

한국토지주택공사 서울지역본부

기간제근로자(현장보조감독 외) 채용공고

1) 채용개요 (총 12명 채용)

연번	모 집 분 야	채용 인원	계약기간	근무지
1	현장보조감독(조경)	1	'25.05.07.~'27.03.04.	서울 송파구 충민로10 LH위례사업본부 단지조성팀 (☎02-6078-6849)
2	공사관리관보조(토목)	1	'25.05.07.~'25.12.20.	서울 송파구 충민로10 LH위례사업본부 단지조성팀 (☎02-6078-6837)
3	전세사기피해주택 매입보조	3	'25.05.07.~'25.12.31.	서울 강남구 선릉로121길 12 LH서울지역본부 전세피해지원팀 (☎02-3496-4137)
4	전세사기피해주택 매입보조	1	'25.05.07.~'25.11.13.	
5	시설관리.하자보수(건축) (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.03.06.	서울 강남구 선릉로121길 12 LH 서울지역본부 임대자산관리2팀 (☎02-2017-4372)
6	주거복지관리 (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.04.17.	서울 강남구 선릉로121길 12 LH서울지역본부 전세임대1팀 (☎02-3416-3673)
7	주거복지관리 (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.02.23.	
8	주거복지관리 (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.08.13.	서울 영등포구 당산로 31길 16-1, 6층 LH서울지역본부 서울서부권주거급여센터 (☎02-6332-4004)
9	주거급여현장조사 (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.02.06.	서울 종로구 창경궁로 112-7, 9층 LH서울지역본부 서울북부권주거급여센터 (☎02-762-3160)
10	주거급여현장조사 (대체채용)	1	'25.05.07.~'26.03.20.	서울 동대문구 고산자로 406, 6층 LH서울지역본부 서울북부권주거급여센터 중부권출장사업소 (☎02-762-3160)

- 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- 모집단위(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다. (해당 업무의 중지종료 또는 업무량 감소 발생시 중도해지 가능하며, 해당일을 근로계약만료일로 봅니다.)
- 연번 5~10 '대체채용' 직무는 기간제법 제4조제1항제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2근무일'
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서 상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2근무일' 중 빠른 날
- 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 합숙소는 별도로 제공되지 않으므로 출퇴근 가능 여부 판단 후 지원하시기 바랍니다.

2) 업무내용

직 무	주요업무 및 직무내용
<p><연번 1> 현장보조감독 (조경)</p>	<p>○ 건설공사 현장의 보조감독 업무 (겸무현장 포함) (성남북정1·2 공공주택지구 조경공사, 위례 택지개발사업 조경공사(4공구 잔여공사))</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접구매자재 관련 업무 보조 - 각종 회의 및 요청자료 작성보조 - 건설민원 관련 현장순찰 활동 - 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무보조 등 - 건설현장 폐기물 처리 업무 보조 - 하도급 대금, 건설근로자 노무비 구분 등 관련 행정업무 보조 - 시설물 인수인계 관련 업무 보조 - 부대공사, 용역 등의 업무 보조 - 하자 관련 처리업무 보조 - 그 밖에 안전, 비용이 수반되지 않는 반복 작업 등의 단순 검측업무와 감독업무 보조를 위한 지시사항 등
<p><연번 2> 공사관리관 보조 (토목)</p>	<p>○ 건설사업관리용역을 시행하는 건설공사 현장의 공사관리관 업무 보조 (성남북정1·2 공공주택지구 조성공사, 성남북정1 A-1,2,3BL 아파트 건설공사, 성남북정1 C1,2,3BL 아파트 건설공사)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접구매자재 관련 업무 보조 - 각종 회의 및 요청자료 작성보조 - 건설민원 관련 현장순찰 활동 - 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무보조 등 - 건설현장 폐기물 처리 업무 보조 - 공사관리관 공무행정업무 보조 - 시설물 인수인계 관련 업무 보조 - 그 밖에 공사관리관 업무 보조를 위한 지시사항 등
<p><연번 3,4> 전세사기 피해주택 매입보조</p>	<p>○ 전세사기피해주택등 매입 관련 정규직 업무 보조</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경·공매 주택 매입 사전협의 상담 및 신청서류 검토 - 피해주택 매입 실태조사 보조 및 권리분석 / 매입 가능여부 통보 - 매입 신청서 접수 및 경매 입찰 참여 보조 - 소유권 이전 절차 업무 지원 - 기타 전세사기피해주택등 매입 관련 업무 보조
<p><연번 5> 시설관리· 하자보수(건축) (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임대주택 유지보수공사 보조감독 ○ 본부관할 임대주택 현황 관리 및 주거행복지원센터 협업
<p><연번 6,7> 주거복지관리 (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규·재계약 권리분석 및 계약서 검토, 대금지급 등 계약업무 ○ 전세임대 계약 해지통보 및 전세보증금 반환 요청 ○ 대여금 회수 및 수납·정산처리, 입주자부담금 환불, 체납세대 관리 ○ 각종 민원응대(전화·방문) 등

