【충청권질병대응센터 공고 제2025-07호】

2025년 충청권질병대응센터 청년인턴 채용 공고

질병관리청 충청권질병대응센터에서는 청년인턴을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 25일

질 병 관 리 청 장

1. 선발개요

○ 응시자 개요(총 3명)

응시분야 (근무지)	인원	등급	자격기준 및 담당업무
① 충청권질병대응센터 운영지원과 (대전 서구)	1	청년 인턴	■ **자격기준** - 전공 무관 ※(우대사항) 컴퓨터활용능력시험 자격증 소지자 ■ **담당업무** - 행정업무 지원 등
② 충청권질병대응센터 진단분석과 (대전 중구)	1	청년 인턴	■ **자격기준** - 생물학, 생화학, 미생물학, 분자생물학, 임상병리학 등 관련분야 전공자 ※(우대사항) 임상병리사 자격증 소지자 ■ **담당업무** - 감염병 진단·분석 지원 - 실험실 운영 지원 등
③ 충청권질병대응센터 국립군산검역소 (전북 군산)	1	청년 인턴	■ **자격기준** - 전공 무관 ※(우대사항) 영상 및 홍보 콘텐츠(ppt 등) 제작 가능자 ■ **담당업무** - 감염병 예방·홍보 활동 지원 - 검역 행정업무 지원 등

2. 근무조건

1 **신분** 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

2 **채용기간** 채용일로부터 6개월

3 **급여** ('25년 최저임금 기준) : 시급 10,030원, 월 2,096,270원

4 **근무시간** 주 5일, 40시간

5 **후생복지** 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 응시자격 및 우대사항

1 **응시자격 공통사항 (최종시험예정일 기준: 최종 면접시험 예정일)**

○ **(응시자격)** 「청년기본법 제3조」상 청년(19세이상~34세이하)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▸ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

○ '23~25년 중앙행정기관 청년인턴 **2회이상**(타부처 포함) **旣참여자 채용 제한**

* '**고용보험 자격이력 내역서**' 제출받아 제한요건 확인 [별첨자료 참고 상세안내]

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원 임용시험령 등 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

2 우대사항 (기준: 원서접수 마감일)

○ 법정가점 대상자 (증빙자료 첨부 필수)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)

※ **법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우**에 한하여 적용함.
단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

4. 전형방법

1 서류전형

서류전형

○ 적극적 서류전형(3배수)

계	평가항목		법정가점
	자기소개서 작성	지원분야 적합성	
100점 + 가점	40점	60점	5점, 10점

- 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평가점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 전원 합격처리(합격배수 초과 가능)
- 단, 법정가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용

○ 소극적 서류전형(3배수 이하 지원)

평정요소	적 격	부 적 격
공통 응시자격 충족 여부	(O/X)	(O/X)

- 공통응시 자격(연령)만 확인하여 합격 처리
- 자격 기준 미달 및 관련 서류 미제출 응시자는 서류평가 대상에서 제외

2 면접전형

면접전형

○ 면접전형

계	평가항목					법정가점
	정신자세	발전가능성	전문지식	성실성	논리성	
100점	20점	20점	20점	20점	20점	5점, 10점

- 채용인원 범위 내에 든 경우라도, 심사위원의 평가점수가 70점 이상으로 평정된 자 중 고득점순으로 합격자, 평가점수 70점 이상 평정된 자 중 예비합격자(2배수) 결정 가능
- 동점자 발생 시 동점자 중 채용시험 가점 기준에 따른 법정가점을 받는 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하나, 없을 시 면접 심사 재진행
- 평가점수의 각 항목은 최고 20점부터 최하 1점까지 부여함
- 단, 법정가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 때에만 적용

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
모집공고 및 원서접수	'25. 3. 25.(화) ~ 4. 8.(화)	질병관리청 홈페이지, 나라일터 ※ 응시표는 회송하지 않으며, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시자의 휴대폰 SMS로 통보 예정
서류전형	'25. 4. 14.(월) ~ 4. 18.(금) 중	서류전형 합격자만 해당 부서에서 면접일시 및 장소 개별 통보 ※ 기관 사정에 따라 일정 변경될 수 있음
서류합격자 발표	'25. 4. 22.(화)	
면접전형	'25. 4. 28.(월) ~ 5. 2.(금) 중	
최종합격자 발표	'25. 5. 16.(금)	질병관리청 홈페이지 게시 및 개별통보 ※ 기관 사정에 따라 일정 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

6. 원서접수

○ 접수 기간: '25. 3. 25.(화) ~ 4. 8.(화)

