

2025년 전주시지역소통협력센터 입주공간 입주자 모집 재공고

전주시지역소통협력센터에서 전주시 지역소통협력, 사회적경제, 공동체 활동 활성화를 위해 다음과 같이 센터 입주공간 입주자를 모집합니다.

2025년 3월 5일

전주시 지역소통협력센터장

1 개 요

가. 입주공간 : 전주시지역소통협력센터 본관 입주오피스 1호

나. 소재지 : 전주시 완산구 기린대로 209, 3층

다. 규모

구분	공간명	전용면적	연간사용료예정가 (부가세 포함)	월 사용료 환산 시	월 관리비 (부가세 포함)	비고
본관 3층	입주오피스 1호	10.3㎡	1,039,000원	약 86,584원	10,000원	2인실

※ 연간 임대료는 입주 계약 시 계약기간만큼 월별로 계산하여 선납

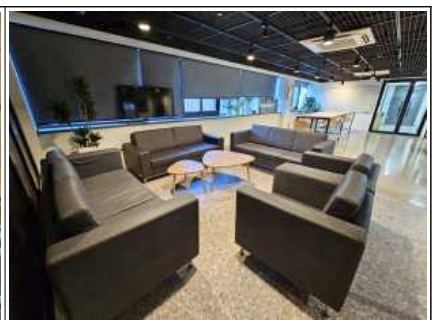
라. 입주오피스 및 공용공간 사진



본관 입주오피스 1호



공용공간 (회의실)



공용공간 (라운지)

※ 개인 사무용 가구(책상, 의자, 서랍, 책장), 출입증2개, 무료 WIFI 제공

마. 사용기간 : 계약일부터 2025년 12월 31일까지

바. 사 용 료 : 공간별 연간 사용료를 임대기간 만큼 월별로 계산하여
선납

사. 월관리비 : 사용에 대한 관리비(전기요금, 상·하수도 요금 등)
사용자 별도 부담

아. 신청자격 : 지역소통협력, 사회적경제, 공동체 활성화 분야에서
활동하는 전주시 소재 기업 및 전주시민, 전주시 기반
활동(예정)단체 또는 개인

2 세부사항

□ 접수

가. 제출기간 : 2025. 3. 5.(수) ~ 3. 12.(수)

나. 제출서류

- 1) 신청서 1부
- 2) 서약서 1부
- 3) 사업자등록증(해당시) 1부
- 4) 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부
- 5) 공간활용계획서(자유서식) 1부
- 6) 4대보험 가입자 명부(해당시) 1부
- 7) (예비)사회적기업, (예비)마을기업 인증서(해당시) 1부

※ 제증명서는 최근 1개월 이내 발급받은 서류로 제출하며, 제출서류가 사본인
경우에는 원본대조필한 서류로 제출 바랍니다.

다. 제출방법 : 이메일 제출 (youngwonhea@jlcc.or.kr)

※ 서류 날인, 스캔 후 송부

라. 세부일정

내용	일자	비고
발표 및 심사	2025. 3. 18.(화)	선정 대상자는 홈페이지에 공지 예정. 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음. 원본 서류는 발표 심사 일자에 제출함.
입주 선정자 발표	2025. 3. 20.(목)	
사용료 납부기한	2025. 3. 28.(금)	

※ 상기일정은 모집 상황에 따라 변동될 수 있음.

마. 기타문의 : 지역소통협력팀 063-273-9339

□ 평가 및 선정

가. 평가방법 : 일반 공개경쟁을 통한 평가

나. 선정기준 : 정성평가 80%, 정량평가 20% 비율로 평가하여

총점 80점 이상인 신청자 중 고득점자 순으로 선정

구분	심사항목	배점
정성평가 (80%)	지역사회 공헌 및 사회적가치 실현	30
	개인(기업)의 운영 비전 및 능력	30
	전주소통협력센터와 협력방안 제시	20
정량평가 (20%)	전주 소재 기업 및 전주시민 여부	10
	창업 및 고용 창출 기대효과 (개인, 1인, 2인 이상)	10
가점사항 (5%)	센터 사업 참여자(기업) 및 사회적경제기업	5
합계	총 6개 심사항목	100 (가점 5점)

3 유의사항

- 가. 중복하여 신청할 수 없음. 이때 참가한 법인의 전부 또는 일부 즉 하부 조직, 종사자 등이 신청하는 경우를 포함함.
- 나. 사용자는 사용 개시일 전에 연간 사용료를 일시에 납부해야 함.
- 다. 월관리비는 공동 시설물 유지관리 및 일반관리비용(부가가치세 포함)으로 전기, 상·하수도 요금 등의 제세공과금을 포함한다. 또한 납부기한까지 납입하지 않은 경우 연체이자율을 적용하여 납부해야함.
- 라. 사용자는 전주시지역소통협력센터의 승인없이 사용·수익 권리를 제3자에게 전대 또는 양도할 수 없음. 또한 사용허가는 선정자 본인에게만 유효하며, 공동 사업 등을 이유로 선정자 이외의 제3자가 사용·수익에 대한 어떠한 권리도 주장할 수 없음.
- 마. 현장 방문 및 기존 시설물 등을 점검하지 않고 신청한 경우, 시설 상태나 계약 조건에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 발생한 불이익은 신청자 본인에게 책임이 있음.
- 바. 제출서류 미비 또는 신청서 오작성 시 서류심사에서 탈락할 수 있음.
- 사. 월 관리비는 매월 말일까지 납부해야 하며, 기한 내 미납 시 연체료가 부과됨.
- 아. 출입증은 2개를 제공하고 분실 시 비용이 청구됨.
- 자. 제출된 서류는 반환하지 않음.