

국립현대미술관(덕수궁) 기간제 근로자 채용공고문

국립현대미술관 덕수궁에서는 고객관련 업무 종사자(안내 및 관람지원) 업무를 담당할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 20일
국립현대미술관장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당 업무(분야)	근무지역
안내 / 관람지원 [택 1]	20명	[안내] 매표 및 안내데스크 운영 등 [관람지원] 전시장 작품보호, 동선안내 및 질서유지, 행사지원 등	국립현대미술관 덕수궁

※ 중복지원 불가(하나의 분야만 응시 가능, 중복지원 시 무효처리)

2. 근무 조건

- 계약기간: 2025.04.17.(목)~2025.07.06.(일)
※ 미술관 사정에 의해 변동될 수 있음
- 고용형태: 기간제 근로자
- 근무시간: 10:00~18:00 (주5일 순환근무, ※ 수, 토요일 필수근무 예정)

<현재 요일별 덕수궁 개관시간>

구 분	개관시간
월요일, 1월 1일	휴 무
화, 목, 금, 일요일	10:00~18:00
수, 토요일	10:00~21:00 (야간개장)

- ※ 덕수궁 운영시간에 따라 휴무 및 필수근무일이 조정될 수 있음
- ※ 근무의 세부적인 사항(비번 등)은 근무 명령표에 따름

- 근무장소: 국립현대미술관 덕수궁
- 소속부서: 국립현대미술관 홍보고객과
- 급여

분 야	월 기본급	식비	비 고
안내 / 관람지원	2,110,740원	140,000원	연장·야간·휴일 근로수당 발생 시, 근로기준법에 따라 지급

- 기타: 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통요건(최종시험(면접)예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 고등학교 이상의 학력을 갖춘 자(18세 이상)

나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)(원서접수 마감일 기준)

- 우대사항

대상	항목	자격요건	비고
우대 사항	경력	<ul style="list-style-type: none"> · 유관기관(박물관 및 미술관 진흥법에 의해 등록된 미술관 및 박물관 등에 한함)에서 직무와 관련성이 인정되는 업무 또는 대면 고객센터(CS) 업무 6개월 이상 경력자 ※ 최종 경력을 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함 ※ 경력증명서 상의 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 ※ 아르바이트 등 일용직 경력은 제외, 정규직 또는 상근직 근무한 경우만 인정 	서류전형 시 적용
	학위	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 학사학위 이상 소지자 - 미술학, 미술사학, 미술교육, 미술이론, 예술학, 미학, 미술관학, 예술경영학, 예술기획학, 문화예술정책 등 직무 관련성이 인정되는 학과에 한함 	
	어학 성적	<ul style="list-style-type: none"> · 어학능력 보유자 - TOEIC 800점 / TOEIC SPEAKING 6/ OPIC IM2/ TOEFL IBT 90점/New TEPS 340점/ G-TELP(Level II) 77점/ 新HSK 5급/ JLPT N2/ JPT 650점 ※ 원서접수 마감일 기준 2년 이내 공인 어학 성적표 제출 ※ 응시원서 우대사항의 자격증 항목에 기재 요망 	

○ 가산점

대상	우대사항 내용	비고
취업지원대상자 및 장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> · 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립현대미술관으로 명시된 것만 인정(가산점은 증명서에 명시된 비율 적용) ○ 장애인증명서 소지자 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함 	서류전형시 적용

※ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 응시자의 자격·경력의 적합여부 평가 및 채용계획서, 공고상 제시된 기준 등에 따라 정량평가
- (선발방법) 위원 2인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격인원 변동 가능)

나. 2차 면접시험

- (평가방법)
 - 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
 - 개별 및 단체면접으로 자기소개서, 경력 등을 토대로 질의·응답
- (선발방법) 위원 3인의 점수를 총합, 고 득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 면접 심사위원회에서 합격자·예비합격자 결정

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

○ 전형 일정

구분	일정	비고
채용광고	'25. 3. 20.(목) ~ 3. 28.(금)	국립현대미술관 홈페이지, 기타 채용사이트 등
지원서 접수	'25. 3. 25.(화) ~ 3. 28.(금)	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형 심사	'25. 4. 2.(수)	-
서류합격자 발표	'24. 4. 4.(금)	국립현대미술관 홈페이지 공고
면접전형 심사	서류전형 합격자 발표 시, 추후 공지	-
최종합격자 발표		국립현대미술관 홈페이지 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'25. 4. 17.(목)	근로계약서 작성 및 근무 개시

* 상기 일정은 미술관 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

6. 입사지원 접수 및 제출서류 안내

○ 접수기간 : '25. 3. 25.(화) ~ 3. 28.(금)

○ 접수 방법 [택 1]

- E-mail 접수 : **suanjeong624@korea.kr** * 접수기간 마감일 17:00까지 도착 시 유효함

※ 접수할 서류 모두 취합하여 PDF 파일 1개로 제출

※ 대응량 파일 제출 불가

- 등기우편 접수 : (03062) 서울시 종로구 삼청로 30(소격동 165) 국립현대

미술관 홍보고객과 채용담당자 앞

* 등기우편은 접수마감일 도착분에 한하여 유효함

○ 제출서류

제출 시기	제출 서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 제출서류 [필수] <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 1부(별지서식 2호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 공정채용 확인서(별지서식 4호) - 졸업증명서(최종학력증명서) 1부 ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업증명서(관련분야 학사 이상) 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공고일 기준 3개월 이내 발행분으로 제출 ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함 ※ 경력증명서상 근무기간(연월일), 근무부서, 직위, 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 ※ 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경력은 인정하지 않음 - 공인어학시험 성적(자격)증명서 - 장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료 <ul style="list-style-type: none"> ※ E-mail 접수시, 접수할 서류 모두 취합하여 PDF 파일 1개로 제출
면접전형 당일	-
최종합격 시	추후 안내

7. 블라인드 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 입사지원서는 접수 마감기한(25.3.28.(금) 17:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 '(붙임5) 채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(suanjeong624@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '25.4.17.(목) ~ 5.16.(금)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 홍보고객과 채용담당자([02-3701-9522](tel:02-3701-9522))로 문의하시기 바랍니다.