

2025년 제2회 직원 공개채용 공고(일반직7급)

(재)오산문화재단에서는 오산시 문화예술발전을 이끌어갈 신규 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.

2025년 04월 01일

(재)오산문화재단 인사위원장



1 채용분야 및 인원, 직무내용

구 분	직 급	인원	분야	직무내용
신규채용	일반직 7급	1	시설관리	- 일반 행정업무 - 전기·건축·소방시설 운영관리 - 건축시설물 유지보수, 시설물 안전점검

- ※ 모집직종 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- ※ 재단 업무상 필요하다고 인정되는 경우 인사발령에 따라 근무지 변경 및 담당업무가 추가·변경 될 수 있음.

2 응시자격요건

□ 자격 기준(일반직 7급 신규채용)

구 분	채용 분야	채용 직급	모집 인원	자 격 기 준
계			1	
정규직	시설 관리	일반직 7급	1	· [필수자격] 다음 자격증 소지자 - 전기산업기사 이상의 자격증 소지자
	공통사항			· 만18세 이상 만60세 미만 인자 다만, 졸업(예정자) 중 조기입학 등 사유로 만18세 미만인자도 해당 · 학력, 경력, 병역사항 등의 제한 없음 · 오산문화재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

□ 가점사항

가점 유형	유형 정의	가산점 비율
보훈대상자	· 보훈대상자 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조)	전형별 만점의 5% 또는 10%
등록장애인	· 장애인 (장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조, 제28조의 2)	전형별 만점의 5%

- 법정 가점 사항이 중복되는 경우 상위 1개만 적용

□ 결격사유(지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조)

○ 채용 결격사유-공통적용(각호의 1에 해당하는 자)

1. 미성년자
2. 지방공무원법 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

□ 결격사유 (인사규정 제18조)

○ 채용 결격사유-공통적용(각호의 1에 해당하는 자)

1. 미성년자 · 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※최종 합격 후에도 해당사항이 발각된 경우에는 임용취소

3 전형방법 및 절차

□ 전형절차 및 배점기준

구 분	방법(배점)	내용
1차	서류전형 (적격확인)	- 개인정보 동의 확인(미동의자 부적격 처리) - 자격증 취득 여부 확인(미취득자 부적격 처리)
2차	면접시험 (100%)	- 내·외부 전문가 위원회 구성(외부 1/2이상 참여) - 인성, 전문지식, 표현력, 태도, 의지력 각 20점, 총 100점

□ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	- 응시원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서 각 1부 (응시원서 등 서식 : 채용공고 사이트에서 작성 및 제출) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(재단양식) - 공정채용 확인서, 취업제한 관련 체크리스트 각 1부(재단양식) - 자격증 사본 ※ 작성유의사항 (경력 및 학력은 관련 경력 및 학과만 기재)
최종합격 시	- 가점대상자 : 가점 증빙서류 (법정가점: 국가유공자, 장애인) - 경력증명서 및 건강보험공단 자격득실확인서 (자격득실확인서 내용과 일치하는 경력만 인정) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(상세 정보) - 자격증 원본 - 최종학교 졸업증명서
※ 단, 전형별 응시 이후라도 증빙(필수)서류 미제출, 입사지원서의 기재 사항과 증빙 서류의 내용이 상이하거나 사실과 다름이 확인될 경우에는 즉시 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함	

4 보수수준 및 근무조건

□ 근무시간 : 주40시간

□ 보수수준

채용예정직위	급여조건
일반직 7급	공무원 9급 해당호봉

※ 해당호봉은 개인 경력에 따른 호봉 확정 결과에 따라 책정됨.

5 응시원서 접수 및 시험시행 일정

- 공고기간 : 2025. 04. 01. ~ 04. 15.
- 접수기간 : 2025. 04. 09. ~ 04. 15.
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수 (우편 소인분에 한함)
- 접수시간 : 9:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 제외)
- 접수장소 : 오산시립미술관 사무동 3층 경영지원팀
 ※ 주소 : 경기도 오산시 현충로 100 (오산문화재단 3층 경영지원팀)
- 전형별 일정

추진내용	일 자	내 용
면접일정 공고	2025.04.21. ~ 25. 예정	
면접시험 합격발표	2025.04.21. ~ 25. 예정	시간, 장소 추후 공지
임용후보자 등록	2025.04.28. ~ 05.09. 예정	결격사유 확인
최종합격자 발표	2025. 05. 12. 예정	

※ 상기일정 및 장소는 변동이 있을 수 있음. (변경 시 오산문화재단 홈페이지 공고)

6 기타(유의)사항

기타 유의사항

- 채용서류 반환 안내
 - 반환 청구권자 : 불합격자
 - 반환대상서류 : 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출하지 않은 서류
 - 반환청구기간 : 채용여부 확정일(최종합격 통보일) 이후 14일 ~ 2개월 이내에 청구할 수 있으며, 본인 확인 후 청구 받은 날로부터 14일 이내 해당서류 반환
 - 반환비용 : 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 우편법 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
 - 반환청구방법 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지3호의 반환 청구서를 작성하여 팩스(031-379-9919), 우편으로 청구

- 보관기간 및 파기 : 반환청구기간까지 서류를 보관하며 기간 도달 시 폐기
- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 최초임용 후 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 재단 인사규정 제19조에 해당하는 사항이 있을 경우 임용을 취소할 수 있습니다.(수습기간 중 급여조건 동일)
- 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후에도 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 공개모집 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하거나 적격자가 없는 경우 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 경력 및 학위는 채용계정 직무분야와 관련된 경우만 인정하며, 증명서를 기준으로 합니다.
- 최종합격자의 임용포기 시 차 순위 고득점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 채용종료 후 임용내정자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비 합격자 명단의 순번에 따라 임용하며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자의 임용일 기준 수습기간인 6개월입니다.
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용관련 문의 : 경영지원팀 인사담당(031-379-9912)

※ 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

□ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라,

- 응시원서 및 자기소개서에 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 연령 등) 기재 금지
- 블라인드 면접 실시(학력, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 연령 등 언급 금지)

※ 블라인드 채용 유의사항을 어기는 경우 지원자 본인의 불이익이 발생할 수 있음

- 「응시자격」 적격여부는 응시원서 기재사항에 따르며, 최종합격 후 제출한 증빙서류와 다를 경우, 합격이 취소 될 수 있습니다.