

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국소비자원		
채용 분야	일반직_고졸	
NCS 분류 체계	대분류	
	중분류	
	02. 경영·회계·사무	
	01. 기획사무	
	02. 총무·인사	
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자 권익 관련 제도와 정책의 연구 및 건의 ○ 물품, 용역의 규격·품질·안전성 등에 관한 시험검사 및 거래조건·방법에 대한 조사·분석 ○ 소비자 권익증진·안전 및 소비생활 향상을 위한 정보의 수집·제공 및 국제협력 ○ 소비자의 권익증진·안전 및 능력개발과 관련된 교육·홍보 및 방송사업 ○ 소비자 불만처리 및 피해구제 ○ 소비자 권익증진 및 소비생활 합리화를 위한 종합적인 조사·연구 ○ 국가 또는 지방자치단체가 소비자 권익증진과 관련하여 의뢰한 조사 등의 업무 ○ 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제90조 제7항에 따라 공정거래위원회로부터 위탁받은 동의 의결의 이행관리 ○ 그 밖에 소비자의 권익증진 및 발전에 관한 업무 	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 전형 : 서류심사 ⇒ 2차 전형 : 종합직무능력 평가(직업기초능력평가, 직무수행능력평가) ⇒ 3차 전형 : NCS기반 구조화 면접(실무면접, 최종면접) ⇒ 임용 	
일반요건	○ 공고문 참조	
교육요건	○ 최종학력이 고졸인 자	
기획사무	주요직무 (세분류)	02010101. 경영기획 02010201. 기업홍보 02010303. 통계조사
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 의사결정과정을 체계적으로 지원한다. ○ 기관의 브랜드 홍보 및 소비자의 권익증진·안전 및 능력개발을 위해 홍보 전략 및 계획을 수립하고 언론 보도 등을 이용한 홍보 수행, 이에 대한 효과 측정, 모니터링 등을 수행한다. ○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공한다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영계획론(사업별 운영 계획, 추진 전략 등에 대한 이해) ○ 홍보론(목표, 방법, 전략 등 이해) ○ 시장조사 및 분석(내·외부 환경분석, 관련 제품에 대한 유해성 조사 등) ○ 회계처리에 대한 이해(회계순환과정, 계정과목 정의와 분류, 회계 관련 규정 관련 지식)
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ PM(Project Management) 기술 ○ 외국어 활용 능력(해외 사례조사, 관련 해외 문헌 검토 등) ○ 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드 PPT, 회계 프로그램 등) ○ 설득 및 상담 기술 ○ 재무분석 기술(재무비율 비교 및 분석 활용, 재무제표 분석 등)

	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 환경 변화에 대한 분석적 사고 ○ 고객지향적 태도 ○ 데이터를 정확하게 입력하고 처리하는 태도 ○ 정확한 정보전달을 위한 객관성 유지 	
총무·인사	주요직무 (세분류)	02020101. 총무 02020201. 인사	02020202. 노무관리 02020302. 사무행정
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 사업목표를 달성하기 위하여 자산관리, 임직원에 대한 업무지원을 수행한다. ○ 인사 관련 제반사항과 인사제도 개선 및 운영업무를 담당하고, 사용자와 근로자간의 협력적 노사관계구축을 위한 업무를 수행한다. ○ 기관 및 사업 전반에 관한 지식과 사무능력으로 조직에 필요한 업무를 지원하고 관리한다. 	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사기획 및 관리(적정인력 산정, 전략적 인적자원관리, 인력운영계획, 역량 모델링, 인사제도 설계, 직무분석 등) ○ 조직개발, 조직행동, 조직심리, 조직문화 등 관련 지식 ○ 문서유형의 특성, 문서작성 규칙, 문서 체계 등 문서관리에 대한 이해 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 기술(업무관련 계획서, 계약서, 보고서 등 관련 서식) ○ 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드, PPT, 전자적 인사관리시스템 등 관련 소프트웨어) ○ 의사소통능력 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 등 취급 정보에 대한 보안 의식 ○ 관련 규정 및 법규 준수 자세 ○ 유관기관 및 관련 부서와의 협조 태도 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 사회조사분석사 1급 • 사회조사분석사 2급 • 디지털정보활용능력(DIAT)고급 • 디지털정보활용능력(DIAT)중급 • 디지털정보활용능력(DIAT)초급 • MOS(Microsoft Office Specialist) 	<ul style="list-style-type: none"> • 사무자동화산업기사 • 정보기술자격(ITQ)시험A급 • 정보기술자격(ITQ)시험B급 • 정보기술자격(ITQ)시험C급 • 컴퓨터활용능력1급 • 컴퓨터활용능력2급 	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국소비자원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 공인외국어점수의 경우 기관업무의 특성상(해외자료해석 등) 최소한의 외국어 능력이 요구되므로 지원자의 기본 외국어 능력 요건을 확인하기 위한 용도로만 활용합니다. 		