

한국과학기술원 부설 고등과학원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(홍보)

채용분야	*행정직 (홍보)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01. 기획사무	*02. 홍보광고	*01. PR
			*01. 기획사무	*02. 홍보광고	*02. 광고전략수립	
			*01. 기획사무	*01. 경영기획	*01. 경영기획	
			*02. 총무인사	*03. 일반사무	*02. 사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등과학원 운영규정 제3조 - 수학, 물리, 계산과학 및 다양한 학문간 협력을 위한 학제간연구 수행 - 각 분야별로 세계적인 석학 및 국내외 저명 과학자를 유치하여 활발한 연구교류 및 정보교환을 통한 세계적 기초과학연구 수행 - 미래 신진과학자 육성 및 우리나라 기초과학의 경쟁력 강화에 기여 					
주요사업	○ 수학, 물리학, 계산과학분야 등 기초 자연과학분야 연구					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 업무 - 기관 홍보전략 수립, 보도자료 작성 및 언론 응대 - 온라인/오프라인 홍보채널 확대 및 홍보 콘텐츠 기획·제작 - 기관 SNS 채널 운영, 대내외 행사 기획 및 홍보 지원 등 					
능력단위	세분류	능력단위				
	PR	온라인 PR, 오프라인 PR, 언론 홍보, 조직문화 전파, 사회공헌활동, 위기관리, PR 환경분석, PR 환경조사, PR 전략 수립 PR 활동 평가				
	광고	광고 전략 수립, 광고 제작, 광고 집행 관리, 광고 효과 평가, 브랜드 기획, 브랜드 관리, 브랜드 평가				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) - 내·외부 사업환경 분석 및 경영계획 수립에 대한 지식 - 업무처리 지침, 문서 작성 및 관리 절차, 자료정리 분류 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kias.re.kr					

한국과학기술원 부설 고등과학원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(총무)

채용분야	*행정직 (총무)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*02. 총무인사	*01. 총무	*01. 총무
			*02.총무인사	*01. 총무		*03. 비상기획
		*05.법률경찰소방 교도국방	*02. 소방방재	*02. 방재		*02. 기업재난관리
		*14.건설	*01. 건설공사 관리	*02 건설시공관리		*04. 건설공사공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등과학원 운영규정 제3조 - 수학, 물리, 계산과학 및 다양한 학문간 협력을 위한 학제간연구 수행 - 각 분야별로 세계적인 석학 및 국내외 저명 과학자를 유치하여 활발한 연구교류 및 정보교환을 통한 세계적 기초과학연구 수행 - 미래 신진과학자 육성 및 우리나라 기초과학의 경쟁력 강화에 기여 					
주요사업	○ 수학, 물리학, 계산과학분야 등 기초 자연과학분야 연구					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무 및 시설안전 업무 - 안전관리 계획 수립 및 운영, 소방·전기·기계 점검 대응 - 캠퍼스 건물 신축 및 시설물 유지·보수 관리 - 기관 운영을 위한 총무 행정 지원 등 					
능력단위	세분류	능력단위				
	총무	사업계획수립, 행사지원관리, 부동산관리, 비품관리, 차량운영관리, 용역관리, 업무지원, 총무문서관리, 복리후생지원, 총무보안관리				
	비상기획	비상대비업무 사업계획수립, 총무계획수립, 을지연습, 총무훈련, 동원자원관리, 민방위관리, 비상기획 보안관리, 안보위기관리, 재난관리				
	기업재난관리	기업자원 분석, 업무연속성 전략 수립, 기업재난 비상대응훈련, 기업재난 관리 교육, 기업 재난관리범위 및 체계 설정, 사고대응 체계 구축, 사고대응 절차 수립 등				
	건설공사공무	현장착공 관리, 설계적정성 검토, 실행예산 관리, 계약 관리, 현장자원 관리, 하도급 관리, 공사원가 관리, 현장준공 관리, 고객 관리, 하자 관리				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) - 내·외부 사업환경 분석 및 경영계획 수립에 대한 지식 - 업무처리 지침, 문서 작성 및 관리 절차, 자료정리 분류 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kias.re.kr					

한국과학기술원 부설 고등과학원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	*행정직 (일반행정)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*01.사업관리	*01. 사업관리	*01. 프로젝트관리	*02. 프로젝트관리
			*01. 기획사무	*01. 경영기획	*01. 경영기획	*01. 경영기획
			*01. 기획사무	*01. 경영기획	*01. 경영기획	*02. 경영평가
		*02.경영회계사무	*02. 총무인사	*02. 인사조직	*01. 인사	*01. 인사
			*02. 총무인사	*02. 인사조직	*02. 인사조직	*02. 노무관리
			*02. 총무인사	*03. 일반사무	*02. 일반사무	*02. 사무행정
			*03. 재무회계	*01. 재무	*01. 재무	*01. 예산
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등과학원 운영규정 제3조 - 수학, 물리, 계산과학 및 다양한 학문간 협력을 위한 학제간연구 수행 - 각 분야별로 세계적인 석학 및 국내외 저명 과학자를 유치하여 활발한 연구교류 및 정보교환을 통한 세계적 기초과학연구 수행 - 미래 신진과학자 육성 및 우리나라 기초과학의 경쟁력 강화에 기여 					
주요사업	○ 수학, 물리학, 계산과학분야 등 기초 자연과학분야 연구					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반행정 업무 - 기획, 인사, 연구행정 등 연구지원 및 경영지원 전반 - 기관연구전략 및 중장기 로드맵 수립, 정책 기획 등 - 인사제도 기획·개선, 채용 및 인력 운영, 노무관리 등 - 기관 학술활동 지원을 위한 연구행정, 연구비 집행 관리, 과제지원 및 성과 관리 등 					
능력단위	세분류	능력단위				
	프로젝트관리	프로젝트 기획 및 통합관리/범위, 인적자원, 일정, 리스크 의사소통 등 관리				
	산학협력관리	연구비관리, 과제관리, 학술연구진흥 및 회계관리				
	경영기획	사업환경 분석/경영방침 수립/경영계획 수립/신규사업 기획/사업별 투자 관리/예산 관리/경영실적 분석/경영 리스크 관리/이해관계자 관리				
	경영평가	경영평가 계획 수립/관련 정보수집/평가방법 설정/평가도구 개발/평가활동 수행 결과 보고서 작성/평가 모니터링/평가 사후관리				
	인사	인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 조직문화관리, 퇴직업무지원, 전직지원				
	노무관리	노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 단체교섭준비, 단체협약이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 위원회 운영, 노사갈등 해결, 노사관계 평가				
	사무행정	문서 작성, 문서 관리, 자료 관리, 회의 운영, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화				
예산	예산편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간 종합예산 수립, 추정재무제표 작성, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리, 예산 위험 관리					
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) - 내·외부 사업환경 분석 및 경영계획 수립에 대한 지식 - 업무처리 지침, 문서 작성 및 관리 절차, 자료정리 분류 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kias.re.kr					