

[2025년 사무직 공개채용 공고]

함께 만드는 쾌적한 지하철 환경, 서울도시철도GEN

서울도시철도그린환경주식회사와 함께 성장할 성실한 인재를 공개채용 합니다.

2025년 2월 12일

서울도시철도그린환경주식회사 사장

01. 채용분야, 인원 및 주요업무

직군	직급	분야	직무	채용인원
사무직	5급	회계	· 결산처리 및 세무신고 관련 업무 · 기타 일반 사무행정 업무 · 직무기술서(회계) 참조	1명
		전산	· 전산시스템 운영·개선 및 도입 · 기타 일반 사무행정 업무 · 직무기술서(전산) 참조	1명

※ 채용분야 중복지원 불가

02. 응시자격

내용

- 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 만 61세 이하
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자. 단 복무 중인 경우는 단계별 채용전형에 모두 응시가 가능하고 임용일까지 전역 가능한 자
- 인사규정 제16조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자

03. 입사지원서 접수

가. 접수기간 : 2025. 02. 13.(목) 10:00 ~ 2025. 02. 25.(화) 10:00 (기간 내 24시간 지원가능)

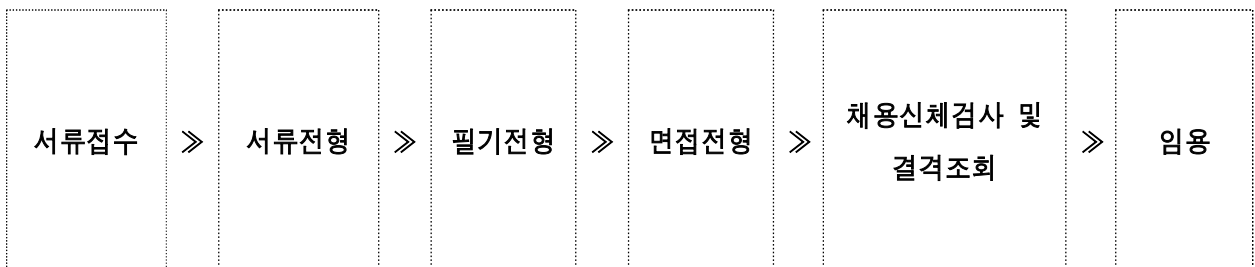
나. 접수방법

- 온라인 접수 : 채용공고 홈페이지(인크루트)에서 입사지원서 작성 및 제출
 - 채용공고 홈페이지(smrtgen.incruit.com)에 접속, 지원분야 선택 후 입사지원서 작성
 - 입사지원서 접수는 접수기간 내 활성화(접수기간 이전에는 입사지원서 작성 불가)
 - 제출할 기타증빙서류가 있는 응시자는 해당 서류의 사본을 PDF파일 또는 JPG, PNG파일 형태로 첨부하여야 함(증빙서류 5개 이상 첨부 시 압축하여 첨부)
 - 임시저장한 입사지원서는 최종 제출해야 지원이 완료되며 미제출 시 접수 불가
 - 제출 완료된 입사지원서는 수정이 불가하므로 입사지원서 제출 시 유의
- 방문 및 이메일 접수 : 미 실시

다. 제출서류

- 입사지원 시
 - 입사지원서, 자기소개서
 - ※ 개인정보 수집이용 동의는 채용공고 홈페이지에서 입사지원서 작성 전 동의 여부 확인
 - ※ 직접 출력하여 E-mail 또는 방문제출 시 입사지원 무효 처리
 - ※ 서울교통공사 재취업심사 대상자는 재취업심사신청서 및 경력증명서 제출 필수
 - ※ 증빙서류의 발급 유효일은 공고일로부터 3개월 이내 발급분에 한하며 발급 유효 마감일은 서류접수 마감일로 함.
- 면접전형 시
 - 입사지원 시 제출한 증빙자료 원본, 자격증의 경우 사본 제출

04. 전형절차 및 일정



(전형별 평가기준은 별첨 참조)