<p><연번 8> 주거복지관리 (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사접수, 생성, 배정, 기한관리 등 ○ 공공임대 주택조사(전산, 공문, 유선, 현장조사 등) ○ 관할권역 공공임대 외 주택조사 * 주거급여센터 수행업무 중 출장사업소 관리 업무 필요시 지원 (서무, 인력, 복무, 안전, 차량, 사무기기 등 포함)
<p><연번 9,10> 주거급여 현장조사 (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거급여 대상주택 방문조사 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 조사 접수, 대상자 생성 - 조사물량 배정, 조사기한 관리 등 - 공부발급, 주택조사 방문일정 조율 등 사전 준비 - 임대시세 조사·검증 - 방문주택 조사서 작성·검토 및 승인요청 - 담당 조사건 관련 지자체 및 민원 협의·대응

3) 자격요건

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자
<p><연번 1> 현장보조감독 (조경)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허(2종 보통 이상) 자격증 소지자로서, 공고일 현재 아래의 자격요건 중 하나를 만족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가기술자격법」에 따른 모집 직무분야 기사 이상 자격증 소지자^{주1)} 2. 「건설기술진흥법」에 따른 모집 직무분야의 건설사업관리 건설기술인 등급 '초급' 이상인 자^{주2)}
<p><연번 2> 공사관리관 보조 (토목)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허(2종보통 이상) 자격증 소지자로서, 공고일 현재 해당 전문분야의 기술적인 업무수행이 가능한 아래의 자격요건 중 하나를 만족하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가기술자격법」에 따른 모집 직무분야 산업기사 또는 기사 이상 자격증 소지자^{주1)} 2. 해당 공종관련 4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자 3. 해당 공종관련 2년제 또는 3년제 대학 졸업자로서 해당 직무분야 근무경력 1년 이상인 자
<p><연번 3,4> 전세사기 피해주택 매입보조</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 자격요건 없음
<p><연번 5> 시설관리· 하자보수(건축) (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 「국가기술자격법」에 따른 모집 직무분야 기능사 이상 자격증 소지자^{주1)}
<p><연번 6,7,8> 주거복지관리 (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 자격요건 없음
<p><연번 9,10> 주거급여 현장조사 (대체채용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 공고일 현재 면허 취득 1년 경과자

○ 주1) 현장보조감독, 공사관리관 보조 등 모집 직무분야별 해당 자격증

모집 직무	해당 자격증
토목	<ul style="list-style-type: none"> • (기술사) 농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원 개발, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 해양, 건설안전 • (기사) 토목, 건설재료시험, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 콘크리트, 건설안전 • (산업기사) 토목, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 건설안전
조경	<ul style="list-style-type: none"> • (기술사) 조경, 자연환경관리 • (기사) 조경, 자연생태복원
시설관리·하자보수 (건축)	<ul style="list-style-type: none"> • (기술사 등) 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설기계, 건축사 • (기능장) 건축일반시공, 건축목재시공, 배관 • (기사) 건축, 건축설비, 실내건축, 건설기계설비 • (산업기사) 건축목공, 건축설비, 건축일반시공, 방수, 건축, 실내건축, 건설기계설비, 배관 • (기능사) 도배, 유리시공, 철근, 건축도장, 미장, 전산응용건축제도, 타일, 건축목공, 방수, 실내건축, 온수온돌, 조적, 배관

