

입사지원서 (이력서)

1. 인적사항			
지원구분	영프로페셔널	지원직무	인턴
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목 표시 <small>※KOICA 글로벌인재 사회배려층 기준</small>	<input type="checkbox"/> 고졸자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 국가유공자(자녀) <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 지방인재 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동)		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 어학사항

* 직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.

어학명	자격증명	취득점수	취득일자

5. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

--

6. 직무관련 기타 활동

* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.

(수상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업·창작 등).

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지 원 자 : _____(인)

- ※ '경력'이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- ※ '경험'이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

입사지원서 (자기소개서)

1. 카야인터내셔널과 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.

2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.

3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까? 당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을 하단에 기술해 주세요.

4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한 가지만 소개해주시고, 어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요.

5. YP를 선발하는 많은 기관 중 지원할 기관을 결정했던 과정 및 그 기준과 왜 카야에 지원하게 됐는지 기술해 주세요.

6. 카야 YP기간 중 어떤 기술과 역량을 배우고 성장하고 싶으며, 종료 후 어떻게 실제 적용해보고 싶은지 미래 설계 계획을 기술해 주세요.

개발협력 영프로페셔널 사업 개인정보 수집·이용 동의서

(지원자용)

본 (사)카야인터내셔널은 프로페셔널 선발 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

개인정보 항목	(필수) 이름, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 자기소개사항 (선택) 교육·자격·어학·경력·경험 등 기타 직무관련 활동 증빙
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 사업 및 행정 관리, 경비 정산, 교육 운영, 제반 업무 수행 2. 영프로페셔널 계약 종료 후 사후관리 및 취업여부 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	(불합격자) 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 [합격자] 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형을 진행할 수가 없고 추후 활동관리, 사후관리에 어려움이 있어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

□ 민감정보 수집·이용 동의 (선택)

개인정보 항목	장애인, 국가보훈대상자, 저소득층, 차상위계층, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁 가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동) 여부
수집·이용 목적	1. 영프로페셔널 본인 확인 및 지원서 기재 항목(우대사항) 사실 확인 2. 사업수행기관 공모 가점 항목(사회배려층) 확인 3. 영프로페셔널 선발 절차 진행 및 제반 업무 수행
보유 및 이용기간	(불합격자) 채용공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 [합격자] 목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시에도 '사업수행기관 영프로페셔널' 사업에 지원할 수 있습니다. 단, 선발전형 우대 대상에서는 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024 년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

사단법인 카야인터내셔널 이사장 귀중