

부산항만공사 NCS 중심 직무기술서(사무)

채용분야	사무 (일반)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			01. 경영기획	02. 경영회계사무	03. 마케팅	01. 경영기획 02. 경영평가 03. 마케팅전략기획 04. 고객관리 05. 통계조사
			02. 총무 · 인사	02. 인사조직	01. 인사	
			03. 재무 · 회계	01. 재무	01. 예산	
			04. 생산 · 품질관리	03. 물류관리	01. 물류관리	
			10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	03. 부동산자산관리
해당직무 주요업무			<ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 발전전략 수립, 대내외 각종 업무보고서 작성, 경영목표 수립 및 평가지표 (KPI)개발, 대내외 평가관련 업무, 신규사업 투자분석 업무, 각종 행정업무 및 관계법령 검토 ○ 마케팅 전략 수립 및 실행, 마케팅 지표설정 및 성과관리, 시장 환경 분석 및 리서치 ○ 역량평정 및 직무가치 평가, 인사관리 제반 서류/통계관리, 인사제도 개선, 노무관리, 노사관계 기본 전략 및 실행계획 수립 ○ 중장기 재무 전략/계획 수립, 자금운용 및 관리, 재산관리 및 관련 제세 업무 ○ 물류운영계획 수립, 해상운송관리, 물류효율성과관리, 물류고객관리 업무 ○ 항만시설 및 배후단지 관리, 연안개발 · 관리, 건축물 유지관리 및 임대, 설비 및 환경 관리, 마리나 운영, 보안관리, 안전관리 등 			
해당직무 주요내용			<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (마케팅) 매출액, 성장성, 수익성, 기여도에 대한 포트폴리오 분석을 바탕으로 성과를 증진시키기 위한 마케팅전략을 수립하며 실행하고 그 결과에 대해 점검하고 보완하는 업무를 수행하는 일 ○ (인사 · 조직) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (재무) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 ○ (물류관리) 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 수행하는 일 ○ (부동산관리) 부동산 소유자 및 투자를 위하여 부동산의 취득, 운영, 처분, 포트폴리오 운용 등의 활동 및 임대관리를 통한 부동산의 자산 가치 증진 			
전형방법			<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기 · 서류전형(인성검사 포함) → 면접전형 → 최종합격자 발표 			
일반요건	연령	제한없음 (임용예정일 기준 공사 정년(만60세) 미만인 자)				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향 ○ (마케팅) 제품 시장의 특성 분석, 마케팅 수익분석, 시장환경분석, STP전략수립 방법과 절차, 마케팅 믹스, 마케팅 리서치, 원가분석, 손익분기점 산출 등 재무적 지식 ○ (인사·조직) 직무분석, 적정인력 산정법, 근로기준법, 조직 비전 체계, 역량모델링, 주요성과 지표(KPI), 평가제도, 임금관리, 전자인사관리 시스템 ○ (재무) 국제회계기준, 계정과목 정의와 분류, 포괄손익계산서 작성법, 사업단위별 손익구조, 예산 관리 지침, 예산편성 지침, 자산, 부채, 자본 계정 분류, 재무제표, 중장기 전략 ○ (물류관리) 물류마케팅 전략, 정성적·정량적 물류서비스 목표, 해상운송 통계자료, 해외 및 국내 물류비 통계 ○ (부동산관리) 관련 도면들과 다른 관련 문서들의 관계가 명확하게 표시되었는지 판단 지식, 임대 부동산의 시설활용에 관한 시장조사, 부동산 임대수요와 공급동향, 경기현황에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선 순위 설정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (마케팅) 시장환경 분석기술, 마케팅 성과지표 관리 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술, 보고서 시각화 및 자료화, 프리젠테이션 기법 ○ (인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 문서 작성 능력, 인력운영의 효율성 분석, 분석력, 기획력, 컴퓨터 활용 기술, 통계분석, 정보관리 능력, e-HR 활용 기술 ○ (재무) 세부예산수립기준을 작성할 수 있는 능력, 예산별 조정안 도출 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산프로그램 활용능력, 재무비율 비교 분석 활용능력, 재무상태표 작성능력, 포괄손익계산서 작성 능력 ○ (물류관리) 재발방지대책 적용 능력, 물류서비스 목표수립 능력, 해상운송 프로세스 분석능력, 물류비 효율화를 위한 개선방안 수립능력 ○ (부동산관리) 설계도서 검토 기술, 요구하는 내용으로의 시설물 유지관리지침서 작성 기술, 임대 시장 변화를 예측하는 능력, 부동산 임대 수급동향 분석능력, 계약조건에 관한 협상능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 예산편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 예산편성기준을 준수하려는 자세, 전략적 사고 ○ (마케팅) 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 성공적인 마케팅 실행을 위한 용·복합적 마인드 ○ (인사·조직) 전략적 사고, 객관적 태도, 조정 능력, 공정한 태도, 윤리의식, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식 ○ (재무) 종합적 시각으로 보려는 자세, 공정하게 분석하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적인 자세, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 재무제표와 연관관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 정확한 현금흐름표 작성을 위한 적극적 태도 ○ (물류관리) 제공 중인 물류서비스 개선 의지, 결정된 물류서비스 목표를 달성하려는 의지, 전략적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 국내외 물류관련 제도를 이해하여 비즈니스에 적극 활용하고자 하는 의지 ○ (부동산관리) 계약서와 과업지시서 내용을 계약유지의 최상위 조건으로 생각하는 자세, 대상 부동산의 효율적 활용을 위해 적정면적을 배분하려는 노력, 업종별 적정임대면적을 파악하려는 노력, 임대시장동향을 지속적으로 관찰하고 파악하려는 노력
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr