

2025년도 DGIST 체험형 청년인턴 공개채용 공고

1 채용분야 및 근무조건

☐ **채용분야** ※ 공고 기간 내 DGIST 타 채용공고와 중복지원 불가능

채용분야	채용직명	배치부서	채용 예정인원	주요 수행직무
체험형 청년인턴	인턴	임용 후 배치	6명	학사행정, 연구행정, 일반행정 등 기타 부서 행정 업무 지원

☐ **근무조건**

구분	주요내용
근무조건	- 고용형태 : 계약직(기간제 근로자) ※ 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸되는 체험형 청년인턴 - 고용기간 : 임용예정일로부터 '25.12.31.까지 - 근무시간 : 주 40시간 전일제(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함), 주 5일 근무 - 급여수준 : 연 25,155,240원(월 2,096,270원/세전)
근무지	대구경북과학기술원 본원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333)

2 자격요건 및 우대사항

구분	주요내용
자격요건	- 임용예정일('25.06.09.) 기준 만 34세 이하인 자('90.06.10. 포함 그 이후 출생자) - 군 전역자(사회복무요원 포함)는 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라, 응시연령 상한을 군 복무기간 2년 이상 시 3세, 1년 이상 시 2세, 1년 미만 시 1세 연장 - 최종 학위 취득 이후 직장 경험 1년 미만인 자 - 학위 및 전공 무관 - 남자의 경우, 채용공고 마감일 기준으로 병역을 필한 자(면제자 포함) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 우리원 「연구원 및 일반직원 인사규정」 제13조에(결격사유)에 해당되지 않는 자 연구원 및 일반직원 인사규정 제13조(결격사유) 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 - 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자로서 그 취소 또는 면직일자로부터 5년이 경과되지 않은 자

구분	주요내용
가점부여 대상	○ 취업보호대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거하여 가점 부여 대상자에게는 서류·면접 전형 각각 만점의 5% 또는 10%의 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 최종합격하는 사람은 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 ○ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 서류·면접 전형 각각 만점의 5% 가산점 부여 ※ 가점 부여 우대사항 중복 시 가장 유리한 기준만 적용
우대사항	○ 외국어(영어) 능력 우수자 ○ 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용 능력 우수자

3 세부 채용일정

전형단계	내용	합격배수	일정(예정)
공고 및 지원서 접수	채용홈페이지에서 지원서 온라인 접수 https://dgist.recruiter.co.kr ※ 방문, 우편, 이메일 접수 불가	-	'25. 4. 16.(수) ~ 5. 2.(금) (한국시간 기준 오전 10시까지)
서류전형	입사지원서 및 자기소개서 기반 평가	5배수 이내	'25년 5월 2주차
필기전형	온라인 인성검사	5배수 이내	'24년 5월 3주차
면접전형	다대다 방식의 심층 질의응답	1배수 이내	'24년 5월 중
임용	최종 합격자 임용	-	'25. 6. 9.(월) 예정

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보 예정

전형절차 관련 유의사항

1. 공고 및 접수 기간 내 DGIST의 타 채용공고와 중복지원 불가하므로 자격요건 및 지원 분야의 적합 여부를 확인한 후 제출
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)**를 일체 **요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보 란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사 단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

4 접수 및 제출 서류

□ 입사지원 시

제출서류	제출방법
○ 입사지원서 및 자기소개서 ○ 취업보호대상자 및 장애인 증빙 서류(해당자에 한함) ※ 부가점은 관련 증빙 제출한 경우에만 인정	채용 홈페이지를 통해 온라인 작성 및 제출 http://dgist.recruiter.co.kr

□ 필기전형 합격 시(면접심사 대상자)

제출서류	제출방법
○ 최종 학위 증명서 사본 1부 ○ 경력/어학성적/자격사항 증빙서류 사본 각 1부(해당자)	합격자 통보 시 개별 안내

- ※ 제출서류는 필수 자격요건 충족 여부 및 지원서 기재사항 진위 여부 확인 목적으로 활용하며, 면접 위원에게 제공되지 않음
- ※ 입사지원서 상 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리할 수 있음
- ※ 증빙서류 원본 등 최종 합격자 제출 서류는 별도 안내 예정

5

불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

□ 불합격자 이의신청

구 분	주요내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	○ 서류·필기전형 : 전형합격 발표 익일 자정까지 ○ 면접전형 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	○ 전형 별 합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제 출 처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 [이의신청 처리 예외사유] - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 상황

□ 채용서류(원본)의 반환

구분	주요내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 60일 이내
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

- 전염병 확산 예방 등의 불가피한 상황 시 비대면 화상면접으로 진행할 수 있으며 전염병 확진자 및 자가격리자, 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있습니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 이름(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 재산, 신체 조건, 가족관계와 같은 개인정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유념하여 작성하시기 바랍니다.
- 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 서류·필기 전형의 경우 전형별 최하위 합격 점수를 획득한 동점자가 다수일 경우 모두 다음 단계 응시기회를 부여합니다.
- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하므로 자격요건·응시직급 등의 적합 여부 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오·누락·합격 여부 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다음 각호 중 하나 이상 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격 취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 향후 5년간 재입사가 불가능합니다.
 1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
 3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
 4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
 5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 채용후보자의 자진 입사포기, 내규에 따른 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 채용비리로 인한 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등에 대비하여 전형 단계별로 예비합격자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최초합격자 임용일로부터 최대 3개월 이내에 별도의 전형을 거치지 않고 최종전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있습니다.
- 우리원은 신규채용 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원

재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개합니다.

- 임용자는 근무기간 중 기관의 사정에 따라 직무순환 및 부서변경 배치될 수 있습니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따릅니다.
- 문의처 : 채용사이트 Q&A 게시판 또는 이메일(recruit@dgist.ac.kr)