

2025년 마포구학교밖청소년지원센터 직원 채용공고

마포구학교밖청소년지원센터는 마포구에서 설립하고 마포구청소년상담복지센터가 지정운영하는 학교밖청소년전문기관입니다. 본 센터에서는 직원채용 계획을 공고 하오니 많은 관심과 지원바랍니다.

마포구학교밖청소년지원센터장

1 모집분야 및 인원

분 야	채용인원	고용형태	담당업무
마포구학교밖청소년 지원센터 꿈드림(팀원)	1명	계약직	- 학교 밖 청소년 지원사업 - 학교 밖 청소년 지원사업 관련 행정업무

2 응시자격

분 야	응시자격
공 통	<ul style="list-style-type: none">■ 청소년 분야에 관심이 높으며 일에 대한 열정을 가진 자■ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 해당하지 아니한 자■ 관련분야 경력자 우대
마포구학교밖 청소년 지원센터 꿈드림 (팀원)	<ul style="list-style-type: none">■ 다음 어느 하나에 해당하는 사람① 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람② 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람③ 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자④ 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람
비 고	<ul style="list-style-type: none">① “청소년 관련 분야”란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정한 분야를 말한다.② “학교 밖 청소년 관련 실무”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다.<ul style="list-style-type: none">가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무나. 「초·중등교육법 시행령」 제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제11조제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

3 전형방법 및 일정

가. 1차 서류접수

- ① 접수기간 : 2025.2.14.(금) ~ 2025.3.3.(월) 12:00 까지 접수 분에 한함 (18일간)
- ② 접수방법 : E-mail 접수 mp1388@kakao.com
 - ※ 메일 제목 및 첨부파일 명 [마포구 꿈드림 지원서류-홍길동] 등과 같이 지원 분야, 응시자명을 꼭 기재하여 사업별 메일로 제출
- ③ 1차 서류심사 후, **2025.3.6.(목)** 면접대상자 센터 홈페이지 공지 및 개별통보 예정

나. 2차 면접

- ① 면접일정 : **2025.3.11.(화)** 오전 예정 (일정변경 시 면접대상자 개별 공지)
- ② 최종합격자 발표 : **2025.3.12.(수)** 센터 홈페이지 공지
- ③ 채용예정일 : **2025.3.15.(토)** 예정
 - ※ 전형일정은 변경될 수 있음

4 평가기준

가. 1차 서류접수

분 야	심사기준	자 격	경 력	서류평가	기 타 (직무활동, 수련, PC활용 등)
1차 서류전형	배점(100)	20	20	50	10

나. 2차 면접전형

분 야	심사기준	전문성	인성	조직 적응 및 도전정신
2차 면접전형	배점(100)	40	30	30

5 보수 및 근무조건

분 야	보수	근무조건	계약기간
마포구학교밖청소년 지원센터 꿈드림 (팀원)	구립 청소년시설 예산편성기준	<ul style="list-style-type: none">■ 주 40시간 근무※ 주 5일(화~토), 09:00~18:00 (근무시간은 변경 될 수 있음)■ 12월 업무평가 후 연장 가능 논의	2025.3.15. ~ 2025.12.31. (10개월) ※ 수습기간 3개월

6

제출서류※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

가. 직원채용 응시자 (반드시 본 센터 양식으로 작성)

- ① 응시지원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ④ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 자격증사본 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 최종학교 성적 증명서(대학/대학원) 각 1부

※ 경력사항은 상세기재, 주민등록번호 기재되는 경우 뒷자리 보안(마스킹)처리

나. 최종 합격자에 한하여 아래의 서류 각 1부 제출

- ① 주민등록등본 1부(초본, 남자의 경우 병역사항 포함)
- ② 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회서 1부
- ③ 급여지급용 우리은행 통장사본 1부

7

응시자 유의사항

가. 연락처를 반드시 기재하시기 바랍니다.

나. 지원서 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 시 채용이 취소됩니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 문의사항 : ☎ 02-6376-9911