

□ (4-1) 전문연구원 다급 / 연구행정 지원(기탁등록보존기관 운영)

모집 분야	전문연구원 (다급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 관련 행정업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기탁사업(대형동물·저서생물 등) 연구행정 및 연구업무 지원</li> <li>- 이관자원(대형동물·저서생물 등) 관리 업무</li> <li>- 용역계약관리 보조(착수계, 완료계, 성과물 검수 등)</li> </ul> </li> <li>○ 사무관리 : 문서 기안, 자료 조사 및 문서 완성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안을 위한 계획 수립</li> <li>- 업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고</li> </ul> </li> </ul>				
전형방법	○ 채용공고문 참조				
일반요건	연령	○ 61세 미만			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용공고문 참조			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 예산 및 계약 관리에 관한 지식</li> <li>○ 정부 조직과 연구사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식</li> <li>○ 연구계획서 검토에 대한 지식</li> <li>○ 연구과제 평가 및 관련 규정에 대한 지식</li> <li>○ 연구사업 및 기술동향 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식</li> <li>○ 자료 분류를 위한 기본 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련기관 계약 담당자와의 협상 기술</li> <li>○ 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>○ 연구과제 과업지시서에 대한 이해 및 판단 능력</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 프레젠테이션 작성 기술</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>○ 연구사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도</li> <li>○ 연구사업의 관련 목적과 취지를 정확히 분석하고 이해하는 태도</li> <li>○ 사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자격 기준 : 채용공고문 참조</li> <li>○ 우대자격                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul>				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>(NCS홈페이지), <a href="http://www.mabik.re.kr">www.mabik.re.kr</a>(국립해양생물자원관 홈페이지)</li> <li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				