

한국수력원자력(주)

제4차 경력사원(고위직) 모집공고

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률」상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다. 관련 자세한 사항은 채용시스템의 "개인정보처리방침"을 참조하시기 바랍니다.

1. 선발인원 및 주요 수행업무

□ 재생에너지처장 : 1명

| 선발분야 | 수행업무 |
|---------|--|
| 재생에너지처장 | <ul style="list-style-type: none">■ 신재생에너지 중장기 사업계획 수립■ 국내 재생에너지 사업개발 및 종합사업관리■ 재생에너지 개발사업 투자계획 수립 및 투자회사 관리업무■ 재생에너지 발전설비 유지보수 종합관리■ 신재생에너지 공급인증서(REC) 구매계획 수립 및 계약관리 등 |

2. 채용신분 및 처우수준

| 구분 | 내용 |
|-------|--|
| 채용신분 | ■ 계약직원 갑류(개방형 직위) |
| 처우수준* | <ul style="list-style-type: none">■ 1(을)직급 수준- 초임연봉은 1(을)직급 9,800만원 수준(세전, 성과급 제외, 1년 만근 기준)을 기본으로 하되, 직무·경력·근무지 등에 따라 상이할 수 있음 |
| 근무지 | <ul style="list-style-type: none">■ 본사(경북 경주시 소재)※ 근무지는 회사의 업무상 필요시 조정 가능 |
| 채용기간 | <ul style="list-style-type: none">■ 고용기간 2년■ 고용기간 만료 후 업무실적을 감안하여 1년 단위로 최대 3회까지 계약연장 가능■ 총 계약기간은 5년을 초과할 수 없음 |
| 복리후생 | ■ 4대 보험, 복지포인트, 비연고지 직원 사택제공(수도권/대전근무자 제외), 휴양시설 등 |
| 기타 | ■ 회사 방침에 따른 특수한 경우 제외하고 선발분야에서만 근무 |

* 최종합격자의 경력 등을 종합 고려하여 결정

【사내지원자가 선발된 경우】

- ▶ 직원으로서 선발전 신분은 유지
- ▶ 임기 중 임금피크제 전환시 임금피크제 적용 제외
- ▶ 임기 만료시점 보다 정년 퇴직일이 먼저 도래할 경우 임기는 정년 퇴직일까지로 함

3. 자격요건

| 구 분 | 자격/경력 요건 |
|--------------------|---|
| 재생에너지처장 (개방형직위) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학력, 성별, 연령 : 제한없음 ▪ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ▪ 당사 채용 결격사유에 해당함이 없는 자 ▪ 전력 및 에너지산업 전반에 대한 폭넓은 경험과 전문지식을 가진 자 ▪ 모집분야의 수행업무에 대한 지식과 경험을 가진 자 ▪ 경영에 관한 전문적인 지식과 역량을 가진 자 ▪ 개혁 지향적 의지 및 추진력을 가진 자 ▪ 청렴성과 도덕성 등 건전한 기업윤리의식을 가진 자 ▪ 조직 화합을 유도하여 경영성과를 극대화하는 능력을 가진 자 ▪ 원자력 발전 및 안전, 안전문화 준수에 대한 지식과 소양을 갖춘 자 |
| | <p>다음 요건을 모두 만족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내·외 민간 및 공공기관에서 재생에너지분야 관리자 직위* 경력자 * 공공기관 처장급 이상, 민간기관은 이에 준하는 직위 ▪ 에너지분야 경력 15년 이상 |
| | <p>※ 사내지원자 : 지원서 접수마감일 현재 1(을)직급 이상으로 재직 중인 자 또는 임금피크 前 기존 직급이 1(을) 직급 이상인 자</p> |

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 세부 사항은 붙임의 직무명세서 참조

[참고] 채용 결격사유

※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일 : 지원서 접수마감일

1. 피성년후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 또는 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

10. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제5항 및 제6항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
11. 제10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
14. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용 결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용보류

※ 결격사유 13의 경우 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료 감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용

4 전형방법

가. 입사지원서 작성

- 채용홈페이지에서 소정의 입사지원서와 자기소개서 및 직무수행계획서를 작성·제출하여야 함
- 입사지원서에 기재한 내용이 실제와 다르거나 자기소개서 및 직무수행계획서를 작성·제출하지 않은 사람은 불합격 처리 원칙

※ 경력 미입력 또는 경력은 입력하였으나 정합한 증빙이 없는 경우 해당 경력은 불인정함

나. 전형 절차

| 구 분 | | 1차 전형* | 2차 전형* | 최종 전형 |
|------|-------------|---|--|--|
| 선발배수 | | 5배수 | 1배수 | 1배수(적/부) |
| 선발절차 | 재생에너지 처장 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 서류심사(100) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 역량평가(적/부) ■ 면접(100) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 신원조사 ■ 신체검사 ■ 비위면직자 확인 ■ 평판조회 |

