

## 첨부1

## 채용분야별 직무기술서

### NCS기반 채용 직무기술서 (정보시스템 운영 및 클라우드/02-01)

채용구분	정규직 5급	분류체계	채용분야	정보통신
			세부모집분야	정보시스템/클라우드/정보통신망
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 개인정보보호 및 정보보안 업무 수행</li><li>○ 내부 정보시스템(전자결재, ERP, 그룹웨어 등) 및 클라우드, 정보통신망 운영</li></ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보화사업 계획 수립, 정책지원, 일정관리, 이슈관리</li><li>○ 외주용역 사업관리(사업발주, 품질, 하도급, 인력, 보안 등)</li><li>○ 정보통신망 인프라 운영, 장애 처리, PC, 소프트웨어 등 기술지원</li><li>○ 기관 개인정보보호 및 정보보안 관련 사이버 침해사고 대응 및 보안관제</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표</li></ul>			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정 제42조에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (공통) 보고서 작성 및 상황대처 능력과 정보검색 및 데이터 관리 기술</li><li>○ 정보화사업 원가 분석과 효율적인 예산수립 및 집행, 프로젝트 관리 능력</li><li>○ 시스템, 네트워크, 데이터베이스 등 클라우드 및 인프라 아키텍처에 대한 지식</li><li>○ 보안 관련 지식, 개인정보 및 정보보호법 등 관련법령에 대한 이해 등</li></ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 장애요소를 정확하게 파악하고 문제를 효과적으로 해결하려는 도전적인 자세</li><li>○ 세부 사항에 집중하기보다는 전체적인 시각을 가지고 문제를 파악하고 해결하며, 다양한 부서와 적극적으로 소통하고 협력하려는 태도</li><li>○ 직업윤리와 청렴성 및 공정한 업무수행 태도</li></ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 관련 분야 자격증 소지자 우대</li></ul> <p>※ 관련분야 자격증: 정보관리기술사(과학기술정보통신부), 정보처리기사(과학기술정보통신부), 정보보안기사(과학기술정보통신부), 정보시스템관리사(행정안전부), 리눅스 마스터(과학기술정보통신부), 정보기술프로젝트관리전문가(과학기술정보통신부) 등</p>			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력</li></ul>			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 직무수행내용 : <a href="http://www.kcgp.or.kr">www.kcgp.or.kr</a> 홈페이지</li><li>○ 직업기초능력 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지</li></ul>			

**NCS기반 채용 직무기술서**  
**(예방 사업운영 및 콘텐츠 개발/02-02)**

채용구분	기간제 (업무직)	분류 체계	채용분야	중독-예방치유(NCS 미개발)
			세부모집분야	예방교육 사업운영 및 콘텐츠 개발(NCS 미개발)
채용분야 주요업무	○ 청소년/성인 도박문제 예방 사업 운영 ○ 청소년/성인 도박문제 예방교육 콘텐츠 개발 및 보급			
직무수행 내용	○ 청소년 관련 부처 및 유관기관과 연계하여 예방 사업 전개 ○ 청소년/성인 예방교육 콘텐츠 개발 및 보급			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ 도박문제 관련 전문지식과 생애주기별 발달 특성을 고려한 도박문제 예방교육 콘텐츠 및 콘텐츠 개발 기획/운영 ○ 청소년 관련법과 정책, 유관 부처와 기관 등의 청소년 사업과 유관기관 연계사업 기획 및 실행 능력 ○ (공통) 보고서 작성 기술, 정보검색 능력, 상황대처 능력 등			
직무수행 태도	○ 경영목표에 대한 이해 및 합리적 사고와 성실한 태도 ○ 핵심가치 실천(고객 섬김·도전의식·상생협력·변화선도)에 대한 솔선수범의 자세 ○ 주도적이며 책임감 있는 자세 ○ 다양한 결과 및 피드백에 대한 수용적 태도 ○ 다양한 의견을 청취하려는 개방적 태도 ○ 고객 중심의 서비스 사고			
우대사항	○ 정신건강전문요원 1·2급(보건복지부) 및 관련 분야 자격증 소지자 우대 ※ 관련분야 자격증: 임상심리사 1·2급(보건복지부), 청소년상담사 1·2급(여성가족부), 상담심리사 1·2급(한국상담심리학회), 전문상담사 1·2급(한국상담학회), 임상심리전문가(한국임상심리학회), 사회복지사 1급(보건복지부), 사회조사분석사 1·2급(통계청)			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : www.kcgp.or.kr 홈페이지 ○ 직업기초능력 : www.ncs.go.kr 홈페이지			

