

|       |
|-------|
| 채용 분야 |
|       |

## 입 사 지 원 서 (이력서)

|                 |            |                      |                  |           |
|-----------------|------------|----------------------|------------------|-----------|
| 성명              | (국문)       | 생년월일<br>(나이)         | 결혼여부             | 사진        |
|                 | (영문)       | 0000. 00. 00.<br>( ) | 기혼 ( )<br>미혼 ( ) |           |
| 주소              |            |                      |                  |           |
| 연락처             |            |                      |                  |           |
| e-mail          |            |                      |                  |           |
| 학력 및<br>전공      | 학교명        | 학과(전공)               | 졸업여부             | 재학기간(년/월) |
|                 | 고등학교       |                      |                  |           |
|                 | 대학교        |                      |                  |           |
|                 | 대학원        |                      |                  |           |
| 경력사항            | 근무처 / 근무부서 | 근무기간                 | 직위               | 담당업무      |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |
| 기타 활동<br>(경험 등) | 활동명        | 기관명                  | 기간               | 활동내용      |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |
|                 |            |                      |                  |           |

|            |    |    |    |    |   |      |
|------------|----|----|----|----|---|------|
| 기술 및<br>자격 | 종류 |    |    |    | 취득년월일   | 발행기관 |
|            |    |    |    |    |   |      |
|            |    |    |    |    |   |      |
|            |    |    |    |    |   |      |
| 외국어        | 종류 | 득해 | 작문 | 회화 | A : Native speaker와 같이 자유로운 구사<br>(통역자격 수준)<br>B : 일상생활은 물론 전문적 내용에 대해서 구사가능<br>C : 일상생활에 지장 없음<br>D : 사전이 있으면 의사소통가능 |      |
|            |    |    |    |    |   |      |
|            |    |    |    |    |   |      |
|            |    |    |    |    |   |      |
| 참고사항       |    |    |    |    |   |      |

※ '경력' 이란 금전적 보수를 받고 일정 기간 일했던 이력을 의미함.  
 ※ '경험' 이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미하며, 채용분야/직무와 연관성이 있는 활동만 기재할 것

# 자기소개서

※ 자유롭게 기술하되, 필수사항으로 카야인터내셔널에 관심을 가지고 지원한 이유와, 입사하여 어떻게 성장하고, 지원 직무 관련하여 자신의 역량이 어떻게 기관에 기여할 수 있을지 작성.  
※ 자기소개서는 최대 3매 이내로 작성.

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

## ■ 개인정보의 수집 및 이용목적

○ 카야인터내셔널 채용

## ■ 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용

## ■ 개인정보 수집 · 활용

|  |   |
|--|---|
| 수집하는 기본 개인정보 항목                                  | 인적사항/연락처/주소/기타 등<br>이력서, 자기소개서 등에 기재된 개인정보 기재 사항        |
| 개인정보 제공 동의 거부권리 및<br>동의 거부에 따른 불이익 내용<br>또는 제한사항 | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며,<br>동의 거부 시 채용원서 접수는 불가합니다. |

※ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

2025년            월            일

작성자 :

(서명)

기재된 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년            월            일

작성자 :

(서명)

사단법인 카야인터내셔널 대표이사 귀중