

부산광역시학교밖청소년지원센터 팀원(기간제) 채용 공고

학교 밖 청소년 지원에 관한 법률(2015. 5. 29 시행)에 의거하여 설립된 부산광역시학교밖 청소년지원센터에 근무할 인력을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 02. 04.

부산광역시학교밖청소년지원센터장

1. 채용부문 및 인원

구분	인원	담당 직무	근무처
팀원 (기간제)	1명	학교밖청소년지원사업 운영관련 업무지원	부산광역시학교밖청소년지원센터 (부산진구 전포동 소재)

2. 자격요건

◎ 공통사항

- 모집공고일 현재 국내에 주민등록이 등재된 자로서 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원」 제31조에 의한 결격 사유에 해당되지 아니한 자
- 「아동청소년 보호에 관한 법률」 제56조, 제57조, 「아동복지법」 제29조의3, 제29조에 따라 해당 되지 아니한 자

◎ 자격사항

구분	기준 (다음 중 하나 이상 해당)
팀원	1) 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 2) 「고등교육법」 제2조 제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무경력이 2년 이상인 사람 3) 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 4) 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람
(비고)	※ "청소년 관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정하는 분야를 말한다. ※ "학교 밖 청소년 관련 실무"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다. 가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무 나. 「초·중등교육법 시행령」 제54조 제3항 제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제11조 제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무 다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

3. 근무조건

근무시간	○ 주 4일 근무(평일 09:00~18:00) / 월 128시간
급여기준	○ 본 센터 규정에 준함
근무기간	○ 2025년 03월 04일 ~ 2025년 12월 31일

4. 전형방법 및 일정

구분	일정	기타사항
서류접수	2025. 02. 05.(수) ~ 02. 20.(목) 12:00	○ 응시자가 없을 경우 접수 기간 연장될 수 있음
서류심사	2025. 02. 21.(금) 16:00 예정	○ 서류 합격자에 한해 개별 통지
면접심사	추후 개별통지	○ 최종 합격자 개별통지
입사일	2025. 03. 04.(화)	

※ 상기 일정은 부득하게 변경될 수 있음

5. 응시원서 접수

접수기간	○ 2025년 02월 05일(수)부터 02월 20일(목) 12:00
접수방법	○ 직접제출 또는 우편접수 - 주소 : 부산광역시 부산진구 서전로 43, 6층 - 수신자 : 부산광역시학교밖청소년지원센터 인사담당자 ※ 우편접수는 2025. 02. 20(목) 12:00 도착분에 한함 (우편사고로 인한 미도착은 본 센터가 책임지지 않음)
원서배부	○ 부산광역시청소년상담복지센터 인터넷 홈페이지(www.cando.or.kr) 다운로드
기타사항	○ 토요일, 일요일, 공휴일에는 접수가 되지 않음.

6. 제출서류

구분	구비서류	기타사항
1	응시원서 1부	본 센터 양식, 붙임 1
2	이력서 1부	본 센터 양식, 붙임 2
3	자기소개서 1부	자율양식, A4 2장 내외
4	졸업증명서 각1부	학사, 석사, 박사 (재학 중인 경우는 재학증명서 1부)
5	성적증명서 각1부	학사, 석사, 박사
6	상당실무 경력 및 교육훈련사항 1부	본 센터 양식, 붙임3
7	경력증명서 1부	해당자에 한함
8	수료증 사본 1부	해당자에 한함
9	자격증 사본 1부	해당자에 한함
10	개인정보 수집 동의서 1부	본 센터 양식, 붙임4

7. 응시자 유의사항

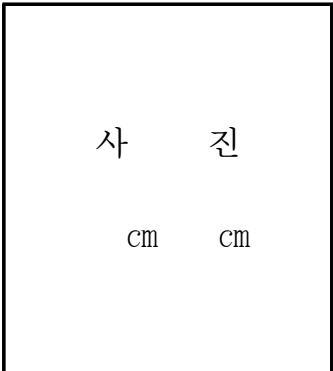
- 상담실무 경력 및 교육훈련 사항에서 상담실무 경력에 대하여 기관 직인을 반드시 받으시기 바랍니다. 경력과 교육에 대한 증빙서류인 경력증명서와 수료증 사본을 제출하지 않을 시, 서류 전형에 점수가 인정되지 않습니다.
- 각 해당서류 제출 시 주민등록번호는 수정하여 생년월일만 표기하시길 바랍니다. (최소한의 개인정보만 제출 요망)
- 면접심사는 서류심사 합격자에 한해 실시합니다.
- 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
- 응시원서 및 기타 제출사항은 일체 반환하지 않습니다. (단, 구직자가 14일에서 180일 사이 채용서류 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환)
- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하여야 하며, 기재착오 · 누락 · 연락불가로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지 바랍니다.
- 기타사항은 부산광역시학교밖청소년지원센터 ☎051-304-1318(손보향 팀장)로 문의 바랍니다.