○ 주2) 건설기술인 등급 : 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 별표3(건설기술인의 등급 산정 및 경력인정방법 등) 참조

○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자에 한해 채용

「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)

2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과*되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
- * 경과기간은 종전 퇴직일로부터 신규 근로개시일까지
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

구 분	급 여 조 건			
<연번 1,2> 현장보조감독, 공사관리관보조	○ 월 임금 이백팔십칠만구천육백팔십원(₩2,879,680)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,879,680	2,382,580	100,000	397,100
<연번 3,4> 전세사기 피해주택 매입보조	○ 월 임금 이백사십이만구천원(₩2,429,000)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,429,000	1,996,280	100,000	332,720
<연번 5> 시설관리· 하자보수 (대체채용)	○ 월 임금 삼백만팔천이백이십원(₩3,008,220)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	3,008,220	2,492,760	100,000	415,460
<연번 6,7,8> 주거복지관리 (대체채용)	○ 월 임금 이백사십오만육천삼백육십원(₩2,456,360)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,456,360	2,019,730	100,000	336,630

구 분	급 여 조 건			
<연번 9,10> 주거급여 현장조사 (대체채용)	○ 월 임금 일백팔십육만칠천이백팔십원(₩1,867,280)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	1,867,280	1,514,800	100,000	252,480

- 실지금액이 아닌 세금, 4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임
- 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

5) 근무조건

구 분	근 무 조 건
<연번1~8>	○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조
<연번9,10>	○ 근무시간 : 1일 6시간(09:00~16:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조

- 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

6) 채용절차

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
'25.03.31.(월) 10시~ '25.04.14.(월) 14시	발표일 : '25.04.22.(화) 16시	면접일 : '25.04.24.(목)	발표일 : '25.04.29.(화) 14시

- 전형방법

구 분	내 용																	
서류전형 (1차심사)	- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발 - 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가산점(20)																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">자기 소개</th> <th rowspan="2">지원 동기</th> <th rowspan="2">경험 및 경력</th> <th colspan="3">가 산 점</th> </tr> <tr> <th>경력</th> <th>자격</th> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가산점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>5점</td> <td>3점/5점</td> <td>5점/10점</td> </tr> </tbody> </table>	계	자기 소개	지원 동기	경험 및 경력	가 산 점			경력	자격	특별우대	100+가산점	30점	30점	40점	5점	3점/5점	5점/10점
	계					자기 소개	지원 동기	경험 및 경력	가 산 점									
경력		자격	특별우대															
100+가산점	30점	30점	40점	5점	3점/5점	5점/10점												
- 선발인원 : 채용인원 1인 5배수 / 3인 이상 2배수 - 동 점 자 : 전원합격 - 선정자 발표 및 면접안내 : 2025.04.22.(화) 16:00 이후 개별통보 * 당일 17시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(T.02-2017-4478)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음																		

면접전형 (2차심사)	- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시										
	- 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가산점(10)										
	<table border="1"> <tr> <th>계</th> <th>의사소통능력</th> <th>문제해결능력</th> <th>조직적응력</th> <th>가산점 특별우대</th> </tr> <tr> <td>100+가산점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>5점/10점</td> </tr> </table>	계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가산점 특별우대	100+가산점	30점	40점	30점	5점/10점
계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가산점 특별우대							
100+가산점	30점	40점	30점	5점/10점							
	- 합격인원 : 모집단위별 채용인원에 따름										
	- 예비합격자 : 3인(순위확정 선발)										
	- 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리 * 취업지원 가산점 부여 시 가산점을 포함한 점수(장애인 가산점 제외)										
	- 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름										
	* 서류전형 점수가 동일한 경우 '경험 및 경력 > 지원동기 > 자기소개' 항목 순으로 높은 점수를 받은 자										
	- 최종 합격자 발표 : 2025.04.29.(화) 14:00 이후 개별통보										
	* 당일 15시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용 담당자에게 유선확인(T.02-2017-4478)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음										

기 우대사항

대상직무	우대대상	해당사항	가점
공통	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 가점 부여
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점(100점)의 5% 가점 부여
	특별우대	※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여 * 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음 ** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정 *** 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가하며, 동점자 발생 시 취업지원 대상자 우선 선발기준은 3인 이하인 경우에도 적용	

