

▣ '제29회 늘푸름환경대상' 제출서류 작성 요령

1. 공모요강과 제출서류 작성요령을 잘 읽고 작성하기 바라며, 구비서류 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 불이익이 돌아가지 않도록 유의 바람
2. 제출된 서류는 반환되지 않으니, 중요한 서류는 사본(원본대조필)으로 제출 바람. 이메일 접수의 경우 스캔 후 jpg 또는 pdf파일 첨부.
3. 수상후보 추천의 경우에는 추천·지원서 內 '추천자'란을 빠짐없이 작성.
지원의 경우에는 '추천자'란 해당사항 없음.
4. 기관,단체,시설 등의 대표가 수상후보를 추천하는 경우 추천서에 기관,단체,시설명과 대표를 명기하고 직인을 날인. 일반인 추천의 경우 소속과 성명을 명기하고 날인 또는 서명.
5. 수상후보 소개서의 『경력』란은 활동, 재직기간을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성.
- 연결 되지 않는 부분은 활동, 재직기간에서 제외
6. 수상후보 소개서의 『과거 포상 기록』은 동일 공적 포상 여부를 확인하는 자료가 되므로 최근 실적부터 빠짐없이 구체적으로 기재. 특히, 후보 공모 최초공고일로부터 최근 1년간의 실적은 필히 기재.
7. 공적조서 작성
 - 1) 후보공모 최초 공고일로부터 3년간의 공적을 연번을 붙여 요점 나열 방식으로 작성
 - 2) 4매 이내 분량으로 작성
 - 3) 미사여구나 추상적인 표현 사용은 지양하고 계량화하여 구체적으로 표기
예. 지양해야할 표현 : 어려운 환경 속에서도 자연사랑에 헌신적인 마음가짐으로 환경보전을 위해 최선을 다함.
8. 최종 수상자로 선정된 경우, 추후 프로필사진(3*4cm 반명함판 사진 또는 300kb 이상 jpg파일)을 제출하여야 함.

제29회 늘푸름환경대상 수상후보 추천·지원서

수 상 후 보	이름	* 해당란(□)에 √ 표기
		☐ 개인
		☐ 단체 (대표자명)
	연락처	일반전화 : 휴대전화 :
	주소	()
	공적내용	* 간단히 작성

추천자	*추천의 경우만 작성	
	추천인 (단체)	소속(단체명) : 성명(단체장) :
	연락처	일반전화 : 휴대전화 :
	주소	(□□□□□)
	추천사유	

위 사실이 틀림없음을 확인하며 별첨 서류와 함께 '제29회 늘푸름환경대상' 수상후보로 추천·지원합니다.

2023년 이월 이월

추천·지원인 :

인



* 8월 25일(금)까지 접수완료바랍니다.	
첨부 서류	1. 추천·지원서 1 부 2. 수상후보자(단체) 소개서 1 부 3. 공적 조서 1 부 4. 공적 증빙자료 사본 각 1 부 * 제출된 서류는 반환되지 않으니 중요 자료는 사본(원본대조필)으로 제출바랍니다.

제29회 늘푸름환경대상 수상후보자 소개서 (개인용)

성명		생년월일	. . .(만 세)
소속		직위	
연락처			
주소	(□□□□□□)		
경력			
년월일	경력사항		비고
과거 포상기록 (훈장, 포장, 표창별로 기록)			
연월일	내용	연월일	내용

※ 부족시 별지 사용 가능. 단, 2페이지 넘지 않도록 작성. 내용을 요약하여 작성

제29회 늘푸름환경대상 수상후보단체 소개서 (단체용)

단 체 명 (기 관)		단 체 장 (기 관 장)	
주 소	(□□□□□□)		
설 립 일	년 월 일	직원(회원)수	명
담 당 자	성 명		
	부서 / 직위		
	연 락 처		

설 립 목 적	
연 혁	
조 직	※ 부서 및 인력구성
과거 포상기록 (훈장, 포장, 표창별로 기록)	
년 월 일	내 용
주 요 사 업	* 요약하여 작성

※ 부족시 별지 사용 가능. 단, 2페이지 넘지 않도록 작성. 내용을 요약하여 작성

제29회 늘푸름환경대상 공적조서(공통)

- * 후보공모 최초 공고일로부터 3년간의 공적을 연번을 붙여 요점 나열 방식으로 작성.
- * 4매 이내로 작성할 것.