높은 1건만 인정
예) 전산세무 1급/2급 중복기입
→ 1급 1건만 인정</td><td>○ 자격증 중요도
- 도출된 자격증 목록에 대해 해당부서 의견에 따라 차등배점표 작성
○ 적용
- 자격사항 점수 배점표 활용</td></tr>
</table>

□ [1-1] 정보보안분야 자격종류 및 배점

No.	자격증	직무연관 우선순위에 따른 배점				
		4	8	12	16	20
1	컴퓨터시스템응용기술사					O
2	정보통신기술사					O
3	정보관리기술사					O
4	정보보안기사					O
5	전자계산기기사			O		
6	정보통신기사			O		
7	정보처리기사			O		
8	전자계산기조직응용기사			O		
9	빅데이터기사			O		
10	전자계산기제어산업기사	O				
11	정보통신산업기사	O				
12	사무자동화산업기사	O				
13	정보처리산업기사	O				
14	정보보안산업기사	O				

□ [1-2] 건설공사분야 자격종류 및 배점

No.	자격증	직무연관 우선순위에 따른 배점				
		4	8	12	16	20
1	건축사					O
2	건축구조기술사					O
3	건축기계설비기술사					O
4	건축시공기술사					O
5	건축품질시험기술사					O
6	건축전기설비기술사					O
7	건설안전기술사					O
8	소방기술사				O	
9	건축목재시공기능장				O	
10	건축일반시공기능장				O	
11	건축기사			O		
12	건축설비기사			O		
13	실내건축기사			O		
14	건설안전기사			O		
15	소방설비기사		O			
16	건축산업기사		O			
17	건축목공산업기사		O			
18	건축설비산업기사		O			
19	건축일반시공산업기사		O			
20	실내건축산업기사		O			
21	건설안전산업기사		O			
22	소방설비산업기사	O				
23	방수산업기사	O				

□ [2-1] 회계분야 자격종류 및 배점

No.	자격증	직무연관 우선순위에 따른 배점				
		4	8	12	16	20
1	공인회계사					O
2	세무사					O
3	AICPA(미국회계사)					O
4	CMA(국제관리회계사)					O
5	EA(미국세무사)					O
6	전산세무			2급	1급	
7	세무회계	3급		2급	1급	
8	기업회계	3급		2급	1급	
9	TAT			2급	1급	
10	IFRS관리사				O	
11	재무관리사			2급	1급	
12	경영지도사(재무관리)				O	
13	재경관리사			O		
14	원가분석사			O		
15	국제회계전문가			O		
16	공공회계전문가			O		
17	회계관리	2급	1급			
18	ERP 정보관리사 회계	2급		1급		
19	전산회계운영사	3급	2급	1급		
20	전산회계	2급	1급			
21	FAT	2급	1급			
22	사무자동화산업기사		O			
23	컴퓨터활용능력	2,3급	1급			
24	워드프로세서(등급 무관)	O				

[붙임3] 공인 외국어성적 환산 및 배점표(체험형 청년인턴)

공인 외국어성적 환산 및 배점표

시험명 / 배점	NEW TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS Speaking	TOEIC Speaking	OPIC
20점	370점 이상	900점 이상	105점 이상	59점 이상	140점 이상	IM3 이상
15점	309～369점	800～899점	91～104점	51～58점	120～130점	IM2
10점	227～308점	600～799점	69～90점	34～50점	90～110점	IM1

* TEPS관리위원회 신규 점수 환산표 적용
* 환산표 미만 점수는 배점 미부여
* 오픽(OPIC)은 영어분야만 해당
* 2가지 이상 공인 외국어성적을 보유 시 가장 유리한 1가지 시험명에 대한 성적만 인정
* 공인영어성적은 접수마감일 기준 최근 2년 이내에 발표된 국내 정기시험 성적만 인정(단, 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전에 등록된 공인영어성적의 경우 성적 인정함)하며, 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험, 모의시험은 인정불가

[붙임4] 공통 직무관련 자격증 배점표(체험형 청년인턴)

공통 직무관련 자격증 배점표

구분(배점)	자격항목
20	· 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2] 기술·기능 및 서비스 분야에 명시된 기사 이상 보유자 · 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2] 기술·기능 및 서비스 분야에 명시된 명시된 1급 이상 보유자 · 「국가기술자격법 시행규칙」[별표5] 서비스 분야에 명시된 1급 이상 보유자
10	· 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2] 기술·기능 및 서비스 분야에 명시된 산업기사 이상 보유자 · 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2] 기술·기능 및 서비스 분야에 명시된 2~3급 이상 보유자, 단일등급 보유자 · 「국가기술자격법 시행규칙」[별표5] 서비스 분야에 명시된 2~3급 이상 보유자, 단일등급 보유자

* 세부 자격증 종목은 국가법령정보센터에서 검색(http://www.law.go.kr/)
  - 국가기술자격법 시행규칙 검색 → 제일 하단 [별표2, 5] 클릭