

[붙임1]

## < 영프로페셔널 이력서 >

1. 인적사항			
지원구분	영프로페셔널	지원직무	
성명	(한글)		
현주소	* 필요 시		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목 표시 <small>※KOICA 글로벌인재 사회배려층 기준</small>	<input type="checkbox"/> 고졸자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 국가유공자(자녀) <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 지방인재 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 어학사항			
* 직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.			
어학명	자격증명	취득점수	취득일자



[붙임2]

**< 영프로페셔널 자기소개서 >**

<b>1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.</b>
<b>2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.</b>
<b>3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까? 당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을 하단에 기술해 주세요. (대인관계 능력 측정)</b>
<b>4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고, 어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요. (문제해결능력 측정)</b>