○ 접수 방법: **등기우편 접수** (접수마감일 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음)

- 제출처: (35208) 대전광역시 서구 청사로 189 (둔산동) 별관동 1층 충청권질병대응센터 운영지원과 청년인턴 채용 담당자 앞

※ **서류 봉투에 반드시 "청년인턴 응시원서 재중" 표기**

7. 제출서류

1 공통 제출서류(필수 제출)

○ 응시원서 1부 (첨부1)

○ 이력서 1부 (첨부2)

○ 자기소개서 1부 (첨부3)

○ 최종학위증명서 또는 졸업증명서(재학생의 경우 재학증명서 제출 가능) 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부4)

○ 고용보험 자격이력 내역서 (별첨1 참고)

2 해당자 제출서류

○ 경력(재직) 증명서 1부 (담당업무 및 발급자 연락처 필수 기재)

○ 관련분야 자격증 1부

○ 주민등록초본(병역관련 사항 기재) 또는 병적증명서 1부

○ 등록장애인 및 북한이탈주민 증명서, 국가유공자 확인서 1부

※ 외국어로 기재된 증명자료의 경우에는 반드시 한글 번역본(공증 필) 첨부

※ 제출서류는 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(인덱스 및 스테이플러 사용 금지)

8. 안내 및 유의사항

○ 해당 공고의 다른 응시분야에 **중복으로 지원 불가**

○ 시험과 관련하여 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인

○ 응시원서상의 기재 착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성

○ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 때 재공고 할 수 있음

○ 서류전형일 때 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 초과일 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정 인원의 3배수를 합격자로 결정

○ 시험 시행 결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기 부적합한 결격사유가 있으면 임용하지 않을 수 있음

○ 추후 제출된 서류에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 **6개월 이내에** 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에 **차순위자를 추가합격자로 선발**할 수 있음

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 **원본으로 제출된 서류**의 반환을 원하는 경우, 채용서류 반환청구서(<첨부5> 양식 이용)를 작성하여 haein123@korea.kr로 제출하면 반환

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 합격자 발표날로부터 한달간

○ 임용예정일은 '25. 5월 예정입니다.(기관 사정에 따라 변동 가능)

○ 기타 문의처: 청년인턴 채용담당자(☎042-229-1517)

<첨부1>

응 시 원 서

본인은 2025년도 질병관리청 충청권질병대응센터 청년인턴 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 00월 00일 응시자 (서명)

질병관리청장 귀하

응시분야[1]		
응시등급[2]		
담당업무[3]		
가산여부[4]	법정 가점 (유, 무)	
자격기준[5]	최종 학위/자격	
	전공	
	최종 학위/자격 취득 후 경력	_____년
성명[6]	한 글	
	한 자	
생년월일[7]		
주소[8]		
전자우편[9]		
휴대전화[10]		
※ 응시번호		

응 시 표		
응시분야[1]		
응시등급[2]		
담당업무[3]		
자격기준[5]	최종 학위/자격	
	전공	
	최종 학위/자격 취득 후 경력	_____년
성명[6]	한 글	
	한 자	
생년월일[7]		
※ 응시번호		

응시원서 작성 요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 한다.

1. 응시분야 : 시험시행 공고에 의한 응시분야를 기재한다. *** 번호와 부서 전부 기재**
2. 응시등급 : 시험시행 공고에 의한 응시예정직급(책임공무직, 선임공무직, 기술공무직, 책임기간제, 선임기간제, 기술기간제, 청년인턴)을 기재한다.
3. 담당업무 : 시험시행 공고에 의한 응시분야별 담당업무를 기재한다.
4. 가산여부 : (법정가점) 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상자, 고엽제후유의증 등 환자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 단, 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용
5. 자격기준 : 시험시행 공고에 의한 자격기준을 기재한다.
   - 최종 학위/자격 : 고졸/전문학사/학사/석사/박사/산업기사/기사/변호사/변리사/노무사/의사 中 택 1
   - 전공 : 최종 학위/자격의 상세 내용 (예 : 보건학, 전기기사, 예방의학 등)
   - 취종 학위/자격 취득 후 경력 : 최종 학위/자격 취득 후에 유사경력(타기관 및 민간기업)을 연 단위 기재(1년 미만 절사)
     * 최종 학위/자격 취득 이전의 경력을 산입하지 않도록 주의 요망
6. 성명 : 한글, 한자 모두 기재한다.
7. 생년월일 : 주민등록번호 앞자리와 동일하게 기재한다. (개인정보 보호를 위해 주민번호 전체 기재하지 말 것)
8. 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재한다.
9. 전자우편 : 연락 가능한 E-mail 주소를 기재한다.
10. 휴대전화 : 즉시 연락 가능한 휴대전화번호를 기재한다.

