

2025년 체험형 청년인턴(장애) 채용 공고

한국폴리텍대학 분당융합기술교육원에서 근무할 체험형 청년인턴(행정지원직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 4일

한국폴리텍대학 분당융합기술교육원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	고용형태	채용인원	직무내용	근무지
체험형 청년인턴 (행정지원직)	기간제 근로자 (4개월)	1명	○ 서무 등 일반행정 업무지원 ○ 기타 사무행정 업무지원 등	분당융합기술교육원 (주소: 경기도 성남시 분당구 황새울로 329번길 5)

※ 본 채용은 「장애인 제한경쟁」이므로 장애인만 지원 가능하며, 자세한 직무내용은 직무기술서를 참고

※ 본 채용을 통한 청년인턴 수료자는 우리 대학 사무직원 공개 채용시 우대(필기 3% 가점)

※ 근무부서 배치는 교육원 사정에 따라 변경 가능

2. 근무조건

구분	세부내용
근무기간	- 2025. 5. 1. ~ 8. 31.(4개월간 근무)
근무시간	- 주 5일(월~금), 일 4시간(13:30~18:00/휴게시간 30분 포함) 근무 *1주 총 20시간 근무
고용형태	- 기간제 근로자
보수수준	- 월 1,248,135원(본인 법정부담금 포함)
기타조건	- 4대보험 가입 - 1개월 만근 시 월 1일(4시간)의 유급휴가 부여 - 취업 활동 지원 및 인턴수료증, 경력증명서 발급 - 인턴 수료자는 우리 대학 사무직원 공개 채용시 우대(필기 3% 가점 부여)

○ 그 외 근로조건은 한국폴리텍대학 「비정규직직원 운용규칙」에 따름

3. 응시자격 및 결격사유

구 분	내 용
응시자격	○ (자격) 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 *「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자 ○ (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년 *「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세) ○ (학력) 제한 없음 ○ 학교법인 「인사규정」 제19조에 따른 결격사유가 없는 자 * 취업지원대상자 및 중증장애인은 우대사항 적용 ** <u>업무경험 기회 제공 취지를 감안하여 취업자 및 취업이 결정된 자, 폴리텍 청년인턴 유경합자는 제외</u> *** 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함
결격사유 (인사규정 제19조)	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 전직 근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 11. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다) 12. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

4. 우대조건

주요내용	
① 장애인복지법에 따른 중증장애인 기준 해당자 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 상이등급 기준 해당자 중 3급 이상의 상이등급 기준에 해당하는 자	-면접 심사 만점의 5% 가산점 적용
② 보훈 관련 법령*에 따른 취업지원대상자	-면접 심사 동점자 발생 시 우대
* 국가유공자법, 독립유공자법, 보훈보상자법, 특수임무유공자법, 5·18유공자법, 고엽제법	
※ ①, ②항에 따른 우대사항은 중복 적용 가능하며, 취업지원대상자 가산 점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용 예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않으나, 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가산 점수 부여함.	
※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효해야 함	

5. 원서접수

구 분	내 용
접수기간	○ 2025.4.4.(금) ~ 4.14(월)까지 ※ 접수기간 내에는 24시간 접수하며, 접수 마감일은 17:00까지 접수
접수방법	○ 장애인고용공단을 통한 구인 대행 접수 - 접수담당자 e-mail : sb513@kead.or.kr ※ e-mail 제목은 반드시 “체험형청년인턴(폴리텍분당)_지원자 성명” [예 : 체험형청년인턴(폴리텍분당)_홍길동”]으로 기재 ※ 교육원 지정 고유서식(응시원서, 개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서)을 사용하지 않거나 채용요건 등에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리

※ 기재 착오 및 서명 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임

6. 심사방법 및 일정

내 용	일 정	방 법
서류합격자 발표	2025.4.15.(화)	- 서류 합격자에 한하여 면접 대상자 발표(개별 문자통보) - 교육원 홈페이지 공지사항 확인(www.kopo.ac.kr/ctc)
면접전형	2025.4.17.(목)	- 교육원 2층 면접장
최종합격자 발표	2025.4.18.(금)	- 개별통보 및 교육원 홈페이지 공지 * 최종합격자의 임용포기 시 차순위 예비합격자를 추가합격자로 선정 가능
합격자 등록	2025.4.21.(월) ~ 4.23.(수)	- 임용후보자 구비서류 행정처로 제출 ※ 조회결과 “부적격사유” 가 있을 경우 불합격처리

※ 상기 일정은 교육원 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비 고
원서접수 시	①응시원서 1부	소정양식 [서식1]	필수
	②개인정보 수집·이용·처리·제공 동의서 1부	소정양식 [서식2]	
면접 시	①장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부 *중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출	원본제출	필수
	②학력증명서 1부	원본제출	해당자
	③경력증명서 각 1부	원본제출	
	④직무관련자격증 1부	원본제출	
	⑤취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	
최종합격 시	①주민등록등본 1부	원본제출	필수
	②주민등록초본(또는 병적증명서) 1부	원본제출	해당자
	③채용 건강검진 대체 통보서 1부	원본제출	필수
	④성범죄 경력조회 동의서 1부	원본제출	
	⑤친·인척 현황 조사서 1부	원본제출	
	⑥비위면직자 취업제한 확인서 1부	원본제출	
	⑦공정채용확인서 1부	원본제출	
	⑧반명함판 사진 1매(JPG파일 대체 가능)	원본제출	
	⑨통장사본(본인명의) 1부	사본제출	

