

[인턴 응시원서 서식 1]

접수 번호	
-------	--

입사지원서

※ 작성 시 유의 사항

'입사지원서'의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우 불합격 처리함.

입사지원서 구분	불합격 처리 기준
가점 및 우대 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 가점 사항, 우대 사항을 잘못 표기한 경우
직무 관련 경력 사항	<ul style="list-style-type: none">○ 경력(재직)증명서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우○ 근무기간을 30일 이상 늘려 기재한 경우 <※경력(재직)증명서 기준>○ 회사명이 경력(재직) 증명서 기재 내용과 상이한 경우

1. 기본 정보

지원자	이름		
	영문이름		한문이름
연락처	이메일 주소		
	핸드폰 번호		
	긴급 연락처		본인과의 관계
생월일	월	일	

* 영문이름 작성 예시: 홍길동 → Hong, Gildong

* 출생연도는 기재하지 말 것. 주민등록등본 상의 생월일을 기재할 것.

2. 가점사항 (대상/비대상 중 해당사항에 ○ 기재, 대상일 경우 가점 비율 등 기재)

취업지원 대상자 여부	대상		가점 비율	5% / 10%
			보훈번호	
	비대상			

* 취업 지원 대상자란, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집 단위(채용 분야)의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음. 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 접수로 평가함.

3. 우대 사항 (대상/비대상 중 해당사항에 ○ 기재)

장애인 여부	대상		장애등급	
		내용		
	비대상			
비수도권 인재	대상			
	비대상			
청년	대상			
	비대상			
<ul style="list-style-type: none"> * 장애인이란, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시.군.구.에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급 확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함. * 비수도권 인재란, 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자를 말함. * 청년이란, 「청년 고용 촉진 특별법」 시행령 제2조에 따라 15세 이상 34세 이하인 자를 말함. <p>(※ 공고 개시일 기준)</p>				

4. 학교 교육 사항 (5개 이하로 작성 가능)

교과목명	주요 내용	직무와의 관련성 기술	성적
예) 문헌강독	원전 강독	한문에 대한 이해와 원전 강독을 통해 문화유산에 대한 이해	성적증명서 표기 방식에 따라 기재

5. 직업 교육 사항 (학교 이외의 기관에서 이수한 교육 과정을 의미함)

교육과정명	주요 내용	기관명	교육기간
예) 기업영작실무	기업에서 주로 쓰는 영어문장 전반에 대한 개념의 이해	한국생산성본부	2022.01.01. ~ 2022.04.30.

* 지원 분야 관련 직업 교육만 기술
 * 재직 중인(재직하였던) 회사에서 이수한 직업 교육은 제외
 * 직업 교육 사항은 5개 이하로 작성 가능

6. 공인 성적 사항

(우대 사항에 해당하는 내용 필수 기재, 기타 추가 사항 기재 가능)

시험종류	급수(점수)	등록번호	취득 일자
예) TOEIC	900점	등록번호 기재	취득일자 기재

* 우대 사항에 해당한다고 표기한 공인외국어성적 기재
* 공인외국어성적 점수는 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 인정함

7. 직무 관련 자격 사항

(우대 사항에 해당하는 내용 필수 기재, 기타 추가 사항 기재 가능)

자격증명	등록번호	발행 기관	취득 일자
예) 국가유산수리기능자	등록번호 기재	국가유산청	취득일자 기재

* 자격증은 5개 이하로 작성 가능(응시원서 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한함)
* 우대 사항에 해당한다고 표기한 자격증 필수 기재 (기타 직무 관련 자격 사항 추가 기재 가능)
* 등급이 있는 자격증을 기재할 경우 자격증 등급도 <자격증명>에 함께 기재

8. 직무 관련 경력 사항

근무기관명	직위	근무 기간	담당 업무
예) XXX진흥원	인턴	2022.05.01. ~ 2022.06.01	보조처리 업무 지원

* 직무 관련성이 있어야 하며, 근무기관명, 근무 기간이 경력(재직)증명서에 기재된 내용과 일치하여야 함.
* 근무 기간은 월·일까지 정확히 기재하여야 함.