* 1차전형 합격자 대상 역량평가를 시행하고 적합 후보를 대상으로 면접 시행

다. 세부 전형 내역

| 구 분 | 내 용 |
|---------------------------|---|
| 1차 전형 (5배수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류심사(100점) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 및 직무수행계획서 평가 - 선발분야별 업무이해도, 실무경험, 가치관·책임감 종합평가 · 평가등급 : A(100), B(90), C(80), D(70), E(부적격) |
| 2차전형 (1배수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 역량평가(적/부) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 전형 합격자 전원 대상 시행 ▪ 면접(100점) : 직무(PT발표) 및 인성 통합면접 <ul style="list-style-type: none"> - 직무PT발표(10분 이내) : 선발분야 전공기술 또는 주요 실적 등에 대해 발표 ※ 발표자료는 사전제출(면접대상자 발표시 제출방법 및 기한 안내) - 선발분야별 직무역량, 소통(발표)역량, 가치관·책임감 종합평가 · 평가등급 : A(100), B(90), C(80), D(70), E(부적격) |
| 최종전형 (최종합격자 결정) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신체검사, 신원조사, 비위면직자 확인, 평판조회 결과 : 적/부 판정 |

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 의거, 취업지원대상자 가점은 모집인원 4인 이상인 분야에 한정되므로 동점자 처리시 우선순위로만 적용

※ 1차 전형 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 가점 / 2차 전형 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 가점 ② 1차 서류심사

※ 서류심사, 면접에서 점수가 평균 'D'등급 이하 이거나 1인 이상의 위원에게 1개 이상의 평가요소에서 'E' 등급 평가를 받은 경우 과락(부적격) 조치되며 성적산정시 0점 처리됨

5. 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|---------------------------|------------------------|--|
| 지원서 접수 | 4.8.(화)~4.23.(수) 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수처 : http://www.khnp.co.kr/recruit ○ 지원자 전원 자기소개서, 직무수행계획서 필수 입력 |
| 1차전형 합격자 발표 | 5.9.(금) | ○ 채용홈페이지 |
| 추가정보 입력 | 5.12.(월) | ○ 본인확인을 위한 추가정보(생년월일, 사진) 제출 |
| 역량평가 | 5.17.(토) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 또는 경주에서 시행 ○ 구체적인 장소 및 일정은 별도 안내 |
| 면접 | 5.23.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 또는 경주에서 시행 ○ 구체적인 장소 및 일정은 별도 안내 |
| 2차전형 합격자 발표 | 5.30.(금) | ○ 채용홈페이지 |
| 신체검사, 신원조사, 비위면직자 확인 등 | 5.30.(금)~ | ○ 구체적인 일정 등 방법은 면접합격자에 한해 안내 |
| 최종합격자 발표 | 7월 중 | ○ 채용홈페이지 |
| 입 사 | 7월 중 | |

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 달라질 수 있습니다.

※ 1차 합격자(면접대상자) 발표 후 본인확인을 위한 추가정보(생년월일, 사진)를 기한 내에 입력하지 않을 경우 2차전형(면접) 응시 불가

6. 지원서 및 증빙서류 제출

- 접수처 : www.khnp.co.kr/recruit(채용홈페이지에서 온라인 접수, 개별접수 불가)
- 지원기한 : **2025. 4. 23.(수) 15:00 까지**
- 지원서 작성 : 지원(이력)서, 자기소개서, 직무수행계획서는 Web페이지에서 작성
 - 지원서 상에 세부 경력을 최대한 상세히 입력(미입력된 경력은 원칙적으로 불인정)
 - 지원서에 경력사항을 입력하고 증빙서류(아래 참조)가 함께 있어야 해당 경력이 인정됨

- 증빙서류(2매 이상일 경우, 항목별로 각 하나의 파일로 만들어서 5MB이하 PDF형식으로 첨부)

① 각종 자격증 등 자격요건(해당자에 한함)

② 경력증명서류(아래 ㉠+㉡+㉢ 서류를 종합 검토하여 경력 인정여부 결정)

※ 아래 서류 모두 제출하여야 하며, 일부 서류만 제출 시 해당 경력은 원칙적으로 불인정

- ㉠ 법인등록업체 경력증명서 또는 재직증명서

- 부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必
- **금번 채용의 <지원자격 및 우대요건>으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함.** 그 기관의 발급서식으로 증명이 곤란한 경우(ex 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등)에는 별첨 '경력증명서 수기작성 양식'을 활용하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인날인)을 득하여 제출하는 방식도 가능