[붙임1]

응 시 원 서

학교 밖 청소년 지원에 관한 법률(2015. 5. 29 시행)에 의거하여 설립된 부산광역시학교밖청소년지원센터에서 학교 밖 청소년 지원 사업 팀원(기간제)으로 응시하고자 원서를 제출합니다.

(아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위로 판명되었을 때에는 시험정지, 합격취소, 임용취소 등의 조치에도 이의가 없음을 서약합니다.)



년 월 일

접수번호 : 번 지원자 : (인)

주 소				연락전화번호	
응시구분	학교밖청소년지원사업 팀원 기간제			전문상담분야	
성 명	한글	한자	생년월일		
최종 출신학교 해당란에 표시	고등학교	년 월 일	학교	년	졸업
	대학교	년 월 일	학교	과	년 졸업 졸업예정
	대학원 석사	년 월 일	학교	과	년 학위취득 수료 재학 휴학
	대학원 박사	년 월 일	학교	과	년 학위취득 수료 재학 휴학
자격증	소지현황	명칭	등급	취득일	

----- 절 취 선 -----

<p style="text-align: center;">응 시 원 서 접 수 증</p> <p><input type="checkbox"/> 접수번호 접수일</p> <p><input type="checkbox"/> 성 명</p> <p><input type="checkbox"/> 생년월일</p> <p><input type="checkbox"/> 응시구분</p>	사 진
※ 본 접수증은 수험표로 가름되니 면접전형 시 반드시 지참하십시오	성명 인

부산광역시학교밖청소년지원센터

[붙임2]

이 력 서

사진 (반명함) (3개월 이내)	성 명	한 글		생년월일	
		영 문			
	현 주소				
	연 락 처	(전화)		E - mail	
	(H.P)				

■ 학 력 사 항

기 간	학 교 명	전공학과	학 위
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

■ 주 요 경 력

기 간	직 장 명	직 위	담당업무
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

■ 자 격 사 항

■ 병 역

취득일자	종별	발급기관	병역구분
			군 별
			복무기간
			계 급
			면제사유

위 기재 사항이 틀림없음을 확인합니다.

※ 위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위로 판명되었을 때에는
시험정지, 합격취소, 임용취소 등의 조치에도 이의가 없음을 서약합니다.

년 월 일

제출자

(인)

부산광역시학교밖청소년지원센터장 귀하

상담실무 경력 및 교육훈련 사항

상담실무 경력	구 분	기 간	시간	횟수	기관 직인
	개인상담	~		총 () 회	
	집단상담	~		총 () 회	
	전화상담	~		총 () 회	
	사이버상담	~		총 () 회	
	심리검사 (해석 포함)	~		총 () 회	

교육훈련 사항	기 간	교육훈련내용	시간	교육훈련 기 관 명	교육훈련 지 도 자	
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					

<훈련사항이 많을 경우 추가해서 기록>

※ 교육훈련사항은 기재된 순서대로 수료증 사본을 첨부해주시기 바랍니다.
증빙서류가 없을 시 인정되지 않습니다.

개인정보 수집·이용에 관한 동의

부산광역시학교밖청소년지원센터(이하 센터)의 직원채용 수행을 위한 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입사 관련 행정처리 및 입사자 채용업무
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 현주소, 연락처, 학력, 경력, 상담관련자격
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 3년(보유 및 이용기간 종료 후 파기)
- 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 센터직원으로 채용되지 않을 수 있습니다.

개인정보 수집에 동의하십니까? (해당란에 √ 표시)

동의함 동의하지 않음

년 월 일

동의자 확인 본인 : _____ (인)