

(사)홍성지역협력네트워크 직원 채용 공고

(사)홍성지역협력네트워크(홍성군 마을만들기지원센터 수탁법인)에서는 마을조사 분야 1인의 신규 직원을 채용하고자 합니다.

2024년 8월 16일

사단법인 홍성지역협력네트워크 이사장

1. 채용 및 업무 내용

- 1) 채용인원 : 1인(마을조사 분야 1인)
- 2) 근무지 : 충남 홍성군 홍성읍 오관리 620-1(남문동 도시재생 어울림센터)
- 3) 모집분야 및 주요업무

분야 / 직급	주요 업무
마을조사 분야 / 팀원 1인	- 마을 조사 및 기록 등의 사업 진행 업무 - 홍성군에 위치한 마을의 자원조사 - 마을의 역사, 문화, 이야기 등을 정리 및 기록

※ 법인 사업계획에 따라 세부 업무 내용은 변경, 조정될 수 있습니다.

4) 지원 자격

- 학력 및 나이 제한 없음
- 컴퓨터 및 문서작업 관련 능력과 자차 소유자 우대
- 관련 학과 졸업자 또는 해당 분야에서 1년 이상 실무 경력자 우대

❖해당 학과: 지역개발, 사회학, 교육학, 국어국문, 민속학, 커뮤니케이션학(신문방송학) 등
❖해당 분야: 마을공동체, 사회적 경제, 디자인(편집), 언론출판, 지역개발 사업 등
* 해당분야 및 사업에 대한 판단 여부는 인사위원회 등 적절한 심의 절차를 거쳐 판단

※ 채용 결격 사유

- ① 금치산자와 한정치산자
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 법의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ④ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

2. 보수 및 근무조건

○ 보 수: 내부규정에 따라 지급

직 급	연 봉 (단위: 천원)
팀 원	25,290

- 근무조건 : 1일 8시간, 주 5일, 국가 지정 공휴일 휴무
- 복리후생 : 4대 보험 외
- 연봉 외 수당 : 식비, 교통비 등 별도 지급 (월 약 300천원)

3. 전형 일정

- 채용 공고 : 2024년 8월 16일(금) ~ 8월 30일(금)
- 서류 접수 : 2024년 8월 23일(금) 09:00 ~ 8월 30일(금) 17:00
- 면접 전형 : 2024년 9월 3일(화) 13:00 (서류전형 합격자에 한해 개별 통보)
- 합격자발표 : 2024년 9월 5일(목) (개별통보)
- 채용예정일 : 2024년 9월 9일(월)

4. 접수 방법

○ 이메일 접수: hsmaeul@daum.net

- 이메일 접수 시 파일명 [마을조사-000(성명)]으로 보내주세요.

※ 접수확인 문자가 없으면 전화문의 (사)홍성지역협력네트워크 최근용 041-631-1502

5. 제출 서류

○ 서류전형 제출 서류

- 1) 응시원서(법인 소정양식) 1부- 별지 제1호
- 2) 자기소개서(한글) 1부, 직무수행 계획서(PPT 등 프리젠테이션 자료) 1부
- 별지 제2호
- 3) 개인 정보 수집 이용 동의서(법인 소정양식)- 별지 제3호
- 4) 관련 증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 학력증명서, 자격증사본)는
스캔 후 PDF파일로 첨부
(※ 최종합격자에 한해 기타 필요한 서류는 추후 요구)

6. 기타 사항

- 직급 및 보수는 법인 내규에 따라 결정함
- 채용은 서류, 면접심사 결과를 바탕으로 우선 채용대상자를 선정하며, 우선
채용대상자의 입사 포기 시 차순위 대상자를 채용하거나 적격자가 없으면
채용하지 아니할 수 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우,
합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 기타문의 : 041-631-1502 (사)홍성지역협력네트워크 최근용
* 본 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

(사)홍성지역협력네트워크 응시원서

응시분야 : - 마을조사 분야 ☐팀원

인 적 사 항	성 명	(한글)	성 별	
	생년월일	년 월 일 (만 세)		
	현 주 소			
	연 락 처	(집전화)	(이동전화)	
	이 메 일			
학 력 사 항				
기간	학교명	전공	졸업 구분	
~				
~				
~				
~				
경 력 사 항				
기간	근무기간	기 관 명	직위/ 근무형태	담당업무
~	년 개월			
~	년 개월			
~	년 개월			
~	년 개월			
자 격 사 항				
자격분류	자 격 명	발급기관	취득일자	

<별지 제2호>

○ 자기소개서 제출 서류

- 1) 한글 프로그램을 사용하여 글씨크기 12pt, 줄간격 180%로 1페이지 이상 작성

○ 직무수행계획서 제출 서류

- 1) PPT자료로 작성하며, 형식과 분량은 자유이나 아래 내용이 포함되어야 함
- 2) 이 서류는 서류전형 심사와 면접전형의 발표심사 자료로 활용됨
- 3) 10분 발표용 자료로 작성(문서작성, 발표능력 포함)

마을조사 분야 응시자
■ 자기소개서- 한글 작성
1) 자기소개서(홍성지역협력네트워크에 본인이 필요함을 제시) - 지원동기, 주요 경력, 홍성군과의 관계(있으면), 본인이 잘하는 일 등
■ 직무수행계획서- PPT 작성
2) 농업과 농촌에 대한 문제의식 그리고 농촌의 마을만들기 방향성은?
3) 농촌마을 조사와 기록에 대한 자신의 의견 제시

사격요건 검증을 위한 개인정보 수집이용 동의서

(사)홍성지역협력네트워크는 직원 채용 응시 지원자에 대한 개인정보의 취급과 관련, 입사지원자의 개인정보 정확성을 검증하기 위하여 일정한 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 따라서 임용후보지원자는 아래의 개인정보 취급방침을 숙지하고 이에 동의하여야합니다.

개인정보에 관한 사항

1. 개인정보의 수집.이용 목적

(사)홍성지역협력네트워크는 본 직원 공채지원 및 선발전형 진행, 기타의 절차를 진행하기 위한 목적으로 성명과 연락처 등에 대한 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 공채지원자의 선발전형 진행을 위한 목적으로만 이용되며 이상의 용도를 제외하고 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

(사)홍성지역협력네트워크는 직원 채용 관련 원활한 선발전형 진행을 위하여 성명, 연령, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격 및 면허, 병역사항(미필 시 미필 또는 면제사유), 기타 임용 시 입사지원자가 기재하는 사항에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

입사지원서 및 각종 증빙서류(전자적 형태 포함)에 대하여 보존하며, 기타 입사지원자의 개인정보는 5년간 저장되며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

(사)홍성지역협력네트워크는 직원 채용 응시 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래의 기관에 입사지원자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자 : 해당 자격증 발급기관 및 기타 공채지원 시 언급된 기관
- ② 개인정보의 이용 목적 : 자격사항 및 제출서류에 대한 허위여부 검증
- ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 자격검정번호, 기타 입사지원 시 기재된 해당 자격검정사항
- ④ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 제공 목적 달성 시 즉시 파기

5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보보호법 제15조 2항 4호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 본 직원 채용에 지원할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

(사)홍성지역협력네트워크 이사장 귀하