위의 모든 내용은 지원자가 작성한 것이며, 사실과 다름이 없습니다.

2025년 월 일

지원자: (서명/날인)

한국학중앙연구원장 귀하

[인턴 응시원서 서식 2]

자기소개서

채용분야	성명
* 블라인드 채용 취지에 위배되는 출신학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 관계, 신체조건 등 응시자의 신분이 드러날 수 있는 정보는 기재하지 말 것.(예: OO대학 동호회 등으로 기재)	
1. 한국학중앙연구원 장서각 청년인턴에 지원하게 된 계기는 무엇이며, 조직 생활에서 발휘할 수 있는 본인의 장점을 본인의 경험과 역량 등을 토대로 기술하여 주십시오.(700자 이내)	
2. 최근 기록유산의 가치에 대한 관심이 높아지면서 조선시대 왕실도서관인 장서각 소장 고문헌과 민간 소장 기록유산을 수집·관리하고 관련 학술연구 및 연구 성과의 대중화와 세계화를 수행하는 장서각이 중요성도 높아지고 있습니다. 이와 연계하여 장서각의 역할에 대해 자신의 지원 분야와 관련하여 생각을 기술하십시오.(500자 이내)	
3. 공공기관의 직원으로서 지켜야 하는 윤리의식은 무엇이며, 본인의 윤리관은 무엇이며, 생활 속에서 어떻게 실천하고 있는지 기술하십시오.(500자 이내)	

위의 모든 내용은 지원자가 작성한 것이며, 사실과 다름이 없습니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명/날인)

[인턴 응시원서 서식 3]

입사 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

한국학중앙연구원의 채용 절차와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단
수집항목	개인식별정보(성명<한글, 한자, 영문>, 생월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 긴급연락처, 기타 개인식별정보), 학력사항(전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 직업교육사항(과정명, 이수기간, 주요내용, 교육기관), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(자격증명, 발급기관, 등록번호, 발급일), 경력사항(회사명, 직위, 근무기간, 담당업무, 고용형태), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일, 기타 수상경력 관련정보), 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 가점사항 해당여부(취업지원 대상자), 우대사항 해당여부(비수도권 인재/청년 등), 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보
보유 이용 기간	<u>동의일로부터 180일</u>

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

한국학중앙연구원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 (동의함 동의하지 않음)

□ 민감정보 수집·이용 내역

수집목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단
수집항목	<u>건강(장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력</u>
보유 이용 기간	<u>동의일로부터 180일</u>

위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

한국학중앙연구원이 위와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 (동의함 동의하지 않음)

성명	(서명/날인)	생월일	월 일
----	---------	-----	-----

2025년 월 일

한국학중앙연구원 귀중

[인턴 응시원서 서식 4]

지원자 동의 서약서

1. 지원서 등의 모든 내용은 지원자가 작성한 것이며, 사실과 다름이 없습니다.
2. 본인은 『부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법』 적용 대상 기관인 한국학중앙연구원 청년인턴 공개채용에 응시함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠습니다. 또한 채용 과정에서 원내외 인맥을 통한 청탁 등 공정성을 훼손한 사실이 적발될 경우 어떠한 불이익한 조치도 수용할 것이며 이에 따른 이의 제기를 하지 않을 것을 서약합니다.
3. 본인은 채용 공고문에 게시된 채용 절차 및 기준을 충분히 숙지하였으며, 해당 절차 및 기준을 준수할 것을 서약합니다.
4. 본인은 채용 공고문의 절차 및 기준을 준수하지 않아 불합격 처리되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

본인은 귀 연구원의 청년인턴 채용에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

제출일: 2025. . .

지원자: (서명/날인)

한국학중앙연구원장 귀하