- ㉡ (상기㉠ 해당기간 동안의) 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금 등 공적연금 가입증명서

- **전체이력**으로 발급, 경력진위 비교 확인용 서류(㉡)를 미제출하면 ㉠의 경력도 불인정
- 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 해당기간의 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부, ㉠-㉡ 양자가 중복되는(교집합) 기간만 경력으로 인정

- ㉢ (상기㉠ 해당기간 동안의) 소득금액증명서 (보조 검증자료로 활용)

- 정부24 사이트(www.gov.kr) → 소득금액증명 발급 메뉴 이용

* 2024년도의 소득금액증명서 발급이 불가능한 경우 생략 가능(나머지 경력연도에 대한 증명서는 첨부)

- 접수마감일 1개월 이내에 발급된 경력(재직)증명서는 계속 근무 중인 것으로 보아 접수 마감일을 종료일로 경력을 계산하며, 1개월 이전에 발급된 경력(재직) 증명서류는 그 서류의 발급일 까지만 경력기간을 산정 (※ 상이한 경력은 구분 계산하여 합산하되, 월미만은 절사)

【입사지원시 제출서류】

| 구 분 | 증빙서류 |
|-------|---|
| 경력 증빙 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증빙 <ul style="list-style-type: none"> - 법인등록업체 경력증명서 또는 재직증명서 - 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금 등 공적연금 가입증명서 - 소득금액증명서 * [경력(재직)증명서], [건강보험자격득실확인서 또는 공적연금가입증명서]가 중복되는 기간만 인정하며, [소득금액증명서]는 보조 검증자료로 활용 |

※ 위 서류는 지원자가 입력한 경력의 사실확인에 한정하여 이용되며, 평가시 일절 제공/활용되지 않음.

【면접시 제출서류】 (해당자에 한함)

| 증빙서류 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함, 본인 서명 필) ○ 입사지원시 입력 및 첨부한 내용의 증빙서류 전체 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서류 ○ 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서[반드시 행정기관(보훈청)에서] 발급 받아 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정 ○ 학위증명서, 성적증명서 원본 각 1부 ○ 주민등록초본 또는 병적증명서 원본 (남성 지원자에 한하며, 군 복무기간 등 관련사항 명시) ○ 국외거주자의 경우 항공료 영수증, 국외거주 증빙서류, 통장사본 일체 |

7. 국외거주자 지원사항

- 국외거주자가 면접에 참석시 소정의 항공료 일부 지원
 - 단, 항공료영수증, 국외거주 증빙서류, 통장사본을 제출한 자에 한함
- ※ 국외거주자 항공료지원 범위 및 금액은 개별문의 바랍니다.

8. 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 채용 전용 이메일(khnprecruit@khnp.co.kr)로 접수
- 이의신청 처리대상 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 시행

【이의신청 처리 예외 사유】

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

9. 채용서류의 반환

- 입사지원서 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환 받을 수 있음
 - 대상자 : 2025년도 제4차 경력사원(고위직) 선발 응시자(확정된 채용대상자 제외)
 - 반환신청방법 : 채용 홈페이지-입사지원관리-채용서류 반환청구 통해 신청
 - 신청기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 지정 기간내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- 채용서류 반환에 소요되는 비용은 당사가 부담

10. 기타

【블라인드 채용 안내】

- ① 이메일은 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 이용을 금지하며 입사지원서에 학교명, 출신지역, 사내지인, 가족사항 등 편견이 개입될 수 있는 내용을 기재한 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- ② 연락처 등 지원서에 기재한 개인정보는 본인 확인, 경력사항 확인 등을 위해 활용되며, 이후 면접 과정에서는 블라인드 처리됩니다.
- ③ 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- ④ 지원자격, 가점 대상여부 확인을 위해 제출받는 증빙서류는 공정한 합격자 결정을 위해 필수적인 최소한의 증빙으로, 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않습니다.

- 지원서류 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 불이익을 받지 않도록 지원서 작성요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 ‘부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률’ 등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없다고 판단 될 경우 선발하지 않을 수 있으며, 당사 인사운영상 불가피할 경우 공모직위 외 보직부여가 가능합니다.
- 면접시 본인의 신분증 원본[①주민등록증, ②운전면허증, ③주민등록번호가 포함된 기한 만료 전 여권(주민등록번호가 포함되지 않은 여권은 여권정보증명서 별도 지참), ④주민등록증 발급신청 확인서, ⑤주민등록번호가 포함된 장애인 등록증(장애인 복지카드), ⑥국가보훈등록증(사진 및 주민등록번호가 포함된 기존 15종 보훈신분증 포함)에 한함]을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수(가급적 마감 전일까지) 부탁드립니다, 접수마감시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 접수 불가시 당사는 책임지지 않습니다.
- 예비합격자 운영 : 아래 사유 해당시 2차 전형 최소 기준을 통과한 자 중 차순위자 (성적순)를 최종 합격처리 가능
 - 부정채용 등에 의해 합격 되지 못한 피해자 구제
 - 입사포기, 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 등 미입사 사유 발생시
- 자세한 사항은 한국수력원자력(주) 인사처 인재채용부(☎054-704-5132,5136)으로 문의하시거나 당사 채용홈페이지(www.khnp.co.kr/recruit)를 참조하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 경력(재직)증명서 수기작성 양식
2. 자기소개서 작성 양식
3. 채용 분야 직무명세서

