

## 2025년도 농업기술원 연구협력과 채용 공고 [스마트농업연구분야 2차]

강원특별자치도농업기술원에서 스마트농업연구 업무를 수행할 기간제 노동자를 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

2025년 3월 10일

강원특별자치도농업기술원장

### 1. 채용인원 및 응시분야

| 응시분야                   | 채용<br>예정인원 | 직종              | 근무부서              | 근무장소                          |
|------------------------|------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| 기간제<br>노동자<br>(연구보조3급) | 4명         | 스마트농업<br>데이터조사원 | 연구협력과<br>스마트농업연구팀 | 강원특별자치도<br>농업기술원<br>(춘천시 신북읍) |
| 기간제<br>노동자<br>(포장인부)   | 3명         | 포장인부            |                   |                               |

### 2. 직종별 담당업무 및 자격기준

#### 가. 담당업무

##### ○ 스마트농업 데이터조사원

- 스마트팜(시설, 노지) 생육조사 등 데이터 수집 및 분석
- 농가 경영실태 조사 및 컨설팅
- 수집 데이터 및 농가 현장 데이터 정기 업로드
- 스마트농업연구팀 관련 업무

##### ○ 포장인부

- 파종, 육묘, 정식, 유인, 적엽, 적과, 수확, 병해충 방제, 작물  
철거, 배지 폐기 등

- 실증시험 작물 생육조사, 수량조사, 과실특성조사 등
- 온실 및 관리동 환경관리, 방문객 안내 지원 등

#### 나. 자격기준

- 스마트농업 데이터조사원
  - 스마트팜 시설 및 노지 생육조사가 가능한 자
  - 엑셀 및 문서작업에 능한 자
- 포장인부
  - 온실 내 농작업이 가능한 자
  - 농업 관련 시험연구분야 유경험자 우대
  - 자격 및 고용조건에 적합한 자

### 3. 근무조건

가. 근로(계약)기간 \* 업무내용과 예산 사정에 따라 변경 될 수 있음

- 스마트농업 데이터조사원 : 1년 미만 (' 25. 4. ~ ' 25. 12., 약 9개월)
- 포장인부 : 1년 미만 (' 25. 4. ~ ' 25. 11., 약 8개월)

#### 나. 보수

- 스마트농업 데이터조사원 : 95,700원/일
  - 유급휴일수당 : 주 40시간(5일) 이상 근무 시 지급
- 포장인부 : 93,500원/일
  - 유급휴일수당 : 주 40시간(5일) 이상 근무 시 지급

다. 근무시간 : 주5일(평일 월~금), 1일 8시간 근무(09:00~18:00)

라. 후생복지 : 4대 보험(고용·산재·건강보험·국민연금)가입  
- 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제

마. 연차유급휴가 : 1개월 만근 시 월 1회 유급휴가 부여

## 4. 응시분야별 자격 요건

가. 기간제노동자(연구보조3급, 포장인부) 응시자격 요건

- 공고일 현재 강원특별자치도 거주자로서 신체 건강하고 노동 장소까지 출·퇴근 춘천 외 지역으로 출장이 가능한 자
- 전염병, 정신질환, 질병 등이 없는 자
- 상용 또는 기간제노동자(일용 인부)로 근무하면서 근무불성실자로 채용불가 통보를 받았거나 해고된 사실이 없는 자
- 기타 사회통념상 농작업 및 데이터 조사 업무를 하는 기간제노동자로 근무하기에 부적절하지 않은 자
- 위 계약기간 중에 근로불성실자 및 사용자의 상황 변동, 조직개편, 예산부족 등으로 근로계약을 해지할 사유가 발생할 경우 사용자는 잔여계약 기간에 관계없이 근로계약을 해지할 수 있음
- 「강원특별자치도 공무원 및 기간제노동자 등 관리 규정」 제 15조의 채용결격사유에 해당 사항이 없는 자

나. 우대조건

- 농업·컴퓨터 공학·통계·빅데이터 분석 관련 전공자
- 해당분야 자격증 소유자, 실험실 근무 및 분석기기 유경험자
- 자동차 소유 및 운전가능자

\* 이곳에 기재되지 않은 사항은 「강원특별자치도 공무원 및 기간제노동자 등 관리규정」을 준용함

## 《지방공무원법 제31조》

### 「지방공무원법」

#### 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 5. 원서 접수 및 전형방법

가. 접수기간 : 2025. 3. 10.(월) ~ 3. 17.(월)

나. 접수처 : 강원특별자치도농업기술원 (☎ 033-248-6079)  
(24203) 춘천시 신북읍 장본길 40 연구협력과

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출 서류를 작성하여 전자우편  
([psh1208@korea.kr](mailto:psh1208@korea.kr))으로 송부 후 전화(☎ 033-248-6079)  
또는 접수처 직접 방문 제출

