

□ [4-5] 전문연구원 라급 / 연구행정 지원(기탁등록보존기관 운영)

모집 분야	전문연구원 (라급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
직무 수행내용	- 연구사업 관련 행정업무 - 사업성과 관리 및 홍보부스 운영 업무 보조 - 기탁사업(해양식물자원·미생물 등) 연구행정 및 연구업무 지원 - 용역계약관리 보조(착수계, 완료계, 성과물 검수 등) - 사무관리 : 문서 기안, 자료 조사 및 문서 완성 - 부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안을 위한 계획 수립 - 업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고				
전형방법	○ 채용공고문 참조				
일반요건	연령	○ 61세 미만			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용공고문 참조			
필요지식	- 연구사업 예산 및 계약 관리에 관한 지식 - 정부 조직과 연구사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식 - 연구계획서 검토에 대한 지식 - 연구과제 평가 및 관련 규정에 대한 지식 - 연구사업 및 기술동향 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 - 자료 분류를 위한 기본 지식				
필요기술	- 관련기관 계약 담당자와의 협상 기술 - 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술 - 연구과제 과업지시서에 대한 이해 및 판단 능력 - 친절한 대면, 전화 응대 기술 - 프레젠테이션 작성 기술				
직무수행 태도	- 연구사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 - 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 - 연구사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도 - 연구사업의 관련 목적과 취지를 정확히 분석하고 이해하는 태도 - 사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도				
필요자격	- 지원자격 기준 : 채용공고문 참조 - 우대자격 - 관련 업무 유경험자				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr(NCS홈페이지), www.mabik.re.kr(국립해양생물자원관 홈페이지) * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				