※ 최종합격자 발표 전 '서울교통공사 재취업심사위원회에서 재취업 부적격 판정을 받은 자'는 합격 취소

가. 전형절차 및 일정

채용절차	일정	비고
공고기간	2025.02.12.(수) ~ 2025.02.25.(화)	· 채용공고 홈페이지(인크루트)
서류접수	2025.02.13.(목) 오전 10시 ~ 2025.02.25.(화) 오전 10시	· 기간 내 24시간 온라인 접수 (채용공고 홈페이지)
서류전형	2025.02.26.(수)	· 지원자 전원 필기시험 응시
필기시험 대상자 발표	2025.02.27.(목)	· 채용공고 홈페이지 발표 · 대상자 개별 통보
필기시험	2025.03.08.(토)	· 서울시 내 고사장 · 세부시간 및 장소 별도 추후 공지
필기시험 결과발표	2025.03.12.(수)	· 채용공고 홈페이지 발표 · 대상자 개별 통보
면접전형	2025.03.18.(화)	· 서울시철도그린환경 본사 · 응시자 수에 따라 변동 가능
면접합격자 발표 및 채용신체검사 대상자 안내	2025.03.20.(목)	· 채용공고 홈페이지 발표 · 대상자 개별 통보
채용신체검사 및 경력조회	2025.03.21.(금) ~ 2025.03.24.(월)	· 채용신체검사 별도 공지 예정
임용예정일	2025.04.01.	

※ 채용일정은 천재지변 및 회사 내부 사정에 따라 변동될 수 있음.

나. 전형장소

- 서류전형, 면접전형 : 서울시철도그린환경(주) 본사
- 필기시험 : 서울시 내 고사장(응시자 수에 따라 장소 확정 후 공지 예정)

05. 서류전형

- 응시자 전원 필기시험 응시하며 응시자격 미달 시 필기시험 대상 제외
- 서류접수 마감 후 필기시험 실시 전 서울교통공사 재취업심사 실시

06. 필기시험

- 평가항목 : 국가직무능력표준(NCS) 기반 직업기초능력 및 직무능력 평가
- 평가방법 : 직업기초능력(50점) + 직무능력(50점)에 자격증 가산점수 합산
 - 총 50문항(100점), 시험시간 60분
 - 직업기초능력은 분야 공통, 직무능력평가는 분야별로 평가, 평가세부항목 및 가산점 부여기준 등은 별첨 ‘전형별 평가기준’ 참조
- 합격자 결정 : 필기시험 점수와 자격증 가산점수를 합산하여 고득점 순으로 분야별 채용예정인원의 5배수를 면접대상자로 선정
 - 동점자 발생 시 전원 면접대상자로 선정
- 필기시험 가산구분표

자격구분	공인회계사, 공인노무사 세무사, 변호사 법무사, 감정평가사 또는 기술사급 자격보유자	정보처리기사 등 기사 자격 및 전산세무 1급, TAT 1급	컴퓨터활용능력1급 정보처리산업기사 등 산업기사 자격 및 전산세무 2급, 전산회계 1급, TAT 2급, FAT 1급
가산비율	만점의 10%	만점의 5%	만점의 3%

※ 자격증은 1인 1종만 적용하며 가산비율이 높은 자격증 적용

07. 면접전형

- 평가항목

평가항목(50점)
1. 직원으로서의 정신자세 2. 전문지식과 응용능력 3. 의사발표의 정확성과 논리성 4. 예의·품행 및 성실성 5. 창의력·의지력 등 기타 발전 가능성 ※ 각 항목별 매우 우수(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점), 매우 미흡(2점)으로 구성

- 평가방법

- 면접전형 평가표(별첨 참조) 양식에 시험위원이 개별 입력한 후 출력하여 자필서명
- 면접전형 심사위원은 응시자의 자기소개서를 참고할 수 있음 (입사지원서·개인정보 미제공)
- 최고점수와 최저점수를 준 위원 각 1명의 점수를 제외한 점수의 합산평균 점수에 가산점수를 합산
- 위원 과반수가 면접 평가항목 5개 중 2개 항목을 “매우미흡”으로 평가한 경우 불합격 처리

○ 합격결정

- 필기시험 점수(50%) 및 면접전형 점수(50점)를 합산하여 분야별 고득점 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 필기시험 고득점 자, 면접평가항목 1~5번 순서별 고득점 순

○ 합격인원 : 채용예정인원의 1배수

▶ 사무직 공개채용 취업지원대상자 가점 부여 기준

- ‘국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인’에 따라 가점합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며 선발예정인원이 3명 이하이므로 원점수로만 합격자 결정(가점합격자 없음)
- 단, 응시자가 선발예정인원과 같거나 미달할 경우 가점합격자 발생 가능
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 선발

