

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

### 1. 응시표

- 「※응시번호」 기재하지 않음
- 「응시직급(응시분야)」- 일반직 7급(시설관리)
- 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용) 으로 붙임(필기·면접시험 본인확인 목적 등)

### 2-1. 응시원서-인적사항

#### - 가점여부 및 구분

##### ○ 취업보호대상자

- 10%: 국가유공자법 제29조 제1항 제1호, 제2호, 제4호 해당자
- 5%: 국가유공자법 제29조 제1항 제3호, 제5호 해당자

##### ○ 등록장애인: 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는 자

- 주소 : 현재 거주하는 곳을 시, 군(구) 까지만 작성
- 성명·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

#### - 경험 혹은 경력사항

- 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
- 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

### 2-2. 응시원서-자격사항

- 시설관리 지원 시 필수자격사항(전기산업기사 이상의 자격증 소지자)
- 추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 경력증명서상 내용과 기재 사항이 다를 경우 합격 및 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 증명서 발급내용과 동일하게 작성하여야 함
- 경력사항은 해당기관의 경력증명서 또는 4대 보험 가입이력 등으로 판단
- 근무기간이 연속적이지 않은 경우는 실제 근무기간을 기준으로 각각 작성
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하거나 칸을 추가하여 작성 가능
- 기타 상세내용 공고문 참조





## 경험 및 경력 기술서

<b>1</b>	소속조직 :	근무기간 : 00.00.00. ~ 00.00.00.	직급 및 직책 :
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">활동내용(직무)</div> <p style="margin-left: 40px;">※ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직무와 관련된 경험 또는 경력사항 서술</li> <li>▪ 담당업무: 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술</li> </ul>			
<b>2</b>	소속조직 :	근무기간 : 00.00.00. ~ 00.00.00.	직급 및 직책 :
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">활동내용(직무)</div>			
<b>3</b>	소속조직 :	근무기간 : 00.00.00. ~ 00.00.00.	직급 및 직책 :
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">활동내용(직무)</div>			

# 자 기 소 개 서

1. 본사에 지원한 구체적 동기는 무엇인지 기술해 주시기 바랍니다.(500자)

2. 응시자 본인이 생각하는 “나”에 대하여 어떠한 사람인지 자유롭게 소개하여 주시기 바랍니다.(800자)

3. 지원 분야(일반행정, 전기·건축·소방시설 운영, 건축시설물 유지보수 등)와 관련된 본인의 보유 역량을 기술해 주시기 바랍니다.(1000자)

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명해 주시기 바랍니다.(1000자)

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

**본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.**

년 월 일

작 성 자 : (서명)

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성 명	
생 일	월 일 ※ 연도(나이) 미기재
주 소	도, 시, 군(구) 까지만 작성 예) 경기도 오산시, 경기도 ○○시 ○○구, 서울 ○○구
연 락 처 (휴 대 전 화)	
수 집 하 는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성명, 생일, 주소, 연락처, Email 주소, 전공사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호(지원)대상자여부, 자기소개 등 채용 관련 항목</li> </ul>
개 인 정 보 의 수 집 및 이 용 목 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인, 본인 확인</li> </ul>
개 인 정 보 의 보 유 및 이 용 기 간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</li> </ul>
개인정보 제공 동의거부권리 및 동의거부에 따 른 불 이 익 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>• 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>• 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>• 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음                 </div>	
년    월    일 <div style="display: inline-block; width: 150px; margin-left: 100px;">성 명:</div> <span style="float: right;">(서명)</span>	

# 결격사유 확인서

본인은 다음 오산문화재단 인사규정 제18조에 의한 결격사유를 확인하였으며 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인합니다.

○ 오산문화재단 인사규정 제18조(결격사유)의 각 호의 1에 해당사항이 없음.

1. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

20    년            월            일

지원자 :

(서명)

오산문화재단 인사위원장 귀하



# 공정채용 확인서

성 명 :

생년월일 :

2025년 제3회 오산문화재단 직원 채용에 있어 인사규정 제12조에 의한 결격사유에 해당하지 아니하고, 고용노동부『정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침』에 따라 채용하도록 되어 있는 바,

1) 재단 내 임직원과의 친인척 여부(  해당(상세기록 : \_\_\_\_\_ )  해당없음 )

※ (친인척범위) 4촌 이내 친족(배우자, 혈족, 인척)

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	‘부모자녀’	‘조부모’ ‘형제 및 그 배우자’	‘백부, 숙부, 고모 및 그 배우자’ ‘형제의 자녀(조카)’	‘백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자’
	외가		-	‘외조부모’	‘외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자’	‘외백, 숙부, 이모의 자녀 및 그배우자’
배우자	친가		‘부모’	‘조부모’ ‘형제 및 그 배우자’	‘백부, 숙부, 고모 및 그 배우자’ ‘형제의 자녀(조카)’	‘백부, 숙부의 자녀 및 그 배우자’
	외가		-	‘외조부모’	‘외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자’	‘외백, 숙부, 이모의 자녀 및 그배우자’

2) 향 후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우에는 채용의 취소 및 또는 근로계약을 해지하여도 이의가 없음을 서약합니다.

년 월 일

위 본인 : \_\_\_\_\_ (인)

오산문화재단 인사위원장 귀하