<**고용노동부 직무 능력 중심 채용 입사지원서(이력서) 표준 양식>**

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| 지원구분 | 영프로페셔널  | 지원직무 |  |
| 성명 | (한글) |
| 현주소 |  |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 |  |
| (비상연락처) |
| 추가항목표시※KOICA글로벌인재 사회배려층 기준 | □ 고졸자 □ 장애인 □ 저소득층 □ 차상위계층 □ 국가유공자(자녀)□ 국가보훈대상자 □ 지방인재 □ 여성가장 □ 북한이탈주민 □ 다문화가정 □ 결혼이주자 □ 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동 또는 자립준비청년) |

|  |
| --- |
| **2. 교육사항** |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| □ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타 |  |  |
|  |
| 직무관련 주요내용 |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 자격사항** |
| \*지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. 어학사항**  |
| 어학명 | 자격증명 | 취득점수 | 취득 일자 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 경험 혹은 경력사항** |
| \*직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술해 주십시오. |
| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. 직무관련 기타 활동** |
| \* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업ㆍ창작 등). |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**2024 년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미

※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.