※ 취업지원대상자 가산대상 및 가산비율은 별첨 ‘취업지원대상자 가점부여 기준’ 참조

08. 채용신체검사 및 결격 조회

- 면접전형 합격자에 한하여 공무원 채용신체검사 규정을 적용한 채용신체검사 시행
- 채용신체검사 불합격 판정기준에 해당할 시 합격 취소
- 임용 전·후 결격사유 조회 및 제출서류 진위여부 확인 예정(결격사유 해당 시 합격 취소)

09. 임용

- 임용예정일 : 2025년 4월 1일(회사의 경영여건에 따라 변경될 수 있음)
- 회사 인사규정 제15조에 따라 사원은 수습사원으로 임용, 수습기간은 3개월

10. 예비합격자 운영

- 예비합격자는 합격자의 입사포기 및 중도퇴사에 대비한 인원으로 결원 발생 시 고득점 순으로 채용 예정이며, 예비합격자 채용은 결원발생 여부에 따라 다를 수 있음
- 예비합격자 운영은 임용일부터 90일까지 운영, 분야별 채용인원의 30% 이내(5명 미만일 경우 1명)
- 동점자 발생 시 면접전형 동점자 처리기준 적용

10. 응시자 유의사항

- 입사지원 시 응시자는 채용 분야 및 응시자격 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- 전 분야별 중복지원은 불가합니다.
- 입사지원서의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능, 제출서류 누락 등으로 인해 불이익이 발생할 수 있으며 이로 인해 합격이 취소될 수 있으니 입사지원서 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 취업지원대상자 등 정보 오기입, 허위입력, 착오입력 시에는 고의성 여부와 관련없이 합격이 취소되거나 **취득일, 가점비율 등을 확인 후 정확히 작성**하시기 바랍니다.
- **응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**하시고 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서에 작성한 사실을 증빙할 수 있는 서류를 미제출한 경우 작성 내용은 사실로 인정하지 않습니다.
- **서울교통공사 재취업심사대상자가 심사와 관련된 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 허위로 확인되면 임용취소 등의 불이익**이 발생할 수 있습니다.
- 입사지원서의 작성내용에 대하여는 **추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정**이며 내용을 허위로 기재한 경우 합격이 취소되고, 향후 5년간 우리 회사에 입사지원이 제한되니 착오 없으시기 바랍니다.
- 원서접수 결과 응시자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 **업무 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- 응시자의 채용결격사유(별첨), 채용신체검사, 제출서류(입사지원서, 경력증명서, 최종학교졸업증명서 등) 허위 등 **부정합격이 확인될 경우 채용(임용)이 취소** 될 수 있습니다.
- 본 공고문에 표시되지 않은 사항은 **지방공기업 인사·조직 운영기준 및 지방출자·출연기관 인사조직 지침** 등 관련 규정에 따릅니다.
- NCS 기반 직업기초능력 평가에 대해서는 국가직무능력표준(<https://www.ncs.go.kr/index.do>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 국민권익위원회의 ‘기타 공직유관단체 채용제도 개선대책’ 통보에 따라 매년 신규채용된 직원 중 우리회사 임직원 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척)에 해당하는 직원의 숫자를 회사 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용되는 직원 중 우리회사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- ‘채용절차의 공정화에 관한 법’에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 180일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거, 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다. (본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐 반환하며 반환비용은 응시자가 부담)
- 응시자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 전형에 대한 이의가 있는 경우 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내(토·일요일 등 공휴일 제외)에 메일로 제출해 주시기 바랍니다.

- 접수방법 : 전자우편(official@smrtgen.co.kr)
- 이의신청 처리 예외사유 : 해당 채용과 무관하거나 합격자 결정과 관계없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의, 타 응시자 및 평가위원에 대한 정보, 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시에는 단계별 전형일의 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 본 공개채용은 채용대행업체(인크루트(주))에 채용 홈페이지 운영, 입사지원서 접수 등 채용시스템 운영 및 관리, 필기시험 전반에 관한 사무처리를 위탁하여 진행합니다.
- 기타 자세한 사항은 채용공고 홈페이지(smrtgen.incruit.com), 회사 홈페이지(<http://www.smrtg.co.kr>)를 참고하시고, 문의사항은 당사 인사노무처 채용담당자 이메일(official@smrtgen.co.kr)로 문의주시기 바랍니다.

2025. 02. 12.

서울도시철도그린환경주식회사 사장