

붙임1

채용 제출서류

- 제출서류는 추후 안내에 따라 제출하며, 서류 미제출 시 부적격자로 합격이 취소 처리될 수 있음
- 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 면접 및 임용 후 허위사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음
- 재단은 블라인드 채용을 준수하고 있으며 제출서류는 지원 자격 및 경력확인용으로, 시험위원에게 제공되지 않음

제출 서류	발급 유효기간
· 졸업증명서(졸업예정증명서) 및 학위증명서 ※ 학위는 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
· 최종학교(석사학위 이상은 대학교(학사) 포함) 전 학년 성적증명서	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
· 경력 증명서(대상자 한) ※ 인턴은 근무기간이 명시된 수료증으로 대체 가능 ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 (홈택스 발급)	기한 없음
· 재직증명서(대상자 한) · 4대보험자격득실이력(대상자 한) · 소득금액증명서(대상자 한)	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 취업지원대상자 증명서 (제출처 시청자미디어재단으로 발급) · 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 - 중증 장애인이 아닌 장애인도 발급 가능 (중증장애인이 해당여부에 '아니오'로 표기되어 발급됨) * 기타 (중증)장애인 확인이 가능한 서류로 대체 가능 · 기초생활수급자 증명서 · 북한이탈주민등록확인서 · 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적 표기)	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 포함, 개명자의 경우 개명사항 포함)	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 병적증명서 (남자의 경우에 한해서 제출, 여성은 해당 없음)	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 기본증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 가족관계증명서	채용공고일 이후 발급분만 인정
· 면허 또는 자격증 사본 ※ 채용공고마감일 기준 취득분까지만 인정, 면허(자격증) 유효기간이 채용공고 마감일 이내에 있을 경우에만 인정	기한 없음
· 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체	기한 없음

※ 제출서류에 대해서는 관계기관 조화를 통해 진위여부를 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함 / 유효기간 내 서류 발급이 어려운 경우 별도 문의