

# 재단 NCS 기반 연구직(회계) 채용형 인턴 직무기술서

<b>채용 분야</b>	▶ 연구직 (회계)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	02. 경영·회계·사무		
			<b>중분류</b>	03. 재무·회계		
			<b>소분류</b>	01. 재무	02. 회계	
			<b>세분류</b>	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무

<b>재단 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원</li> <li>▶ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원</li> <li>▶ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항</li> </ul>
<b>핵심책무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행</li> </ul>
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 회계 직무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재무제표(주석 포함) 작성 및 회계감사 대응 업무 등</li> <li>▶ 결산 관련 대내·외 대응 및 경영공시 자료 검증 등</li> <li>▶ 수입금 관리 및 자금 집행 업무 등</li> <li>▶ 세무(국세 및 지방세) 신고 등</li> </ul> </li> <li>◆ 사업관리 공통                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 등</li> <li>▶ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 등</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 등</li> <li>▶ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 등</li> <li>▶ 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 등</li> </ul> </li> </ul>

전형방법	▶ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 다차원 평가 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	▶ 분야별 지원요건은 공고문 참조
필요지식 (Knowledge)	<p>◆ 회계 직무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회계순환과정 및 재무제표 관련 지식 등</li> <li>▶ 국제회계기준(IFRS) 관련 지식 등</li> <li>▶ 정부회계 관련 지식 등</li> <li>▶ 국세기본법 등 일반세법 및 개별세법 관련 지식 등</li> </ul> <p>◆ 사업관리 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무 (지원)를 위한 지식 등</li> <li>▶ 국가 R&amp;D 정책, 추진현황 및 R&amp;D 사업에 대한 전반적인 지식 등</li> <li>▶ R&amp;D 사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함) 등</li> <li>▶ 신규 연구과제 및 R&amp;D 사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식 등</li> </ul>
필요기술 (Skill)	<p>◆ 회계 직무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재무제표 작성 및 검증 등</li> <li>▶ 조정분개를 위한 기초자료 해석 및 작성 등</li> <li>▶ 회계감사 대응을 위한 주석 및 명세서 작성 등</li> <li>▶ 현금흐름 예측 및 자금관리 능력 등</li> <li>▶ 세무서식 작성 및 검증 등</li> </ul> <p>◆ 사업관리 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 등</li> <li>▶ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무 (지원)를 위한 지식 등</li> <li>▶ 국가 R&amp;D 정책, 추진현황 및 R&amp;D 사업에 대한 전반적인 지식 등</li> <li>▶ R&amp;D 사업 추진과 관련된 지식(관련 법령 및 규정 포함) 등</li> <li>▶ 신규 연구과제 및 R&amp;D 사업 기획을 위한 조사·분석·보고서 작성 등에 대한 지식 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b> (Attitude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 객관적·논리적·종합적인 분석태도</li> <li>▶ 고객 중심의 사고 능력</li> <li>▶ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>▶ 창의적인 사고 노력</li> <li>▶ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>▶ 자원의 효율적 사용 절감 자세</li> <li>▶ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도</li> <li>▶ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도</li> <li>▶ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도</li> <li>▶ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도</li> <li>▶ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>▶ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세</li> <li>▶ 의사결정 판단 자세</li> <li>▶ 문제해결에 적극적인 태도</li> <li>▶ 원인 분석 및 개선 의지</li> <li>▶ 관련 정보 수집의 적극성</li> <li>▶ 업무 기준 준수 등</li> <li>▶ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도</li> <li>▶ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도</li> <li>▶ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도</li> <li>▶ 정보보안을 중시하는 태도</li> </ul>

<p><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력</li> <li>▶ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력</li> <li>▶ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 관리 능력</li> <li>▶ 대인관계능력 - (하위능력) 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력</li> <li>▶ 조직이해능력 - (하위능력) 경영·업무·조직 이해능력, 국제감각</li> <li>▶ 자기개발능력 - (하위능력) 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력</li> <li>▶ 직업윤리 - (하위능력) 근로윤리, 공동체 윤리</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>▶ 한국연구재단 홈페이지(<a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a>)</li> <li>▶ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국연구재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경·추가되었음</li> </ul>