

직무기술서

채용분야	사업 관리 (프로젝트관리)	분류 체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	
요구경력	제한없음				
직무개요	EBS 교육멘토링 사업 기획 및 운영 지원				
세부직무	1. EBS 교육멘토링-1318온코칭 사업 운영 및 사업지원 - 경기도 1318온코칭 사업 운영 지원(프로모션 기획 및 마케팅 등) - 온라인 교육멘토링 서비스의 품질관리(기획/관리/홍보 전반) - 오프라인행사 지원 및 사업 관련 문서 작성(사업 보고서 등) - 중학 연계동향 및 1318온코칭 이용자 수요 맞춤 대응 등 2. EBS 교육멘토링 예산 관리 지원, 행정처리				
직무내용					
우선순위	업무명	주요활동		발생주기	업무 비중
1	EBS 교육멘토링 - 1318온코칭 사업 운영 및 지원	1	경기도 1318온코칭 사업 운영 지원	수시	80
		2	온라인 교육멘토링 서비스의 품질관리 (기획/관리/홍보 전반)	수시	
		3	오프라인행사 지원 및 사업 관련 문서 작성 (사업 보고서 등)	수시	
		4	중학 연계동향 및 1318온코칭 이용자 수요 맞춤 대응 등	수시	
2	사업관련 행정업무	1	EBS 교육멘토링 예산 관리 지원, 행정처리	수시	20
직무요건					
연령		성별			
무관		무관			
필요 지식					
<input type="checkbox"/> 사업관리 및 예산 운용에 대한 이해도가 높은 자 <input type="checkbox"/> 온라인 세부사업 추진 경험, 커뮤니케이션 능력 <input type="checkbox"/> 사무행정(문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리 · 분류, 업체 계약 내용) 이해					
필요 기술					

<input type="checkbox"/> 보고서 작성 능력, 프로젝트의 행정적인 사안 처리 능력 <input type="checkbox"/> 사업 관리 경험 유경험자 <input type="checkbox"/> 협업을 위한 커뮤니케이션 능력 필요 <input type="checkbox"/> 공공기관 사무행정 경험				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
의사소통	문제해결	성실성	문서작성능력	분석적 사고
직무 관련 경력(유경험자 우대)				
<input type="checkbox"/> 사업 관리(예산관리 경험) 운영 경력자 <input type="checkbox"/> 공공기관 사무 행정 경험				
필요 자격증		우대 자격증		
<input type="checkbox"/> 없음		<input type="checkbox"/>		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	