※ 응시번호 : 응시자는 기재하지 말 것

※ 응시표도 내용 기재(응시번호 제외)

<첨부2>

이 력 서

가. 공통사항			
응시분야 (번호와 부서 전부 기재)	*예시) 1. 종합상황실*	응시등급	
성명		생년월일	

나. 가점여부 사항(응시원서와 동일하게 작성)
법정 가점(유, 무)

다. 학위			
순번	학위종류	학위 취득일 (수료 제외)	전공분야
1			
2			
3			

라. 유사경력(최근 순으로 기재)					
순번	근무기관	근무기간	직 위	근무형태	담당업무
1				□전일제 □단시간	
2				□전일제 □단시간	
3				□전일제 □단시간	
4				□전일제 □단시간	

마. 자격증			
순번	자격증명	취득일	자격 검정기관
1			
2			
3			

바. 병역의무			
구분	병역의무 이행 내용(이행, 미필 대상자만 기재)		
	복무기간	전역계급	미필사유
□이행 □미필 □해당없음			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 00월 00일

성 명 : (인)

※ 가점사항은 응시원서의 내용과 동일하게 작성(단, 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명이상인 경우에 한하여 적용)

※ 유사경력은 경력증명서상의 내용과 동일하게 작성(담당업무 필수 작성)

<첨부3>

자 기 소 개 서

응시분야		응시등급	
성명		생년월일	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 글자체 굴림체, 글자크기 15포인트, 줄간격 160%

0 지원동기

0 주요경력 및 특기사항

0 생활신조와 가치관

0 직무수행 계획 등

※ 작성 요령

① 응시직무에 대한 이해 및 응시 취지, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

② A4용지 2매이내의 분량으로 작성

<첨부4>

개인정보 수집 및 이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용목적	청년인턴 등 근로자 채용 및 관리
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전자우편, 학력 · 경력 · 자격 · 면허사항, 외국어성적 · 논문 · 수상실적 등 자격 및 우대요건 등 채용 시 제출된 개인정보에 관하여 해당하는 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	준영구 ※ 다만, 채용 불합격 시에는 채용 공고일 기준 3년간 보관 후 폐기
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

2025년 00월 00일

성명 : (인)

질병관리청장 귀하

<첨부5>

※ 해당자에 한하여 작성 후 메일제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

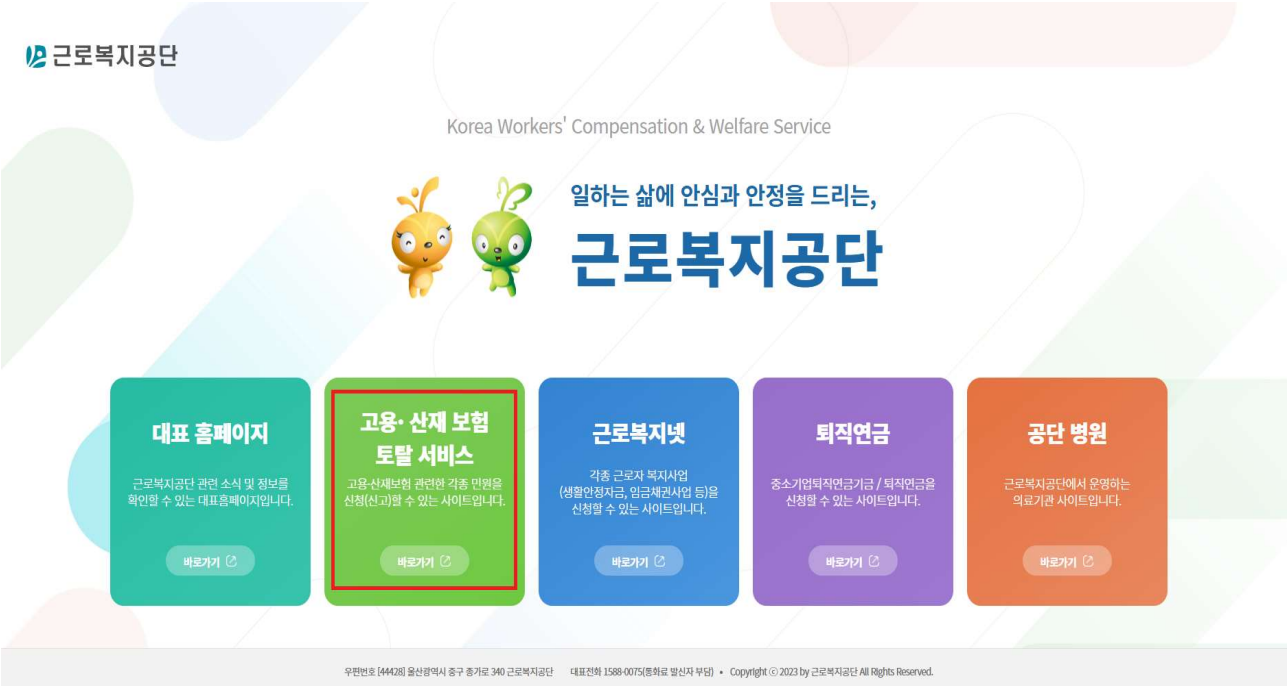
질병관리청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