<연번 1> 현장보조감독 (조경)	일반 우대	경력	해당 직무 관련 2년 이상 경력자	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
		자격	CAD 및 사무자동화 관련 자격증 소지자 ^{주1)}	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
<연번 2> 공사관리관 보조 (토목)	일반 우대	우대사항 없음		
<연번 3,4> 전세사기 피해주택 매입보조	일반 우대	자격	공인중개사 자격증 소지자	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
<연번 5> 시설관리· 하자보수(건축) (대체채용)	일반 우대	경력	시설관리 또는 시설물 하자 보수 관련 1년 이상 경력자	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
<연번 6,7,8> 주거복지관리 (대체채용)	일반 우대	자격	사회복지사 1급, 주택관 리사(보), 주거복지사(국가 공인), 공인중개사 자격증 소지자	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
			사회복지사 2급 자격증 소지자	서류전형 만점(100점) 의 3% 가점 부여
<연번 9,10> 주거급여 현장조사 (대체채용)	일반 우대	자격	사회복지사 1급, 주택관 리사(보), 주거복지사(국가 공인), 공인중개사 자격증 소지자	서류전형 만점(100점) 의 5% 가점 부여
			사회복지사 2급 자격증 소지자	서류전형 만점(100점) 의 3% 가점 부여

- ^{주1)} 전산응용제도기능사, CAT(CAD실무능력평가 1·2급), ATC 캐드마스터(1·2급), 컴퓨터 활용능력(1·2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1·2급), MOS MASTER, ITQ정보기술자격

8) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2025.03.31.(월) 10시 ~ 2025.04.14.(월) 14시까지
- 접수방법 : 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수
 - * 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 1부.
- 서류전형 합격자는 **면접시 본인 신분증을 반드시 지참**하여야 하며, **면접 당일** 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 **증빙서류를 제출**하여야 합니다.
- 면접전형 시 제출(지참) 서류

구분	제출대상	제출서류
공통	신분증 (필수)	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 (※ 진위 확인을 위한 원본 지참)
	특별우대 (해당자)	취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)
<연번 1> 현장보조감독 (조경)	자격사항 (필수)	운전면허증 사본 관련 자격증 사본 또는 건설기술인 경력증명서 1부
	우대사항 (해당자)	경력증명서 1부(※ 공고일 이후 발급분에 한함) CAD 및 사무자동화 관련 자격증 사본 1부
<연번 2> 공사관리관 보조 (토목)	자격(필수)	운전면허증 사본 관련 자격증 사본 또는 졸업증명서 또는 경력증명서 1부 (※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함)
<연번 3,4> 전세사기 피해주택 매입보조	우대사항 (해당자)	관련 자격증 사본 1부
<연번 5> 시설관리· 하자보수 (대체채용)	자격사항 (필수)	운전면허증 사본 관련 자격증 사본 1부
	우대사항 (해당자)	경력증명서 1부(※ 공고일 이후 발급분에 한함)
<연번 6,7,8> 주거복지 관리 (대체채용)	우대사항 (해당자)	관련 자격증 사본 1부
<연번 9,10> 주거급여 현장조사 (대체채용)	자격사항 (필수)	운전면허증 사본
	우대사항 (해당자)	관련 자격증 사본 1부

- * 경력증명서는 경력내용의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 명확하게 기재되어야 하며, 반드시 발급 기관(단체)의 관인이 날인된 서류여야 함
다만, 발급기관 서식에 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)이 포함되지 않는 경우 붙임 서식[별지 제9호 서식]으로 작성 및 제출

9) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다. (블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (0503-6994-4843) 또는 E-mail(3960jy@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

10) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환합니다.
 - * 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 E-mail로 제출된 경우, 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- 청구방법 : 붙임 서식의 '채용서류 반환청구서'작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(3960jy@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간(25.04.29.~25.05.28.)
- 기타사항
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송 (소요비용은 공사가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

11) 문의 및 서류제출

- 직무관련 : 현장별 담당자(p.1) 연락처 참고
- 채용문의 : LH서울지역본부 경영지원팀 담당자 (전화 : 02-2017-4478)

2025년 03월 31일



한국토지주택공사 서울지역본부장

(직인생략)