[붙임 1]

| 경력(재직) 증명서 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------|----------------|---------------------------|----|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|
| 성명 | | | 전화번호 (전자우편) | () | | | | | | | | | | | |
| 증 명 사 항 | 재 직 기 간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (구체적으로 기재할 것) | 비고 | | | | | | | | | | |
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 개월 일 | | 예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재 | | | | | | | | | | | |
| <div>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</div> <div>년 월 일</div> <div>기관명:</div> <div>주소:</div> <div>전화번호:</div> <div>사업자등록번호:</div> <div>대표자: ①</div> <div><table><tr><td colspan="2">발 급 자</td></tr><tr><td>소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td>①</td></tr></table></div> | | | | | | 발 급 자 | | 소 속 | | 직 위 | | 연락처 | | 성 명 | ① |
| 발 급 자 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소 속 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 직 위 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연락처 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성 명 | ① | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u> | | | | | | | | | | | | | | | |

자기소개서 작성 양식

1 자기소개(2,000자 이내)

- 1-1. 지원동기, 직업관 및 성격(경험을 포함하여 기술)
- 1-2. 지원분야 자격요건에 해당하는 연구실적 경력, 경험 내용

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 출신학교, 출신지역, 사내지인, 가족사항(가족, 친인척의 직업 관련 정보 포함), 본인 생년월일, 성별, 수험번호, 전·현직장명 등)
※ 한국대학교 → OO대학교, LG전자 → OO전자

2 직무수행계획서(1,000자 이내)

지원분야 업무 수행계획 및 입사 후 목표 등

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 출신학교, 출신지역, 사내지인, 가족사항(가족, 친인척의 직업 관련 정보 포함), 본인 생년월일, 성별, 수험번호, 전·현직장명 등)
※ 한국대학교 → OO대학교, LG전자 → OO전자

직무명세서

| 직무명 | 재생에너지처장 | | | | |
|----------------|---|---|-------|------|------|
| 직급 | 1(을)직급 | 직군명 | 계약(갑) | 근무형태 | 통상근무 |
| 해당사업소 | 그린사업본부 재생에너지처 | | | | |
| 직무개요 | 재생에너지사업 총괄 | | | | |
| 직무내용 (세부업무) | <div>○ 신재생에너지 중장기 사업계획 수립</div> <div>○ 국내 재생에너지 사업개발 및 종합사업관리</div> <div>○ 재생에너지 개발사업 투자계획 수립 및 투자회사 관리업무</div> <div>○ 재생에너지 사업추진(EPC) 종합관리 및 조정업무</div> <div>○ 재생에너지 발전설비 운영·유지보수(Q&M) 종합관리</div> <div>○ 재생에너지사업 엔지니어링 종합관리</div> <div>○ 신재생에너지 공급의무화제도(RPS) 이행계획 수립 및 종합관리</div> <div>○ 신재생에너지 공급인증서(REC) 구매계획 수립 및 계약관리</div> <div>○ 신기술 재생에너지(염분차발전 등) 사업개발 및 사업화</div> | | | | |
| 필요지식/기술 | <div>○ 재생에너지 사업총괄·설비운영에 대한 경험 및 지식</div> <div>○ 재생에너지 개발사업 투자 및 투자회사 관리에 대한 기본 지식</div> <div>○ 신재생에너지 사업 계획 수립 및 관리에 대한 기본 지식</div> <div>○ 신재생에너지 투자경제성 확보를 위한 RPS제도 및 REC 이해</div> | | | | |
| 자격증 | 필수 | | | | |
| | 권장 | | | | |
| 교육훈련 | 필수 | | | | |
| | 권장 | | | | |
| 경력 | 필수 | <div>다음 요건을 모두 만족하는 자</div> <div><div>▪ 국내·외 민간 및 공공기관에서 재생에너지분야 관리자 직위* 경력자</div><div>* 공공기관 처장급 이상, 민간기관은 이에 준하는 직위</div><div>▪ 에너지분야 경력 15년 이상</div></div> | | | |
| | 권장 | | | | |
| 비고 | | | | | |