

## 국립전파연구원 청년인턴 채용 공고

국립전파연구원에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 24일

국립전파연구원장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원 (총 10명)

| 지원 코드 | 채용 분야 | 선발 인원 | 담당업무                                                                                                                       | 우대요건                                                                                                  | 근무예정기관 (근무지) | 담당연락처 및 지원서 접수처                    |
|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| 인턴 1  | 전파    | 10    | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 행정 지원 업무</li><li>○ 국제표준 및 기술 동향 조사</li><li>○ 전자파 측정 업무</li><li>○ 기타 부대업무</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 정보화 자격증</li><li>2. 영어능력 우수자</li><li>3. 방송통신 관련 자격증</li></ol> | 국립전파연구원 (나주) | 061-338-4812<br>(msd1982@korea.kr) |

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복지원 시 불합격 처리)

※ 담당업무 및 근무예정 부서, 담당업무는 계약 시 확정

#### 가. 근무조건

○ (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

○ (계약기간) '25. 5월 ~ 8월

○ (보 수) 월 2,096,270원 (시간외근무수당 별도 지급)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(월 보수액에서 차감)

○ (근무시간) 주 5일, 40시간

### 2. 응시 자격 및 우대요건

#### 가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일 기준]

○ 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

- 과학기술정보통신부 본부 및 소속기관에 청년인턴으로 근무한 경력이 없는 자
- 「과학기술정보통신부 공무원직 등 근로자 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

### 결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

#### ❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 상세우대요건 [원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정](해당자에 한함)

| 지원코드    | 항목           | 우대요건(복수의 요건 해당시 1개만 인정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인턴<br>1 | 자격증,<br>영어능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급)</li> <li>○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 직렬 해당 자격증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 : 전자응용, 정보통신</li> <li>- 기능장 : 전자기기, 통신설비</li> <li>- 기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</li> <li>- 기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</li> </ul> </li> <li>○ 영어능력 우수자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (TOEFL PBT 567점, IBT 86점, TOEIC 790점, TEPS 385점, G-TELP Level 2의 77점, FLEX 700점 이상)</li> </ul> </li> </ul> |

다. 가산 요건 [원서접수 마감일 기준](해당자에 한함)

- (대상) 법률에 따른 취업보호 · 지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모 가족지원 대상 포함)

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형 내 중복가산 불가)

※ 우대가점 만점을 초과하여 가점부여 불가

**【가산요건 지원대상】**

**1. 취업보호 · 지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여**

☞ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

**관련 법률 및 부여가점**

1. 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

**2. 장애인 : 서류전형 5점 부여**

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

**3. 저소득층(한부모가족지원대상 포함) : 서류전형 5점 부여**

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

- ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서
- ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

\* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

평정요소 : ① (소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② (헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도 ③ (창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ (윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

- 평정요소마다 “상”, “중”, “하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

### 4. 시험 일정

- 시험공고 및 원서접수 : 2025. 4. 24.(목) ~ 4. 30.(수) (7일간)

- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 5. 7.(수)

- 면접시험일 : 2025. 5. 13.(화)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- 최종 합격자 발표일 : 2025. 5. 16.(금)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 국립전파연구원 홈페이지, 나라일터 ([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 4. 24.(목) ~ 2025. 4. 30.(수) 18:00
- 접수처 : 1. 채용분야 및 선발예정인원 상 담당자 메일로만 접수
  - ※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
  - ※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 "국립전파연구원 청년인턴 지원 성명"
  - [예 : 국립전파연구원 청년인턴 지원 홍길동으로 기재]

### 나. 제출서류

- ※ 제출서류는 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출
- ※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

| 구분       | 제출서류                    | 제출시기      | 비고                                                    |
|----------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 필수<br>제출 | 응시자 제출서류 목록             | 최초 채용접수 시 | 별지서식1                                                 |
|          | 응시원서                    | 최초 채용접수 시 | 별지서식2                                                 |
|          | 자기소개서                   | 최초 채용접수 시 | 별지서식3                                                 |
|          | 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | 최초 채용접수 시 | 별지서식4                                                 |
|          | 자격요건 검증을 위한 동의서         | 최초 채용접수 시 | 별지서식5                                                 |
|          | 주민등록초본                  | 최초 채용접수 시 | ○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급              |
|          | 우대요건 증명서                | 최초 채용접수 시 | ○ 해당자에 한함<br>- 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 취득 또는 성적에 한함 |
|          | 결격사유 검증 체크리스트           | 최초 채용접수 시 | ○ 별지서식 6                                              |
|          | 가산요건 관련 증명서             | 최초 채용접수 시 | ○ 해당자에 한함                                             |

