[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 인턴]

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">인턴</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01 총무·인사</td><td colspan="2">02 재무·회계</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01 총무</td><td>02 일반사무</td><td colspan="2">02 회계</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01 총무</td><td>02 사무행정</td><td>01 회계・감사</td><td>02 세무</td></tr>
<tr><td>공단
주요
사업
소개</td><td colspan="7">○ 해양교통안전에 관한 교육·계몽·방송 및 홍보
○ 해양교통안전에 관한 기술의 개발·보급·지원 및 외국 기술의 도입
○ 해양교통안전에 관한 자료의 수집, 조사·연구 및 국제협력
○ 선박검사업무 등 법령 등에 따라 국가 또는 지방자치단체가 대행하게 하거나 위탁하는 업무
○ 해양교통안전에 관한 연구 용역의 수탁
○ 해양교통 안전진단 및 해양교통체계 개선에 관한 사업
○ 선박의 감항성 확보와 해상에서의 인명의 안전 확보를 위한 조사·시험·연구 및 이와 관련한 기술의 개발과 보급
○ 선박안전에 관한 국제협약에 따른 기술기준 및 선박 검사 제도의 연구
○ 선박 및 선박용 물건의 성능인증 및 친환경 선박 등 신기술의 개발에 관한 사업
○ 선박에 의한 온실가스 및 대기오염물질 배출 관리에 관한 업무
○ 선박의 설계·건조감리 등 용역의 수탁업무
○ 「해운법」에 따른 여객선 안전운항 관리
○ 해양교통 및 선박 정보시스템 운영과 정보 제공에 관한 사업
○ 그 밖에 공단의 설립 목적에 적합한 사업으로서 해양수산부장관이 지정하거나 승인하는 사업
○ 제1호부터 제13호까지의 사업에 수반된 사업</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="7">○ (일반사무) 민원 접수 및 민원업무 처리, 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서의 작성 및 관리, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내・외부에 필요한 업무 지원·관리</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="7">○ (일반사무) 01 문서작성, 02 문서관리, 03 데이터관리, 05 사무행정 회계처리, 06 사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>자격
기준</td><td colspan="7">○ 공고문 참고</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="7">○ (일반사무) 부서의 업무분장 내용, 문서관리 규정, 다양한 데이터 수집도구의 특성, 문서 작업 프로그램 활용 지식, 사무행정 업무처리 관련 규정 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="7">○ (일반사무) 문서기안 능력, 문서대장 기록 능력, 데이터베이스 관리능력, 사무행정 처리 능력, 민원 상담 능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="7">○ 성실성, 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통, 유연한 대인관계를 통한 민원 처리 능력
○ 원칙준수, 업무기한 준수, 관련 규정 준수, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성
○ 부서(팀)의 업무분장 파악 노력, 추가 요청사항 대처 능력
○ 신속정확성, 정확한 판단력, 전략적 사고, 적극적 태도, 성취 지향</td></tr>
<tr><td>관련
자격증</td><td colspan="7">o 공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="7">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사항</td><td colspan="7">○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr), 한국해양교통안전공단 홈페이지(www.komsa.or.kr)</td></tr>
</table>