|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | 보훈대상자여부 | | | | | | O/X | |
| 기초정보 | 사진첨부 | | | | 성명 | | | | 한글 | | | |  | | 지원분야  (신입/경력) | | | \*작성 예  총무(신입) | | | | |
| 한자 | | | |  | |
| 영문 | | | |  | | 희망연봉 | | |  | | | | |
| 생년월일 | | | | | | | |  | | E-mail | | |  | | | | |
| 휴대폰 | | | | | | | |  | | 전화번호 | | | \*휴대폰 부재 시 연락처 | | | | |
| 주소 | | | | \*면접비 지급 등을 위해 작성요청 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학력 | 입학일자 | | | 졸업일자 | | | | 학교명 | | | | 단과대학 | | 학과명 | | 부/복수전공 | | | 학교소재지 | | | 성적  (4.5기준) |
| 년 월 | | | 년 월 | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 년 월 | | | 년 월 | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 년 월 | | | 년 월 | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 년 월 | | | 년 월 | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 시력등 | 시력 | | | | | | | 색신여부 | | | | | | 취미 | | | | | 특기 | | | |
| 좌 |  | | 우 | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 병력 | 구분 | | | 군별 | | | 병과 | | | 계급 | | | | 군번 | | | | | 복무기간 | | | |
| 필/미필 | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 경력 | 기간 (어학연수포함) | | | | | | 기관명 | | | | | | | 담당직무 | | | | | 직위/수료 | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 어학능력 | 외국어명 | | 회화 | | | | 독해 | | | | 작문 | | | 시험구분 | | | 취득일자 | | | 점수 | | |
|  | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | |  | | | 년 월 | | |  | | |
|  | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | |  | | | 년 월 | | |  | | |
|  | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | |  | | | 년 월 | | |  | | |
|  | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | | | 상/중/하 | | |  | | | 년 월 | | |  | | |
| 자격면허 | 자격증명 | | 발행처 | | | | 취득일자 | | | | 취득등급 | | | IT능력 | | | 엑셀 | | | 상/중/하 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | 워드 | | | 상/중/하 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | 파워포인트 | | | 상/중/하 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | 아래아한글 | | | 상/중/하 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | 기타(작성란) | | | 상/중/하 | | |

**입 사 지 원 서**

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| 1. 성장과정 |
|  |
| 2. 성격 |
|  |
| 3. 어학연수 및 사회경험 |
|  |
| 4. 지원동기 |
|  |

|  |
| --- |
| **【입사지원 등을 위한 개인(신용)정보 수집․이용, 제공, 조회 동의서】** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 개인(신용)정보의 수집․이용에 관한 사항**   |  | | --- | | 이 계약과 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집․이용하고자 하는 경우에는「개인정보보호법」제15조 및 제22조,「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 및 제33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. |   ☐ 개인(신용)정보의 수집․이용 목적  ◦ 성명, 주소, 전자우편, 연락처: 채용 위한 서류전형, 면접진행  ◦ 직업, 학력, 병역, 경력, 학점, 외국어, 보훈여부, 특기사항 등  □ 회사가 수집․이용할 개인(신용)정보의 내용  ◦ 성명, 주소, 전자우편, 연락처, 직업, 학력, 병역, 경력, 학점, 외국어, 보훈여부, 특기사항 등  □ 개인(신용)정보의 보유․이용 기간  ◦ 수집․이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집․이용 목적이 달성될 때까지   |  | | --- | | **개인(신용)정보의 수집․이용에 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □** |   ※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원이  접수되지 않을 수 있습니다.  **2. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항**   |  | | --- | | 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 처리(수집․이용 등)하기 위해서는「개인정보보호법」제23조 및 제24조에 의하여 위의 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. |   ☐ 개인(신용)정보의 수집․이용 목적  ◦ 개인식별정보: 본인확인 등  ◦ 건강검진 결과: 건강상태 확인 등  □ 회사가 수집․이용할 민감정보 및 고유식별정보의 내용  ◦ 개인식별정보, 채용 전형 시 검진센터에서 수검한 건강검진 결과  □ 개인(신용)정보의 보유․이용 기간  ◦ 수집․이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집․이용 목적을 달성할 때까지   |  | | --- | | **민감정보 및 고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □** |   ※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원이  접수되지 않을 수 있습니다.  20 년 월 일  성 명 (인)  ※ 상기내용은 변동할 수 있으며, 그 경우 우편, 전자우편, 휴대폰SMS 또는 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해  그 내용을 알릴 예정입니다. |

**동서석유화학(주) 귀중**