

번호	내용
1	블라인드 채용 지침에 따르면 지원서에 학교명을 기재할 수 없는데, 재학 또는 졸업증명서 제출 시에도 학교명을 블라인드 처리 후 제출해야 하나요? ⇒ 재학 또는 졸업증명서 상의 학교명을 가리킬 필요는 없습니다. 동서류는 모니터링 인턴 지원 자격인 국내외 대학(원) 재학/휴학 여부 및 비수도권 지역인재 해당 여부 등 지원 사항에 대한 사실 확인 용도로만 사용되며, 심사에 영향을 미치지 않습니다.
2	근로계약서를 작성하지 않아 증빙이 불가능한 문서 보조작업 또는 아르바이트 사항은 경력란에 작성할 수 없나요? ⇒ 경험 및 경력사항의 증빙은 근로계약서, 경력증명서 뿐만 아니라 4대보험납부내역 및 원천징수영수증으로도 가능합니다. 아르바이트 근무 당시 4대보험을 적용받지 않았더라도, 사업장에서 원천징수 내역을 신고했다면 홈택스(www.hometax.go.kr) 내 [My 홈택스]에서 근로소득 원천징수영수증 발급이 가능합니다. (※ 증빙 제출 시 소득내역(금액) 삭제 후 제출) 그럼에도 불구하고 증빙이 불가하다면, 공고문의 안내대로 경험 혹은 경력사항으로 인정되지 않습니다.
3	제2외국어 우대사항의 경우, 소지한 등급과 상관없이 가점이 같나요? ⇒ 소지하신 제2외국어 자격증이 가점 기준 이상이라면, 등급과 상관없이 동일한 가점이 부여됩니다.
4	경험 및 경력사항이 현재 진행 중인 경우 종료일은 언제로 해야 하나요? ⇒ 현재 진행 중인 경험사항의 경우, 종료일을 귀하의 지원서 제출일로 작성하여 주시기 바랍니다.
5	지원 시 입력한 비밀번호를 분실했습니다. 비밀번호 찾기는 어떻게 하나요? ⇒ 비밀번호는 서버에 저장되지 않아 관리자 권한으로도 찾기가 불가능합니다, 비밀번호를 반드시 메모해주시기 바라며, 분실한 경우 새로 지원해주시기 바랍니다.

6	해당되는 가산점이 여러 개일 때, 최대 가산점에 제한이 있나요? ⇒ '우대사항 총괄표'의 가산점 부여는 유형별로 중복 가산이 가능합니다. 단, 동일 유형 내에서 높은 점수 한 가지만 인정됩니다.
7	자기소개서에 필수로 기재해야 할 사항이 있나요? ⇒ 자기소개서는 자율적으로 작성해주시면 되며, 필수로 기재해야 할 사항은 없습니다. 자기소개, 지원동기 및 본인이 기여할 수 있는 강점 등을 자유롭게 기술해주시면 됩니다.
8	제2외국어 중 별도의 자격증이 없으며 학위 증명이 필요한 언어는 어떻게 기재해야 하나요? ⇒ 가점대상 제2외국어 중 드롭다운 박스에서 선택이 불가능한 언어는 다음과 같이 기재하여 주시기 바랍니다. ○ 드롭다운 박스 : [기타] 선택 ○ 시험명 : 제2외국어 기재 ○ 점수 : "학/석/박사 졸업" 기재 ○ 취득일 : 학/석/박사 학위취득일 기재
9	한국국제협력단 국제개발협력인턴 및 국내·외 YP 경력이 있다면, 모니터링 인턴 지원이 불가능하나요? ⇒ 한국국제협력단에서 시행하는 타 인턴 제도에 대한 경력이 있더라도, 모니터링 인턴을 지원하실 수 있습니다.
10	지원서 작성 후 저장 버튼을 누르면 지원이 완료되는 것인가요? 최종 지원서 제출은 어떻게 하나요? ⇒ 저장 버튼 클릭 시 지원서는 저장하신 버전으로 자동 접수되며, 접수 확인 페이지에서 서류접수 기한 종료일까지 수정이 가능합니다.
11	합격자 확인은 어떻게 하나요? ⇒ 접수 페이지 상단 우측의 "접수확인" 메뉴에서 지원정보 수정 및 합격자 발표일 이후 합격자 확인이 가능합니다. 또한, 이메일로도 안내가 나갈 예정이오니, 발표일에 이메일 및 지원페이지를 확인하여 주시기 바랍니다.

끝.