- 전자우편접수 : 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함

- 방문접수 : 평일(월~금) 근무기간 내 (09:00~18:00)

| 채용공고                     | 서류접수                      | 서류전형<br>합격자 발표          | 면접시험             | 최종합격자<br>발표             |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| 3.10(월)~17(월)            | 3.10(월)~17(월)             | 3.18(화)                 | 3.21(금)          | 3.25(화)                 |
| 강원특별자치도<br>농업기술원<br>홈페이지 | 강원특별자치도<br>농업기술원<br>연구협력과 | 농업기술원<br>홈페이지 및<br>개별통보 | 강원특별자치도<br>농업기술원 | 농업기술원<br>홈페이지 및<br>개별통보 |

## 6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 : [서식 1]
- 나. 공정채용 확인서 : [서식 2]
- 다. 자기소개서 1부(포장인부 제외) : [서식 3]
- 라. 개인정보수집·이용 동의서 및 제3자 제공동의서 각1부 : [서식 4, 5]
- 마. 최종학력증명서 각 1부: (해당자에 한함)
- 사. 기타 필요하다고 인정되는 서류 1부(해당자에 한함)
  - \* 우대요건 해당자 관련 증명서 및 경력증명서 등

## 7. 유의사항

- 가. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자가(확정된 채용 대상자는 제외) 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 『채용 절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 반환합니다.
- 나. 우편 접수자는 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서의 기재착오 또는 누락이나, 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 대하여 추후 허위 사실이 발견될 때에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 연락불능(휴대전화 등), 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하기 바랍니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 1일 전까지 강원특별자치도농업기술원 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 바. 최종합격자의 채용포기, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 발생 등으로 채용이 불가능한 경우 차 순위 응시자를 선발합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 강원특별자치도농업기술원 스마트농업연구팀 (033-248-6079)으로문의 하시기 바랍니다.



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성하고 서명 또는 날인하여야 합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

## <작 성 요 령>

- ① 주 소 : 우편물 수령이 가능한 주소
- ② 학 력 : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공  
학과와 학위명을 정확히 기재  
(기타 재학.수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ③ 자격.면허 : 운전면허는 기재하지 않음
- ④ 주요경력 : 기간제근로 등 해당분야 사회경력을 기재
- ⑤ ※ 표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호란은 기재하지 않음

## 공정채용 확인서

강원특별자치도농업기술원은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친·인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 채용지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 1. 본인은 강원특별자치도농업기술원에 4촌 이내의 친인척이 근무하고 (있다. / 없다.)
- 2. 1번 질문과 관련하여 친·인척 관계에 있다면 아래 표 기재

| 구 분 | 성명<br>(본인) | 친인척 직원 |       |      |         |    |
|-----|------------|--------|-------|------|---------|----|
|     |            | 이름     | 부서명   | 재직여부 | 본인과의 관계 | 기타 |
| 해당  | ○○○        | ○○○    | ○○○○팀 | ○    | 4촌      |    |
|     |            |        |       |      |         |    |

- 3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용 목적
  - 친·인척 재직 여부 확인
- ② 수집·이용 항목
  - 성명, 직원과의 관계 및 강원특별자치도농업기술원 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간: 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기

개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다.
- 동의하지 않을 경우 채용 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 제공한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)

동의함       동의하지 않음

**강원특별자치도농업기술원장 귀하**

## 자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술 (분량 : A4용지 1매)

- 포장인부 제외 -

2025년      월      일

작성자 : ○ ○ ○(인)

## 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

본인은 귀 기관에 채용 지원함에 있어 강원특별자치도농업기술원은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

### □ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

### □ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등
- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2025년      월      일

지원자 :

(인, 서명)

## 개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서

본인은 귀 기관에 채용 지원함에 있어 강원특별자치도농업기술원은 「개인정보 보호법 시행령」 제15조에 따라 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

### □ 제공받는 기관 및 목적

- 고용지원센터(워크넷) : 중복 취업여부 확인 등
- 건강보험공단, 국민연금관리공단, 고용센터 등 : 4대보험(건강, 고용, 산재보험, 국민연금) 가입
- 농협 등 금융기관 : 임금 및 퇴직금 등의 지급·적립
- 경찰서 등 : 신원조사 등

### □ 제공의 법적근거

- 근로기준법 및 강원특별자치도 공무원 및 기간제근로자 등 관리규정

### □ 제공되는 개인(신용)정보의 내용

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호 등
- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2025년      월      일

지원자 :

(인, 서명)

## 참고

## 채용서류 반환에 관한 고지

---

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 최종합격자를 제외한 응시자는 2025년 3월 25일부터 2025년 4월 8일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.  
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.  
\* 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시
4. 기관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2025년 4월 8일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2025년 3월 10일

강원특별자치도농업기술원

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주소                        |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

강원특별자치도농업기술원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.