**NCS기반 채용 직무기술서**  
(정선센터 치유재활 프로그램 운영/02-03)

채용구분	기간제 (업무직)	분류체계	채용분야	중독-예방치유(NCS 미개발)
			세부모집분야	정선센터 치유재활 프로그램 운영
채용분야 주요업무	○ 주간 회복프로그램 운영 ○ 도박문제 개인 및 집단상담 운영 ○ 지역사회 사례발굴 및 홍보			
직무수행 내용	○ (주간 회복 프로그램 운영) 도박중독자 회복프로그램(치료공동체(TC) 기반) 계획 및 운영 ○ (도박문제 상담 및 사례관리) 도박중독자 및 가족의 욕구와 문제 수준에 맞추어 개인 및 집단상담, 사례관리 실행 ○ (지역사회 사례발굴 및 홍보) 도박에 대한 올바른 이해증진과 도박문제 위험성에 대한 인식 제고를 위한 홍보, 도박문제 캠페인, 조기발견 사업 실행 등			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ 중독자 심리재활 및 직업재활에 대한 이해 및 개입방법, 도박중독 관련 상담이론 및 기법, 치유 목표에 근거한 적절한 전략적용 방법 등에 관한 지식 ○ 신뢰 관계형성, 선별도구 실시 및 해석, 치유목표 설정, 적극적 경청, 치유경과에 대한 평가 및 피드백, 도박중독자와 가족의 적절한 대처, 재발장비 및 행동기술 교육 등 ○ 행사 계획 및 진행, 교육 평가 및 분석, 보고서 작성기술, 정보검색능력, 행정능력, 상황 대처 능력, 사업기획력 등			
직무수행 태도	○ (주간 회복프로그램 운영) 공동체의 철학, 가치 인식, 재활 참여 내담자의 현 상태 수용의지, 점진적 재활 목표설정과 목표달성의 가치에 대한 바른 이해 등 ○ (도박문제 상담 및 사례관리) 치유 및 회복과정의 개인차에 대한 이해, 재발을 학습 및 기술습득의 기회로 받아들이는 자세 등 ○ (지역사회 사례발굴 및 홍보) 대상자 및 관련기관 요구에 대한 수용적 태도, 지역사회 자원연계에 대한 관심과 열정, 인식개선 및 홍보사업의 효과를 정확히 분석하고 개선하려는 의지 등			
우대사항	○ 정신건강전문요원 1·2급(보건복지부) 및 관련 분야 자격증 소지자 우대  ※ 관련분야 자격증: 임상심리사 1·2급(보건복지부), 청소년상담사 1·2급(여성가족부), 상담심리사 1·2급(한국상담심리학회), 전문상담사 1·2급(한국상담학회), 임상심리전문가(한국임상심리학회), 사회복지사 1급(보건복지부), 사회조사분석사 1·2급(통계청)			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : <a href="http://www.kcgp.or.kr">www.kcgp.or.kr</a> 홈페이지 ○ 직업기초능력 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지			

**NCS기반 채용 직무기술서**  
(일반행정 및 사무보조/02-04)

채용구분	기간제 (체험형 청년인턴)	분류체계	채용분야	경영·회계·사무
			세부모집분야	사무행정
채용분야 주요업무	○ 문서 작성, 자료 관리, 사무행정 업무 관리 등			
직무수행 내용	○ 부서 내 필요 자료 수집 및 정리 등 ○ 부서 구성원의 요청사항 처리 등 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정 제42조에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ 일상적인 의사소통 및 부서 행정업무 처리 능력			
직무수행 태도	○ 핵심가치 실천(공헌·헌신·배려)에 대한 숭선수범의 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 고객 중심의 서비스 사고			
우대사항	○ 관련 자격증 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1·2급			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : <a href="http://www.kcgp.or.kr">www.kcgp.or.kr</a> 홈페이지 ○ 직업기초능력 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지			