

2024년 굿파트너즈 직원 채용 공고(안)

굿파트너즈에서 함께 일할 인재를 공개 모집합니다.

2024년 10월 14일

(사) 굿파트너즈 이 사 장

1. 채용 분야 및 인원

채용직급	근무지	채용분야	직무내용	채용인원
4급	본부	국제사업팀 사업담당 (대리/PM)	1. 사업발굴 및 기획 (신규 해외사업 제안서 작성) 2. 사업수행 및 성과관리 3. 해외지부 관리	1명 (정규직)
-	본부	홍보/마케팅팀 업무 담당	1. 홍보전략 및 계획수립 2. 마케팅 전략수립 운영 3. 온라인 매체 운영 및 콘텐츠 제작 4. 캠페인/모금활동 5. 대학생 기자단 운영 등	1명 (계약직)

2. 채용 자격 기준

직급	채용분야	자격기준
4급	국제사업팀 사업담당 (대리/PM)	- 국제개발협력분야 경력자 우대(3년) - 코이카 회계업무 경력자 우대 - 코이카(KOICA)사업수행 경험자 및 해외 파견근무 경험자 우대 - 영어 업무(커뮤니케이션, 문서 작성)수행이 가능한 자 - 컴퓨터 활용능력 우수자
-	홍보/마케팅팀 업무 담당	- 웹디자인 (프리미어 프로그램, 포토샵 및 일러스트), 카드뉴스 등 제작 능숙자 - 해피빈, SNS 운영 경력자 - 국제개발협력분야 또는 NGO 관련업무 홍보/마케팅 경험자 우대

○ 공통 사항

- 사단법인 굿파트너즈 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 연령제한 : 없음
- 해외 여행에 결격 사유가 없는 자
- 취업보호대상자(국가보훈대상자,장애인)는 관련법령에 의해 우대

- 심신이 건강한 자로 채용에 결격사유가 없는 자
- 즉시 출근과 함께 해외 파견근무가 가능한 자

3. 근무 조건

- 가. 3개월간 수습 평가후 임용
- 나. 급여수준 : 굿파트너즈 보수규정에 따름

4. 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

- 가. 서류전형 : 입사지원서, 경력 등 자격요건 평가
- 나. 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정, 영어 (필기 및 구술 병행30)

5. 원서 교부 및 접수

- 가. 접수기간 : 2024년 10월 14일(월)~10월 28일(월)
- 나. 접수방법 : E-mail [goodpartners@goodpartners.or.kr]
 - 굿파트너즈 홈페이지에서 첨부파일 지원서 양식 다운로드 후 작성하여 메일 접수
 - 파일제목 : [입사지원서] 국제사업팀 PM-이름
- 다. 제출서류 : 자사 입사지원서, 경력기술서

6. 전형 일정

- 가. 전형절차 : 서류접수 → 면접 → 최종합격자 선정
- 나. 면접일정 : 서류심사 합격자에게 개별 연락
- 다. 출근일자 : 협의진행

7. 기타 사항

- 가. 시험일정 등은 추후 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지에 게재합니다.
- 나. 입사지원서 제출시 타양식이거나 제출 양식이 변형된 지원서는 접수하지 아니합니다
- 다. 고유ID는 입사지원서 상단에 영문 및 숫자 조합으로 6자~10자 이내로 작성하시기 바라며, 1차 서류전형 합격자 발표는 지원분야와 고유ID만 발표되오니 필히 기재하여 주시기 바랍니다. (고유ID는 개인정보 유출 방지 목적입니다.)
- 라. 제출서류는 반환하지 않으며, 추후 허위 사실이 발견 될 때에는 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 마. 공고내용 이외의 채용에 관한 사항은 (사)굿파트너즈 규정에 따릅니다.

- * 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- * 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격 여부는 개별 통지합니다.
- * 지원서의 기재 내용이 사실과 상이할 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- * 최종학교 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 증빙 서류는 최종 합격자에 한하여 추후 제출합니다.
- * 필요 시 reference 요청할 수 있습니다.

입 사 지 원 서

채 용 분 야	접수번호	
	ID	

1. 개인정보

최근 3개월 이내 사진 삽입	성 명	(한 글)	생년월일	()세
		(영 문)		
	현주소			
	E-mail			
지원자 연락처		병 역	군필 여부	
비상연락처(관계)			기 간	

2. 경력사항

학 력	출신 학교명	전 공	입학년월	졸업년월	졸업여부
고등학교					중퇴/졸업
대 학 교					중퇴/졸업
대 학 원					수료/석사

3. 자격사항 (업무관련)

구 분	등록번호	발급기관	취득일자

4. 외국어 / OA 능력

외국어	능 력	공인시험(점수 및 등급)	운용가능 프로그램	능 력
	상 중 하		워드 (한글 / MS워드)	상 중 하
	상 중 하		프리젠테이션 (파워포인트)	상 중 하
	상 중 하		스프레드시트 (엑셀)	상 중 하
	상 중 하		포토샵 / 일러스트	상 중 하

5. 경력사항 (최근 경력부터 기입)

기관명 및 직장명	근 무 기 간	담 당 업 무	직 위	사직사유

6. 타 기관 및 단체 봉사활동 (종교단체 포함)

기관명 / 단체명	기 간	직 책	주 요 활 동 및 담 당 업 무

7. 관련 분야 교육 및 훈련 수료내역

교육 및 훈련명	기 간	이수시간	교육기관

자기소개서

1. 우리회사와 해당 지원 직무 분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.

2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육(또는 활동참여) 받았던 내용과 관련 분야 경력 사항 (담당했었던 프로젝트)에 대해 기술해 주세요.

3. 사회 생활 경험 중에서 본인 스스로 가장 대견스럽게 여기는 일 한 가지와 본인 스스로 가장 부족하다고 느끼는 부분(일)에 대해서 각각 기술해 주세요.(대인관계 능력 측정)

4. 현재까지 자신의 과거를 돌아볼 때 힘든 상황 속에서 갈등 해결 했던 일 한 가지와 노력했음에도 끝까지 갈등 해결 못 한 것 한 가지를 각각 기술해 주세요. (문제해결능력 측정)

※작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

- 글씨크기 12, 맑은고딕, 줄간격 150mm, 용지 상하 여백은 각각 25mm, 머리(꼬리)말은 각각 10mm

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

※ 지원업무 관련 경력사항은 첨부된 양식에 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 개인정보 수집, 이용, 제공, 조회동의

(사)굿파트너즈 채용과 관련된 업무를 위해 지원자의 개인정보를 수집,이용,제공,조회 합니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

년 월 일

동의자 (지원자)

(서명)

본 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 하지 않을 경우에는 사단법인 굿파트너즈
입사와 채용을 위한 업무가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

