

□ **(4-4) 전문연구원 라급 / 교육행정 지원(늘봄학교 운영 및 교육 행정지원)**

모집 분야	전문연구원 (라급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		Mapping 가능한 NCS 분류체계가 없어 별도의 직무분석을 통해 개발되었음			교육행정지원
직무 수행내용	○ 늘봄학교 교육 프로그램 운영 지원 및 관리 ○ 교육 운영 수입금 및 지출 관리 ○ 해양생물교육 대면·비대면 콘텐츠 개발 지원 ○ 교육 예약 응대 및 예약자 관리 등				
전형방법	○ 채용공고문 참조				
일반요건	연령	○ 61세 미만			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용공고문 참조			
필요지식	○ 교육, 해양, 생물, 생태, 환경 등 관련 분야 지식 ○ 예산 집행 및 지출 관련 규정에 관한 지식 ○ 내부 업무처리 절차 등 관련 규정의 이해				
필요기술	○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 프로그램 활용 능력 ○ 교육 자료 개발을 위한 문서 작성, 이미지 편집 능력 ○ 교육생 만족도 조사 등 자료 관리 능력 ○ 교육 운영 수입, 지출 처리를 위한 예산 관리 능력				
직무수행 태도	○ 내부·외부 업무 관계자를 존중하고 협력하는 업무 태도 ○ 법규 및 내부 규정을 준수하는 태도 ○ 교육 예약자에게 친절하고 밝은 응대 태도 ○ 교육 프로그램 개발, 운영, 관리를 위한 성실하고 책임감 있는 업무 자세				
필요자격	○ 지원자격 기준 : 채용공고문 참조 ○ 우대자격 - 교육, 해양, 생물, 생태, 환경 등 관련 분야 전공자(학사 이상)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (NCS홈페이지), www.mabik.re.kr (국립해양생물자원관 홈페이지) * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				