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
  - 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
  - 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
  - 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
  - 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
  - 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
  - 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
  - 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
  - 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
  - 응시자가 제출한 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)에 한하여 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자가 반환 청구하는 경우 반환해 드립니다.
- ※ 채용서류 반환 청구기간(별지서식7 제출) : 2025. 6. 2. ~ 6. 13.
- 기타 자세한 사항은 응시원서 제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

| 지원코드 | 근무기관                | 부서(인원)                | 담당 예상 업무                                                                                                     |
|------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인턴1  | 국립전파<br>연구원<br>(나주) | 지원과<br>(1)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> </ul>                             |
|      |                     | 전파자원기획과<br>(2)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예·결산 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정업무 지원</li> <li>○ 국제기구 동향 파악</li> </ul>   |
|      |                     | 전파환경안전과<br>(2)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파 측정 지원</li> <li>○ 전자파 관련 업무 지원</li> <li>○ 국제표준 자료 조사</li> </ul>  |
|      |                     | 전자파안전협력팀<br>(1)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> <li>○ 전자파 소통(SNS 대응 등)</li> </ul> |
|      |                     | 기술기준과<br>(1)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> </ul>                             |
|      |                     | 미래전파기술팀<br>(1)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> </ul>                             |
|      |                     | 정보통신<br>적합성평가과<br>(1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> </ul>                             |
|      |                     | 정보운영과<br>(1)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 지원</li> <li>○ 자료 분석, 정리</li> </ul>                             |

※ 근무예정부서는 최종합격 후 기관 내부 상황에 따라 배치 예정

<별지서식 제1호>

## 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

| 응시번호       | 지원코드 | 채용분야 | 생년월일 | 성 명 | 연락처 |
|------------|------|------|------|-----|-----|
| ※ 채용담당자 기재 |      |      |      |     |     |

☐ 제출 서류에 √ 표시 후 아래 순서대로 제출

| 목 록                             | 제출                       | 미제출                      |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 응시원서 1부                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 자기소개서 1부                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 우대요건 증명서 1부                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 결격사유 검증 체크리스트 1부             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. '가산 요건'에 해당하는 증명서            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* 위 번호 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년      월      일

작성자(응시자) :

(인 또는 서명)



## 응시원서

|                                                                                                                                                                                   |      |      |         |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|--------|--|
| 1. 지원분야                                                                                                                                                                           |      |      |         |        |  |
| 응시번호                                                                                                                                                                              |      | 지원코드 |         | 채용분야   |  |
| 2. 인적사항                                                                                                                                                                           |      |      |         |        |  |
| 성명                                                                                                                                                                                |      | 생년월일 |         | 성별     |  |
| 주소<br>(도로명)                                                                                                                                                                       | (우 ) |      |         |        |  |
| 휴대전화                                                                                                                                                                              |      | 이메일  |         |        |  |
| 3. 우대요건                                                                                                                                                                           |      |      |         |        |  |
| 자격증                                                                                                                                                                               | 자격증명 | 취득일  | 자격 검정기관 |        |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |         |        |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |         |        |  |
| 어학성적                                                                                                                                                                              | 시험종류 | 등록번호 | 응시일자    | 등급(점수) |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |         |        |  |
|                                                                                                                                                                                   |      |      |         |        |  |
| 4. 가산요건 ※ 아래의 내용 중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오                                                                                                                                                |      |      |         |        |  |
| <input type="checkbox"/> 취업지원대상자                                                                                                                                                  |      |      |         |        |  |
| 1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호                                                                                               |      |      |         |        |  |
| 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/> 4호 <input type="checkbox"/> 5호   |      |      |         |        |  |
| 3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/> 4호 <input type="checkbox"/> 5호      |      |      |         |        |  |
| 4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/> 4호 <input type="checkbox"/> 5호 |      |      |         |        |  |
| 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호                                                    |      |      |         |        |  |
| 6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호                                                                 |      |      |         |        |  |
| <input type="checkbox"/> 장애인                                                                                                                                                      |      |      |         |        |  |
| <input type="checkbox"/> 저소득층                                                                                                                                                     |      |      |         |        |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.                                                                                                                                                     |      |      |         |        |  |
| 2025년 월 일                                                                                                                                                                         |      |      |         |        |  |
| 성명 : (인)                                                                                                                                                                          |      |      |         |        |  |

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드를 기재 (지원코드에 따라 근무지역이 달라짐)  
(예) 지원코드 : 인턴2      채용분야 : 전파
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대 및 가산요건 : 표에 작성 후 관련 증빙자료 제출

자 기 소 개 서

|      |     |      |  |      |    |
|------|-----|------|--|------|----|
| 응시번호 | 미기재 | 지원코드 |  | 채용분야 | 전파 |
| 성명   |     | 생년월일 |  | 성별   |    |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항, 장애여부, 수급자 정보 등
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 **공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1) 제공받는 자                  | (2) 제공목적                | (3) 제공 항목                                     | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                                                     |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관</b> | <b>근로자 채용 관리 (자격확인)</b> | 자격증·경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | <b>정보처리 목적 달성 시까지</b><br>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?  
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?      ☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

#### 4. 민감정보 처리에 대한 동의

|                                                                       |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 수집하는 민감정보 항목                                                          | 장애정보, 수급자 정보                                    |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적                                                      | 채용 및 채용관리                                       |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간                                                      | 지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |                                                 |

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년      월      일

성명 : (서명)

국립전파연구원장(소속기관장 포함) 귀하



# 결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 응시번호 | 지원코드 | 채용분야 | 성명 | 생년월일 |
|------|------|------|----|------|
|      |      |      |    |      |

| 목 록                                                                                                                                                                                                                          | 해당여부                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ① 피성년후견인                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄              | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

국립전파연구원장(소속기관장 포함) 귀하



<별지서식 제7호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립전파연구원장(소속기관장 포함) 귀하

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지사항                                                                                            |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.           |