

**플러그앤플레이코리아 유한책임회사의 채용을 다음과 같이 공고합니다.**

**1. 채용분야**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **분야** | **고용형태** | **인원** | **담당업무** |
| 글로벌액셀러레이팅  사업부 | 인턴 | 0명 | 1. 스타트업 글로벌 진출 및 역량 강화 지원  2. 스타트업 전시 박람회 준비 및 지원  3. 기타 업무 보조 |

**2. 응시자격**

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 지원자격 |
| 기본사항 | 1. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는자  2. 남자는 병역필 또는 면제자  3. 4년제 대학 및 대학원 기졸업자, 수료 / 졸업유예자, 휴학생  3. 영어 능통자 |
| 우대사항 | 1. 컴퓨터활용능력 우수자  2. 문서작성 우수자 |

**3. 채용방법 :** 서류전형(1단계) → 면접전형(2단계) → 최종합격

**(각 단계별 합격자에 한하여 개별통보)**

**4. 채용일정 및 합격자 결정**

**가. 서류심사**

1) 서류접수기간 : 2025. 02. 04.(화) ~ 채용시까지

2) 제출서류

○ 이력서 1매(첨부된 소정 양식만 인정, 한글파일)

○ 자기소개서 1매(첨부된 소정 양식만 인정, 한글파일)

○ 최종학교 성적증명서 1매

  (석사학위 이상 소지자는 학부 성적증명서도 함께 제출)

○ 경력증명서 및 자격증

※ 이력서의 “경력사항, 자격사항”을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증, 기타 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음

※ 최종학교 성적증명서, 최종학교 졸업증명서, 경력증명서, 자격증은 면접심사 대상자에 한하여 면접 당일에 직접 제출

3) 접수방법

○ **이메일 및 사람인 지원 (이메일주소 : b.seo@pnptcx.com)**

○ 제출파일명 : 지원분야\_이름\_제출서류명.hwp

**나. 면접심사**

1) 일시 : 2025. 02월 중

**\* 진행일정상 변경될 수 있으며, 서류심사 합격자에 한하여 개별통보**

**\* 영어면접으로 진행 될 수 있음(사전에 미리 안내 예정)**

2) 장소 : 대구 스케일업허브 2층

**다. 최종 합격자 발표** **: 2025. 02. 중**

**라. 근무개시일(예정) : 2025. 02. 중**

**5. 급여 및 근무조건**

가. 주 5일 근무

나. 최초 계약기간은 수습 3개월을 포함하여 1년으로 하되 수습기간 중 근무상황에 대한 심사를 거쳐 계약기간 중이라도 계약해지가 가능하며, **계약종료 전 근무평정을 통해 재계약 가능**

다. 급여수준 : 플러그앤플레이코리아(유)의 내부 규정에 한함

라. 기타 : 4대 보험가입, 퇴직금 별도 지급

**6. 기타사항**

가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 위 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음.

다. 응시원서 기재 내용 및 제출서류에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있음.

라. 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 접수 및 문의처

|  |
| --- |
| 대구 동구 동대구로465, (2층, 대구스케일업허브)(신천동)  ○ Tel : 053-751-2293 ○ E-mail : b.seo@pnptcx.com |

**플러그앤플레이코리아(유)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **채용분야** | | |  | | |
|  | **이 력 서** | | | | | | | | | |
| 사 진  (3\*4cm) |
| **성명** | **한 글** |  | | | **생 년 월 일** | | | 19 . . (만 세) | |
| **한 자** |  | | |  | | |  | |
| **주 소** | | ( - ) | | | | | | | |
| **연 락 처** | | (자택) |  | | | (핸드폰) | | |  |
| **E-mail** | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **학**  **력**  **사**  **항** | **기 간** | **학교 및 전공명** | **학점** | **졸업구분** |
|  |  | / | (졸업,수료,중퇴) |
|  |  | / | (졸업,수료,중퇴) |
|  |  | / | (졸업,수료,중퇴) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경**  **력**  **사**  **항** | **기 간** | **근 무 처 (부서)** | **직위(급)** | **업 무 내 용** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자**  **격**  **사**  **항** | **취 득 년 월 일** | **자 격 ․ 면 허 증** | **시 행 처** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역 사항** | **병역구분** | 필·미필·면제·보충역 | **기간** | ~ ( 개월) | | |
| **면제사유** |  | **군별** |  | **계급** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 상기 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.  년 월 일 | | |
| 성 명 : |  | (인) |

※ 주요경력과 업무내용은 자세하게 작성바랍니다.

※ **이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 스캔하여 파일로 첨부하여야 하며, 미 첨부시는 기재사항을 인정치 않음.**

|  |
| --- |
| **자기소개서** |

|  |  |
| --- | --- |
| 성 명 : |  |
| 생년월일 : | 년 월 일 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 지원동기 | | |
| 2. 성장과정 및 성격의 장단점 | | |
| 3. 채용분야 응시자격과 관련된 경력사항 | | |
| 4 입사 후 계획 | | |
| 5. 그 외 기타사항 | | |
| 년 월 일 | | |
| **작 성 자 :** |  | **(서명)** |

◦ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성장과정, 성격 및 장단점, 경력사항(관련분야 경력, 실무 또는 업적), 입사 후 계획 등이 나타나도록 작성

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글 및 워드프로세서를 사용하여 작성 (글자크기 11, 줄간격 160%)

**개인정보 수집‧이용 동의서**

**1. 개인정보의 수집 및 이용 목적**

우리 회사은 '직원 채용' 의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 직원 채용 이외의 용도로는 이용되지 않으며 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받습니다.

**2. 수집하는 개인정보의 항목**

○ 필수항목 : 사진, 이름(한글), 생년월일, 성별, 주소, 핸드폰, E-Mail, 학력사항, 친필사인, 자기소개서

○ 선택항목 : 이름(한자), 집전화번호, 경력사항, 자격사항, 병역사항

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간**

수집한 개인정보는 채용 후 즉시 파기하며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

**4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용**

개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 필수항목 동의 거부 시에는 지원을 할 수가 없습니다. 단, 선택항목 동의 거부 시 해당항목을 평가할 수 없어 평가 결과에 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의

필수항목 수집 및 이용에 동의합니까 ? □동의합니다. □동의하지 않습니다.

**선택항목 수집 및 이용에 동의합니까 ? □전체 동의함. □전체 동의하지 않음.**

|  |
| --- |
| **부분동의 : □이름(한자) □집전화번호 □경력사항 □자격사항 □병역사항** |

■ 민감정보 수집 및 이용 동의(병역면제자인 경우만 해당)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수집 및 이용 목적 | 민감정보 항목 | 보유 및 이용 기간 |
| 채용평가용 병역이력확인 | 병역면제사유 | 채용 종료 후 즉시파기 |

거부권 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의합니까 ? □동의합니다. □동의하지 않습니다.

2025. . . 본인 이름 : (서명)

**플러그앤플레이코리아 유한책임회사 귀하**

\*주석: 동의표시는 ▣ 로 표시하시기 바랍니다.