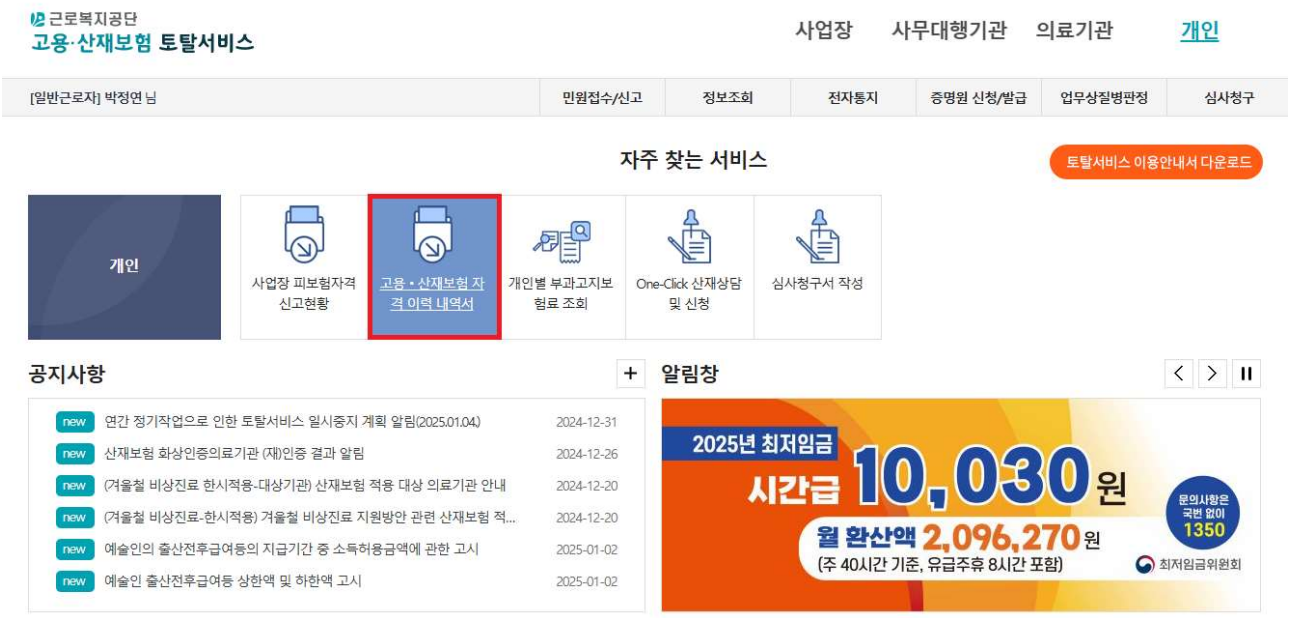
[별첨1] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

❶ 근로복지공단 '**고용·산재 보험 토탈 서비스**' 접속
(https://total.comwel.or.kr)



❷ **개인** → **일반근로자** 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

❸ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택



❹ 보험구분 중 ‘**고용**’ 선택 → 조회구분 중 ‘**상용**’ 선택 → 조회

❺ 직종포함여부 ‘**예**’ 선택 → ‘**고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)**’ 신청 선택

고용 • 산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용 • 산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 | 화면인쇄 | ⓘ 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등
고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ○ 산재 ◉ 고용

· 조회구분 ◉ 상용 ○ 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 ◉ 예 ○ 아니오

ⓘ 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리/상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 | 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 | 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 | 메일전송

참고 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

□산재보험 ☑고용보험
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01 55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성 명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				

일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장