|  |
| --- |
| **성 명 name** **지원구분: 영프로페셔널****지원부문: 글로벌 모듈** |
|  |
| **기본정보** |  | 생년월일 | 휴대전화 |이메일일 |주소 | | 0000. 00. 00000-0000-00000000@00000OO시 OO구 OO동  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **추가항목****표시**※KOICA글로벌인재 사회배려층 기준  |  | □ 장애인 □ 저소득층 □ 차상위계층 □ 국가보훈대상자 □ 지방인재 □ 여성가장 □ 북한이탈주민 □ 결혼이주자 □ 고졸자 □ 다문화가정 □ 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| **교육사항**※지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.  |  | 0000.00 ~ 0000.00 | | □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타과목명 및 교육과정: [OO OO] [직무관련 주요 내용]1) 직무관련 주요 내용진행했던 교육에 대한 세부 내용을 적어주세요진행했던 교육에 대한 세부 내용을 적어주세요 2) 직무관련 주요 내용진행했던 교육에 대한 세부 내용을 적어주세요진행했던 교육에 대한 세부 내용을 적어주세요 |
|  |  |  |  |
| **직무관련** **기타 활동**※지원직무 관련 **경험 혹은 경력사항**을 포함하여 관련 실적이 있을 경우 기재해 주십시오. ※직무활동, 동아리/학회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부, 수상실적, 연구, 기술, 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오. |  | 0000.00 ~ 0000.00 | | 활동명: [OO OO] [주요 수행 프로젝트]1) 담당했던 업무를 적어주세요진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요 2) 담당했던 업무를 적어주세요진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요진행했던 업무에 대한 세부 내용을 적어주세요 |
|  |
| **어학** |  | (영어 구사 수준 기재 필수\* / 어학 자격사항은 만료일이 지나지 않은 경우에 한하여 선택 작성)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **읽기** | **쓰기** | **말하기** |
| 영어 | *B* | *B* | *B* |
| (기타 언어 해당 시 선택 작성) |  |  |  |
|  |  |  |  |

A (원어민 수준) | B (전문적 수준의 비즈니스 회화 및 작문 가능) C (일상 회화 및 작문 가능) | D (사전 및 번역기 사용 시 의사소통 가능)0000.00 | 언어 | 시험명 | 00점 | 발행처  |
|  |  |  |  |
|  |
| **기타 자격증** |  | 자격증 명 | | 취득 일자 | 기관 |
|  | 자격증 명 | | 취득 일자 | 기관 |
|  |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미

※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

**자기소개서**

|  |
| --- |
| 1. 우리 회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요. |
|  |
| 2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 수행한 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요. |
|  |
| 3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까? 당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을 하단에 기술해 주세요. |
|  |