개인 정보 수집 및 이용 동의서

한국전문연구원(이하 “연구원”이라 한다)이 입원 지원자(이하 “지원자”이라 한다)의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 개인정보보호법 제15조, 제22조 및 제24조에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 동의를 받고 있습니다.

연구원은 “개인정보 보호지침”(http://www.kasi.re.kr)을 통하여 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 형식으로 이용되며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취하는지 알려드립니다. “개인정보 보호지침”을 개정하는 경우 웹사이트를 통해 개정내용을 공지합니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

가. 수집하는 개인 정보의 항목

1) 입원지원서

가) 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 취업지원 대상자·장애인 여부, 현주소, 연락처(전화, 휴대폰, 이메일)

나) 학력사항(입학구분, 출신학교명, 재학기간, 학교, 전공, 학위, 학점, 졸업여부)

다) 경력사항(근무기간, 근무처, 직위, 담당업무, 퇴직사유)

라) 자격/면허(종류 및 등급, 취득일자, 발급처)

마) 외국어(시험명, 응시일자, 점수)

바) 상훈사항(명칭, 시상일자, 시상단체, 형별사항)

사) 병역사항(군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유, 만기여부, 필 또는 면제)

2) 자기소개서 : 지원 동기, (연구직)학력 및 전공, 교육이수과정, 입원 후 포부 및 계획, 기타 특기사항 등

3) 졸업증명서 : 성명, 생년월일, 대학, 학과, 입학일, 졸업일, 학위명, 학위등록번호, 부전공, 2전공, 연계전공, 복수전공

4) 성적증명서 : 학번, 성명, 생년월일, 입학일, 졸업일, 소속, 학위, 학위등록번호, 학과목, 학점, 성적, 발급일

5) 병적증명서 : 성명, 생년월일, 주소, 병역사항

6) 경력증명서 : 성명, 생년월일, 주소, 직급, 부서, 입원일, 재직기간, 발급일, 회사명, 대표자명

7) 자격증 및 어학증명서 : 성명, 생년월일, 합격 및 취득일자, 인정기간, 발급처

나. 수집방법 : 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

지원자의 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 상기 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 가. 입원지원 서비스 이용에 따른 본인 확인 및 식별절차에 이용
- 나. 서류시험, 면접시험 등 지원자 평가에 이용
- 다. 지원자와의 의사소통 및 정보전달 등에 이용
- 라. 근로관계에 근거하여 관련 법령에서 부과하는 의무 이행, 인사이동, 상벌, 주요 근로조건 결정, 기타 인적자원관리 등에 이용(최종합격자에 한함)

3. 개인정보 공유 및 제공

이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공할 수 있습니다.

가. 신체검사

- 1) 제공 대상 : 채용 신체검사 관련 의료기관
- 2) 제공 목적 : 지원자에 대한 건강검진 실시
- 3) 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 외국인등록번호, 주소, 연락처, 이메일
- 4) 제공 정보의 보유 및 이용기간 : 제공 동의일로부터 개인정보의 제공목적 달성할 때까지

나. 신원조사 및 조회

- 1) 제공 대상 : 경찰청
- 2) 제공 목적 : 신원조회, 범죄기록
- 3) 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 병역사항, 학력사항, 가족관계
- 4) 제공 정보의 보유 및 이용기간 : 제공 동의일로부터 개인정보의 제공목적 달성할 때까지

다. 학력 및 경력 조회

- 1) 제공 대상 : 출신 대학 및 근무 경력 회사
- 2) 제공 목적 : 학력 및 경력 조회
- 3) 제공하는 개인정보 항목
 - 가) 학력조회 : 이름, 생년월일, 학위명, 학과명, 학위등록번호, 취득일자
 - 나) 경력조회 : 이름, 생년월일
- 4) 제공 정보의 보유 및 이용기간 : 제공 동의일로부터 개인정보의 제공목적 달성할 때까지

라. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정하여진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

4. 개인정보의 취급위탁

- 가. 수탁 기관 : 해당 없음.
- 나. 수탁 범위 : 해당 없음.
- 다. 위탁 기간 : 해당 없음.

5. 개인정보 보유 및 이용기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 상시채용의 경우, 최초 등록일 이후 1년간 보유합니다. 이는 상시 채용 시 입원지원서를 검토하기 위함입니다.

6. 개인정보의 파기

원칙적으로 수집한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

- 가. 파기절차 : 지원자께서 입원지원을 위해 입력하신 정보 및 제출하신 서류는 보안된 DB서버(종이의 경우 시 건장치가 되어 있는 별도의 문서보관함)에 보관되며, 보존근거("개인정보 보유 및 이용기간" 참조)에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 나. 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. (종이의 경우 분쇄 또는 소각 처리합니다.)

7. 지원자의 권리와 그 행사방법

- 가. 지원자는 지원서 제출이 마감될 때까지 전화, 서면, 이메일로 담당자에게 자신의 정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요청할 수 있습니다.
- 나. 지원자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 채용 담당부서에서 관련사항을 접수받고 있습니다.
 - 채용담당부서 : 한국천문연구원 인재경영팀
 - 이메일 : job@kasi.re.kr
- 다. 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 1) 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr/1336)
 - 2) 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
 - 3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600)
 - 4) 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

8. 기타

연구원의 채용전형에 지원하는 지원자는 연구원의 개인정보보호 정책에 동의를 하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 입원지원이 제한될 수 있습니다.

9. 지원자 동의

- 상기 개인정보의 수집,이용에 관한 사항에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
- 고유식별정보를 상기의 목적으로 수집,이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
- 민감정보를 상기의 목적으로 수집,이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
- 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

20 년 월 일

성명 :

서명 또는 (인)