

채용분야	행정(일반행정)	NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			06. 보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
치과병원 주요사업	○ 부산대학교치과병원은 치의학계 학생의 임상교육, 전공의 수련 및 의료요원 훈련, 치의학계 관련 연구 및 임상연구, 진료사업, 공공보건의료사업을 수행합니다.					
직무수행 내용	○ (병원행정) 의료기관에서 총무, 인사노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무 및 연구개발사업 등 연구 관련 행정업무					
능력단위	○ (병원행정) 01. 외래 원무 관리 02. 입 퇴원 원무 관리 03. 진료비관리 06. 병원노무관리 07. 병원 급여관리 08. 병원인적자원관리 09. 병원경영기획 10. 병원 구매 관리 11. 병원총무관리 12. 병원시설관리 13. 병원세무관리 14. 병원재무관리 15. 병원경영평가 16. 병원연구지원관리					
필요지식	○ (병원행정) 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련 지식, 근로기준법·조직인사규정에 대한 지식, 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식, 제증명 관련 법령에 대한 지식, 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어구사, 밝은 미소 등), 의학용어 및 의학 관련 기초 지식, 연구 관련 규정 및 연구윤리에 관한 지식, 통계자료 및 분석 관련 지식, 전산 활용에 대한 지식, 외국어 능력(러시아, 중국어, 일어, 영어 그 외) 등					
필요기술	○ (병원행정) 시프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력, 4대 보험 관련 프로그램 사용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합·가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭 능력, 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 병원행정 규정 구성 및 해석 능력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석, 자료 수집, 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력, 병원 내외부의 환경에 대한 분석 능력, 교육 및 사업기획 능력, 문서 분류 기술에 관한 능력, 기획안 및 보도자료 작성 기술, 문서 편집 및 관리 능력, 협상 및 대응 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력, 정확한 연구비 관리 능력, 연구자와 원활한 의사소통 능력 등					
직무수행 태도	○ (병원행정) 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행 태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도, 대내외적인 업무 협력 태도, 직장 내 선·후배 관계 위계질서 준수, 연구사업 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도, 연구비 집행 원칙을 준수하는 태도 등					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

※ 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출 된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.