

2025년 장서각 보존처리 청년인턴 공개채용 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통하여 한국학을 진흥하기 위하여 1978년 6월 30일 설립된 교육부 산하 공공기관입니다. “한국학 세계화를 선도하는 KS(Korean Studies) Standard”이라는 연구원의 비전을 함께 실현할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025. 04.

한국학중앙연구원장

1 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무	근무부서
보존처리	1명	○ 고문헌 보존처리 업무 지원 ○ 보존처리 기자재 및 보존 환경 관리 ○ 기타 소속 부서에서 부여한 업무	장서각 자료보존관리팀

2 응시 자격 요건

- 분야별 아래 지원 자격을 갖추고 있는 사람

채용분야	지원자격
보존처리	○ 문화유산보존 관련 전공자(관련 전공 재학생, 휴학생, 수료생 등 포함) ※ 관련전공: 문화재학, 문화재보존학, 문화유산보존학, 국가유산관리학, 고문헌관리학, 전통회화 등 관련학과

- 한국학중앙연구원 ‘인사규정’ 제13조의 결격 사유에 해당하지 않는 사람
 - ‘국가공무원법’ 제33조 각 호 해당하는 사람
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
 - 병역 기피자
 - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

- 채용비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
- 한국학중앙연구원 ‘청년인턴’으로 근무한 경력이 없는 사람
- 우리 연구원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한 사람
- ※ 응시 자격을 갖추지 못한 사실이 채용 후 발견된 경우, ‘한국학중앙연구원 「비정규직 인사 관리 규정」 제17조 제1항’에 따라 고용계약이 종료됨
- ※ 연구원 채용시험에 응시하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람은 지원할 수 없음

3 가점 및 우대 사항

- 가점 사항: 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)^{주1)}
- 우대 사항

채용분야	공통 우대 사항	분야별 우대 사항
보존처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인^{주2)} ○ 비수도권 인재^{주3)} ○ 청년^{주4)} 	없음

주1) 취업 지원 대상자란, 「독립유공자에우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집 단위(채용 분야)의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음. 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가함)

주2) 장애인이란, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급 확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함

주3) 비수도권 인재란, 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자를 말함

주4) 청년이란, 「청년 고용 촉진 특별법」 시행령 제2조에 따라 15세 이상 34세 이하인 자를 말함 (※ 공고 개시일 기준)

4

근무 조건

1. 신 분: 인턴(비정규 기간제 근로자)
2. 계약기간: 채용일로부터 2025년 12월 31일까지
(예산 상황 등에 따라 최대 11개월까지 근무 가능)
3. 보 수: 월2,160,000원(세 전)
4. 복리후생: 4대 보험 가입 및 선택적 복지비 지급
5. 근 무 지: 한국학중앙연구원(성남시 분당구 하오개로 323)
6. 근무형태: 주5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

5

전형 방법

- 서류전형: 해당 직무 수행에 관련되는 응시 요건의 적합성, 직무수행 요건의 적합성, 조직(연구원) 목적 달성의 적합성, 의사소통 및 문제해결 능력, 우대 사항 등이 자격 요건에 적합한지를 제출서류에 의하여 서면으로 심사(3배수 이내 선정)
- 면접전형: 서류전형 합격자에 대하여 면접을 통하여 직무 역량, 인성 및 자질 등을 종합적으로 심사

6

접수 및 전형일정

- 접수기간: 2025. 04. 25.(금) 9:00 ~ 2025. 05. 01.(목) 18:00
- 접수방법: 이메일 접수(point99@aks.ac.kr)
 - ※ 우편, 팩스, 방문을 통한 접수는 인정하지 않음
 - ※ 접수 기간 이외의 접수 분은 인정하지 않음
- 전형일정
 - 서류 전형: 2025년 5월 초순 예정
 - 면접 전형: 2025년 5월 중순 예정
 - 채용 시기: 2025년 6월 초순 예정- ※ 상기 일정은 한국학중앙연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며 휴대폰 문자를 통해 전형별 심사 결과를 통보함

구분	제출 서류
입사 지원 시	<p>※ 입사지원서, 자기소개서에 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등 기재하지 말 것</p> <p>※ 하단의 제출 자료는 4종 모두 스캔(PDF파일)하여 이메일로 제출 (반드시 제출자료 4종 모두 날인 또는 서명하여야 함)</p> <p>① 입사지원서 1부(소정 양식)</p> <p>② 자기소개서 1부(소정 양식)</p> <p>③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(소정 양식)</p> <p>④ 지원자 동의 서약서 1부(소정 양식)</p>
면접 전형 시	<p>※ 하단의 증빙 자료는 면접전형 당일 입사지원서와 대조한 후 즉시 반환함</p> <p>○ 아래 내용을 포함하여 입사지원서에 기재된 내용(가점 및 우대사항 포함)을 확인할 수 있는 증빙 자료 원본 제출(해당자에 한함)</p> <p>① 신분증(응시자 본인 확인 및 청년 확인용) - 응시자 전원</p> <p>② 취업 지원 대상자 증명서</p> <p>③ 장애인 증빙 서류(장애인증명서, 복지카드, 국가유공자증 중 택1)</p> <p>④ 최종 학력 졸업증명서(비수도권 지역 인재 확인용)</p> <p>※ 대학까지의 졸업증명서의 경우에는 학교명을 삭제하지 말 것</p> <p>※ 졸업증명서만으로는 비수도권 지역인재를 확인할 수 없는 경우 비수도권 인재를 확인할 수 있는 자료도 동반하여 제출할 것</p> <p>⑤ 성적증명서(학교 교육 사항 확인용), (학교명 삭제)</p> <p>⑥ 직무 관련 직업 교육 사항 증명서(직업 교육 사항 확인용)</p> <p>⑦ 자격증 또는 자격 증명서(자격 취득 사항 확인용)</p> <p>※ ‘응시원서 접수 마감일 기준’ 유효한 자격증에 한함</p> <p>⑧ 공인외국어성적 증명서</p> <p>※ ‘응시원서 접수 마감일 기준’ 2년 이내의 성적만 인정함</p> <p>⑨ 경력(재직) 증명서</p> <p>※ 회사명, 근무기간 등이 구체적으로 기재된 경력(재직)증명서를 제출하여야 함.</p> <p>※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 4대 보험자격 득실이력확인서* 등으로 보완가능</p> <p>* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강 보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)</p>

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 한국학중앙연구원 인사 관련 규정 및 기준에 의함
- 입사지원서 등에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재하지 않을 것(위반 시 심사에 불이익이 있을 수 있음)
- 불합격 조치
 - ‘입사지원서’의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우

입사지원서 구분	불합격 처리 기준
가점 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 및 공통 우대 사항(취업 지원 대상자, 장애인, 비수도권 인재, 청년) 비대상자가 대상으로 기재한 경우 ○ 보훈 가점 비율을 실제보다 높게 기재한 경우
직무 관련 경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(재직)증명서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 ○ 근무 기간을 30일 이상 늘려 기재한 경우(※ 경력(재직) 증명서 기준) ○ 회사명이 경력(재직) 증명서 기재 내용과 상이한 경우

- 응시 원서 접수 및 전형단계별 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시 원서 등의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 임용 취소될 수 있음. 또한, 임용 후에도 응시 자격이나 채용 요건에 하자(채용 비리 포함)가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 전형 결과 임용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 등에 근거하여 반환하고, 반환 요청이 없을 시 최종발표일로부터 14일까지 보관 후 폐기함
- 인사관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외함
- 기타 사항은 한국학중앙연구원 장서각(☎ 031-730-8885)로 문의하기 바람

‘본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다’