|  |
| --- |
| 서강대학교 입사지원서 |

|  |  |
| --- | --- |
| **부서** | **인권·성평등센터 성평등상담실** |
| **직위** | **교육전문연구원** |

**■ 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 사 진  (최근 3개월 이내  반명함판) | | **한글성명** |  | **핸드폰번호** |  |
| **성(영문)** |  | **이름(영문)** |  |
| **생년월일** |  | **국적** |  |
| **주소** |  | | |
| **이메일주소** |  | | |

**■ 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **학교명** | **학과/전공** | **소재지**  **(국가)** | **기간**  **(YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD)** | **졸업**  **구분** |
| 학사 |  |  |  |  | 졸업/수료  재학/휴학 |
| 석사 |  |  |  |  | 졸업/수료  재학/휴학 |
|  |  |  |  |  | 졸업/수료  재학/휴학 |
|  |  |  |  |  | 졸업/수료  재학/휴학 |

**■ 경력사항(재직 중일 경우 : ~ “현재”로 기재 / 위에서부터 최신 순으로 기재 / 경력사항이 많으면 칸 늘려서 작성)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **근무처** | **직위/업무** | **상근 여부** | **기간**  **(YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD)** |
|  |  | 상근/비상근 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**■ 자격사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자 격 증** | **발급기관** | **취득일자** | **급수/비고** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**■ 외국어 성적**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **언 어** | **어학시험종류** | **성적 or 등급** | **취득일** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**■ 주요활동 및 사회경험(수상경력, 학회활동, 봉사활동, 연수활동, 단기교육이수이력 등 기재)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **단체명** | **활동내역** | **기간**  **(YYYY/MM/DD~YYYY/MM/DD)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

위의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

작성일자 : 20 년 월 일

작 성 자 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인정보 수집·이용 동의서**  **○ 개인정보 수집ㆍ이용ㆍ제공ㆍ조회 동의에 관한 안내**  1. “개인정보보호법”에 의거 당사가 개인의 정보를 수집하거나 사용하기 위해서는 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.  2. “개인정보보호법” 제15조, 제17조, 제22조에 의거하여 다음 각 호의 사항을 고지합니다.  가. 수집하는 개인정보  - 인적사항 양식 : 성명(한글, 영문), 생년월일, **주민등록번호**, 국적, 소속기관, 직위, 자택전화, 휴 대전화, 이메일, 주소, 학력, **성직자여부, 장애여부/외국인등록번호, 여권번호, 비자정보(외국인)**  - 첨부 : 이력서, 연구업적목록, 최종학위증명서, 신분증사본, 급여계좌사본, 경력증명서, 겸직동 의서, 성범죄 경력 조회 회신서  - 기타 : 이력서에 본인이 기재한 사항  나. 개인정보의 수집, 이용 목적  수집된 개인정보는 서강대학교 임용 관련 정보 제공, 임용 후 신원조회, 임용자 사후 관리 등을 위해 사용합니다.  - 수집된 개인정보 보관 기간  : **인사업무, 타법 법령준수, 학교 행정업무를 위하여 영구 보관**  다. 제3자에 대한 제공 및 공유 등  수집된 개인정보는 본인의 동의 없이 상기 개인정보 취득목적에서 고지한 범위를 초과하여 타 인 또는 기타 기관에 제공하지 않습니다. 다만 관계법령이 정하고 있는 경우와 감독기관이 검사 목적으로 제출을 요구하는 경우는 예외로 합니다.  - 개인정보를 제공받는 자 : **4대보험(건강보험,국민연금,고용보험,산재보험)관련 공단,**  **교육기관, 경찰서, 기타 경력조회 요청 기관 등**  - 제공하는 개인정보항목 : 개인식별정보(성명,주소,**주민등록번호**,성별,연락처,이메일,직업,학력)  - 제3자의 활용목적 : **본인식별 및 조회, 공지사항, 서비스정보 제공**  - 제3자의 활용 및 보유기간 : **제공동의일로부터 개인정보 제공목적을 달성할 때까지**  라. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내  개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으나, 위 사항에 동의하지 않으실 경우 귀하와 관련된 학교 행정업무가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.  **○ 고유식별정보 수집ㆍ이용내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **항목** | **수집목적** | **보유기간** | | 주민등록번호/ 외국인등록번호. 여권번호, 비자정보(외국인의 경우) | 채용 관리 | 영구보관 |   위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  그러나 동의를 거부할 경우 임용 심사를 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.  위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까? **(동의함 □ , 동의하지 않음 □)**  **○ 민감정보 처리내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **항목** | **수집목적** | **보유기간** | | 성범죄 경력 조회 회신서 | 채용 관리 | 영구보관 |   위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  그러나 동의를 거부할 경우 임용 심사를 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.  위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? **(동의함 □ , 동의하지 않음 □)**  **○ 개인정보 수집ㆍ이용ㆍ제공에 대한 동의**  인사업무 및 타법 법령준수 등 서강대학교 업무를 위해 『개인정보 보호법』에서 보호하고 있는 본인 개인정보를 서강대학교에 제공하는데 동의합니다.  **본인은 본 동의서의 내용을 충분히 이해하였으며, 개인정보 수집ㆍ이용ㆍ제공ㆍ조회에 관하여 위와 같이 동의합니다. (동의함 □ , 동의하지 않음 □)**  **20 년 월 일**  **성명 : (서명)**  **서강대학교 총장 귀하** |