

[붙임 5] 화성도시공사 직무설명자료

채용분야	수영강사	
분류 체계	대분류	이용 · 숙박 · 여행 · 오락 · 스포츠
	중분류	스포츠
	소분류	스포츠경기 · 지도
	세분류	일반인 스포츠 지도
기관 주요사업	○ 자체개발사업 : 전곡해양일반신단, 동탄2 주차전용건축물 건립 및 운영 등 ○ 관리대행사업 : 화성종합경기타운, 체육센터, 체육시설, 캠핑장, 추모공원 등 ○ 건립대행사업 : 동탄호수공원주차장 건립사업, 병점복합타운 주4주차장 건립사업 등 ○ 화성시 버스공영제 운영 관리 등	
능력단위	○ 수영강습 및 안전근무 ○ 회원관리 및 상담 ○ 프로그램 및 근무편성관리 ○ 시간강사 관리 ○ 기타 지원업무	
직무 수행내용	○ 프로그램 계획에 근거하여 안전수칙에 따라 안전교육, 수준별 영법 등 지도 ○ 수영 강습 프로그램 지속 보완/개발 ○ 다양한 교수법 등을 활용하여, 프로그램을 지도 ○ 수영장 물품/비품 관리 및 근무일지 작성 및 보고 ○ 시간강사 및 회원 출석부 관리 ○ 안전근무 및 응급처치 교육 업무 등	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
전형방법	○ 공고문 참고	
자 격	○ 공고문 참고	
필요지식	○ 영법별 효과적인 프로그램 지도능력(교수 · 학습법) ○ 민원인을 안정시키는 능력 및 민원해결 절차 ○ 응급 · 안전수칙 ○ 수강생별 특성분석 능력 ○ 회원 기초관리를 위한 기본적인 보고서 작성능력	
직무수행 태도	○ 규정 및 시간 준수, 책임감 있는 태도, 성실함, 서비스 정신 ○ 매너 있는 태도, 경청하는 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 태도 ○ 고객의 다양성을 인정하려는 자세, 목적에 맞는 프로그램 실행 의지 ○ 교육 개발 의지, 객관성을 유지하는 태도	
직업기초 능력	○ 대인관계능력, 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 직업윤리	
참고사항	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 공사 직무와 관련된 대표적 NCS직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

채용분야	시설관리원(주차장관리원, 체육시설등 관리원)		
분류 체계	대분류	이용 · 숙박 · 여행 · 오락 · 스포츠	
	중분류	관광 · 레저	스포츠
	소분류	숙박서비스	스포츠시설
	세분류	적객서비스	스포츠시설운영관리
기관 주요사업	○ 자체개발사업 : 전곡해양일반신단, 동탄2 주차전용건축물 건립 및 운영 등 ○ 관리대행사업 : 화성종합경기타운, 체육센터, 체육시설, 캠핑장, 추모공원 등 ○ 건립대행사업 : 동탄호수공원주차장 건립사업, 병점복합타운 주4주차장 건립사업 등 ○ 화성시 버스공영제 운영 관리 등		
능력단위	○ 시설물 유지보수관리 ○ 주차안내, 요금정산 ○ 이용자 안전확보를 위한 시설물 내외부 관리		
직무 수행내용	○ 공사에서 운영하는 공영주차장 시설관리, 주차안내 요금정산 ○ 공사에서 운영하는 체육시설 및 스포츠센터 시설물 관리, 청사보안관리 ○ 공사에서 운영하는 수영장 내 수질관리 ○ 공사에서 운영하는 캠핑장, 제부도, 마리나 등 시설물 유지관리 등		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
전형방법	○ 공고문 참고		
자 격	○ 공고문 참고		
필요지식 및 기술	○ 자동차 운전기술 ○ 사고발생시 효과적인 커뮤니케이션 기술 ○ 주차시스템 작동기술 ○ 시설물 유지관리 및 보안관련 기초지식 ○ 시설물 개보수관련 상황판단 및 정리 · 보고업무 수행을 위한 기초지식 ○ 시설물 관련 사고 유형별 대처능력 등		
직무수행 태도	○ 신속하고 정확한 업무처리 자세 ○ 요구사항에 대한 친절한 응대자세 ○ 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 의지 ○ 문제 상황에 대한 판단의 정확성 ○ 안전규칙과 법규를 준수하는 태도		
직업기초 능력	○ 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS 학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 공사 직무와 관련된 대표적 NCS직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		

채용분야	사무보조(안내데스크)		
분류 체계	대분류	경영·회계·사무	
	중분류	기획사무	총무·인사
	소분류	마케팅	일반사무
	세분류	고객관리	사무행정
기관 주요사업	○ 자체개발사업 : 전곡해양일반신단, 동탄2 주차전용건축물 건립 및 운영 등 ○ 관리대행사업 : 화성종합경기타운, 체육센터, 체육시설, 캠핑장, 추모공원 등 ○ 건립대행사업 : 동탄호수공원주차장 건립사업, 병점복합타운 주4주차장 건립사업 등 ○ 화성시 버스공영제 운영 관리 등		
능력단위	○ 고객필요정보 제공 ○ 고객지원과 고객관리 실행 ○ 문서작성 ○ 사무행정 업무관리		
직무 수행내용	○ 스포츠센터, 체육시설, 추모공원 등 운영업무 지원 ○ 스포츠센터, 체육시설, 추모공원 등 이용고객관리 ○ 스포츠센터, 체육시설, 추모공원 등 이용요금 결제, 환불 등 ○ 이용자 시설이용관련사항 안내		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
전형방법	○ 공고문 참고		
자 격	○ 공고문 참고		
필요지식 및 기술	○ 전화응대·걸기 원칙 및 예절, 전화선별 요령, 직급별 전화연결 요령 ○ 민원접수방법 및 해결절차에 대한 지식 ○ 고객서비스 유형 일반에 대한 지식 ○ 고객요구 피드백 능력		
직무수행 태도	○ 신속하고 정확한 업무처리 자세 ○ 요구사항에 대한 친절한 응대자세 ○ 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 의지 ○ 고객 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감 ○ 고객과 공감하려는 자세 ○ 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하는 자세		
직업기초 능력	○ 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS 학습모듈 검색 ○ 상기 직무기술서는 공사 직무와 관련된 대표적 NCS직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		