※ **제출(증명)서류**는 접수 마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수시 작성한 내용과 일치해야 하며 사후 검증 결과 제출서류의 조작, 위조 등의 부정이 있을 경우 채용이 취소될 수 있음

※ **채용건강검진대체통보서**는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간에 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단예 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받기 바람

8. 유의사항

- 본 전형은 채용과정의 투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행됩니다. 채용 분야의 특성상 응시자격 조건이 필요하기 때문에 응시원서 상에 정확히 기재하셔야 합니다.
- 지원서 작성 시 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 역량과 무관한 사항은 작성을 금지하며 간접적으로도 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 폴리텍 법인 또는 다른 캠퍼스(교육원)의 청년인턴 유경험자는 지원이 불가합니다.
- 우편 또는 방문으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항은 반드시 증빙서류와 일치해야 하며, 불일치할 경우 합격이 취소되거나 불이익을 받을 수 있으며 그에 따른 결과처리는 우리 대학의 결정에 따라야 합니다.
- 응시원서 및 증빙서류가 허위사실임이 밝혀질 경우, 해당 지원자는 사전배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리 대학 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.

- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 교육원의 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경 될 경우 사전에 홈페이지를 통하여 공고되므로 반드시 확인하여야 하며, 공고된 내용의 미 숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 합니다.
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따라 비위면직자는 채용이 제한 됩니다.
- 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 지원자는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정 통 보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 관련 규정에 따르며 궁금한 사항은 한국폴리텍 대학 분당융합기술교육원 행정처(☎ 031-696-8814)로 문의하시기 바랍니다.

2025. 4. 4.

한국폴리텍대학 분당융합기술교육원장

<채용 건강검진 대체통보서 발급 방법 안내>

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강 검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

* 다만, 발급서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진 결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

<NCS기반 직무기술서>

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
행정지원직 (체험형 청년인턴)	NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	02. 학사운영 (NCS미개발)	01. 학사운영
한국폴리텍대학 주요사업	○ 산업현장에서 필요로 하는 기술·기능인력 양성, 근로자의 평생직업능력개발, 산학협력사업, 지역산업인력개발 및 취약계층 직업능력개발·교육				
채용분야 담당업무	○ 한국폴리텍대학 주요사업 추진을 위한 일반 및 학사 행정업무 지원				
직무수행 내용	○ (일반사무) 문서 작성 및 관리, 자료 관리, 사무자동화 관리 운용, 회계처리 등 각종 내·외부에서 요청하는 사항에 대한 지원 등				
필요지식	○ (일반사무) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 문서대장관리규정, 문서폐기규정, 업무처리규정, 부서의 업무분장, 조직도 이해 등				
필요기술	○ (일반사무) 문서기안 및 정리 능력, 데이터활용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 처리 능력 등				
직무수행 태도	○ (일반사무) 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 대인관계, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				
	○ NCS 미개발 직무는 위 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국폴리텍대학의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 대학의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 한국폴리텍대학 업무와 관련된 사항은 대학 페이지(www.kopo.ac.kr)를 활용하시기 바랍니다.				

[서식1]

응 시 원 서

지원분야	체험형 청년인턴(장애)	이 름	
휴대전화		전자우편	
주 소			
청년여부 (만 15세~34세)	☐ 해당 ☐ 미해당	장애정도	☐ 경증 ☐ 중증
취업지원대상자	☐ 해당 ☐ 미해당	인사규정 제19조 (결격사유) 해당여부	☐ 해당(결격) ☐ 미해당(결격아님)

주요 경력사항 (면접시 경력증명서 원본 제출이 가능한 경우 기재)	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
직무 관련 자격증 (면접시 자격증 사본 제출이 가능한 경우 기재)	자격증명	발행처	자격취득일
			년 월 일
			년 월 일

자기소개 등 활동사항	[작성요령] * 종고딕 11p, 줄간격 160%로 작성, 별도 서식 변경 금지 * 자기소개, 지원동기, 본인의 경험 등 자유롭게 서술 * 자기소개 등 활동사항은 1~2page 이내로 작성 * 연령, 출신학교명, 가족관계 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성
----------------	---

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : _____(인)

행정지원직(청년인턴) 채용을 위한 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

한국폴리텍대학 분당융합기술교육원은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 행정지원직(청년인턴) 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
성명, 휴대전화, 이메일, 주소, 경력사항, 자격사항	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과 안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 처리 내역(해당 시)

항목	목적	보유기간
취업지원대상자, 장애인 관련 증명서류	교직원 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 고유식별정보 처리 내역

항목	목적	보유기간
주민등록번호	교직원 채용 및 관리 (지원자격 확인)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
교육원이 위촉한 채용 심사위원	성명, 휴대전화, 이메일, 주소, 경력사항, 자격사항	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과 안내)	채용종료시까지

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일
본인 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 분당융합기술교육원 귀중