

※ 해당 파일은 이해를 돕기 위해 pdf로 임시 제작한 파일이며
 본 서류 제출시에는 광명시청 홈페이지 > 채용정보 > 청춘공간 채용공고 내
 응시서류 양식(hwp 파일)으로 작성 후 제출해주시기 바랍니다.

응시원서

접수번호	* 미기재	지원분야	<input type="checkbox"/> 사업운영팀 선임 매니저 <input type="checkbox"/> 운영지원팀 선임 매니저
-------------	--------------	-------------	--

1. 인적 사항

인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주시시오.

성명	한 글		청년	<input type="checkbox"/> 해당함(19세 이상 35세 이하) <input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	한 자			
주소				
연락처		전화번호		이메일
		핸드폰		
병역사항	병역필	계급	면제	병역미필 또는 면제사유
가점항목		<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

2. 직무관련 교육 사항

직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오.

직업교육 및 기타	
• 채용 직무관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

해당 문항에 '예'라고 응답한 경우 아래의 양식에 관련 내용 기재 요망. 입력란은 추가하여 사용가능

구분	과목명 및 교육과정	주요내용	교육시간
직업교육			

3. 직무 능력 자격 사항

지원자가 보유하고 있는 **직무 관련 자격증**을 확인하기 위한 항목입니다.

직무 관련 자격증 중 본인이 보유하고 있는 자격증을 정확히 기입해주시시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증 번호

4. 직무 관련 경력 및 직무관련 활동

경력이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근로자로 종사한 내용을 의미하며, 직무관련 활동은 일정 기간 입사 지원 직무와 관련된 활동을 수행한 이력을 의미합니다.
아래의 양식에 따라 내용을 기재해 주시기 바랍니다.

• 입사 지원 직무 관련 경력이나 기타 직무관련 활동을 수행한 경력이 예() 아니오()
있습니까?

해당 문항에 '예'라고 응답한 경우 아래의 양식에 관련 내용 기재 요망

소속 기관명	분야/직종	활동/근무 기간 *년, 월단위 기입	주요 역할/ 직위	주요 활동내용/ 담당업무	금전보수 해당여부	증빙자료
		년 월 ~ 년 월				경력증명서
		년 월 ~ 년 월				

* 자세한 직무관련 활동이나 경력 사항은 경험/경력기술서에 작성해주시기 바랍니다.

5. 자원봉사활동

자원봉사활동은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다. 아래의 양식에 따라 내용을 기재해 주시기 바랍니다.

※ 인정 기준

- 공고일 기준 3년 이내 실적만 인정, 헌혈증서, 국가 / 공공기관 발행증서만 인정
- 재능기부 활동 포함, 교내 자원봉사활동은 불인정, 증명서에 활동 시간 명기된 것만 인정

• 자원봉사활동을 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* 해당 문항에 '예'라고 응답한 경우 아래의 양식에 관련 내용 기재 요망, 활동기간(시간명시) 정확한 기입 요망.

활동기간 (시간명시)	기관명	분야	주요 역할	주요 활동내용	증빙자료
년 월 ~ 년 월 (00H)					자원봉사활동 증명서

자기소개서

제2청년동 청춘곳간에 지원해 주신 동기를 적어주세요.

해당 직무에 대한 본인의 강점과 약점을 적어주세요.

몰입하여 이뤄낸 성과가 있다면 그 과정과 결과에 대해 적어주세요.

지금까지의 삶 속에서 적극성과 능동적인 태도를 바탕으로 이뤄낸 성취에 대해 적어주세요

문제를 당면한 상황에서 문제를 해결한 경험에 대해 적어주세요

대인관계 측면에서의 본인 성격의 장점을 적어주세요.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

경력 및 경험 기술서

- 응시원서에 기술한 직무관련 경력 및 기타 경험 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.(2장 이내)

년 월 일

작 성 자 : (서명)

개인정보 활용 동의서

본인은 광명시청소년재단이 위탁·운영하는 제2청년동 청춘공간 채용 지원자로서, '직원채용 개인정보처리방침 안내'에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출 자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

직원채용 개인정보처리방침 안내

광명시 제2청년동 청춘공간은 개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다.

채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련 내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다.

귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

광명시 제2청년동 청춘공간의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

광명시 제2청년동 청춘공간은 직원채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

○ 필수 입력 정보

- 성명(한글, 한자), 전화번호(휴대폰), E-mail, 주소
- 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항

[개인정보 수집 목적]

광명시 제2청년동 청춘공간은 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 직원채용 지원자 본인 확인 : 성명(한글, 한자, 영문), 주소
- 채용전형 진행(서류전형 등) : 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공 : 전화번호(휴대폰), E-mail

[개인정보 보유기간]

광명시 제2청년동 청춘공간이 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 5년 한도 내에서 보유하게 됩니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

※ '개인정보 보유기관에 제공'(수집된 성명과 생년월일을 아래 개인정보보유 기관장에게 제공), '민감정보 처리 동의'(범죄경력 등 자료는 개인정보 보호법 제23조에 따른 민감정보로서 별도 동의 필요) → 동의할 경우 '동의함'에, 동의하지 않을 경우 '동의하지 않음'에 √표시를 해주시기 바랍니다.(다만, 동의하지 않을 경우 채용 절차를 시행할 수 없음을 알려드립니다)

20 년 월 일

지 원 자:

(서명)

광명시 제2청년동 청춘공간 센터장 귀하