

부산항만공사 부서별 업무분장표 (발체)

부서명	업무분장
국민소통부	국민소통부는 언론 대응 및 홍보, 대내외 소통에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 대언론 커뮤니케이션 총괄 가. 언론 보도자료 작성·배포 및 보도 대응 나. 기관장 기고문 작성 등 언론 홍보 다. 언론매체 인터뷰 및 취재 협조 라. 기자실 관리·운영 및 취재지원 등 ② 대국민 소통 및 홍보 업무 가. 홍보계획 수립 및 홍보활동 추진 나. CI, 브로슈어, 홍보동영상 등 각종 홍보물 제작 및 관리 다. 미디어 홍보 기획 및 운영(홈페이지, SNS, 웹진 등) 라. 광고 제작·집행 및 광고 매체 관리 마. 사진, 영상(드론) 촬영 및 홍보기록물 관리 바. 부산항 홍보 관련 소통채널 운영 등 ③ 전사 VOC관리 등 이해관계자 관리 업무 가. 이해관계자 소통 전략 수립 나. 이해관계자 관련 소통 채널 운영실적 관리 등 ④ 항만안내 가. 항만안내선(새누리호) 운영 및 관리 나. 항만견학 프로그램 운영 등 ⑤ 외부기관 정책홍보 협조 및 평가대응 ⑥ 대외 협력·지원 업무 가. NGO·해양항만기관 및 정보기관, 시민단체, 민간단체 등 협력·지원 업무 나. 항만물류 전문인력 양성기관 협력·지원 업무 다. 전사 산·학·연 관리 ⑦ 부산항축제 관련 대외협력 및 지원 업무 ⑧ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑨ 홍보 목적의 드론 운용 및 관리

부서명	업무분장
경영 본부	경영지원실은 인사, 인적자원개발, 보수, 노무, 서무, 기록물관리, 비상계획 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 인사 업무 가. 인력운용계획 수립 및 인사제도 개선 나. 임직원 채용 업무 다. 임용, 근무평정, 승진, 전보, 교류·파견 등 인사관리 라. 개인별 보직경로·경력개발계획(CDP) 관리 마. 복무(국내외출장, 휴가, 시간외근무, 유연근무 등) 관리 바. 상벌(포상·징계) 관리, 인사기록카드 관리 및 제증명서 발급 사. 임직원 검직허가 아. 고충처리제도 운영 등 ② 인적자원개발 가. 인적자원개발 계획 수립 및 시행 나. 법정 의무교육, 직무교육, 역량개발, 여성인재육성 등 총괄 다. 역량진단계획 수립 및 개발, 관리 라. 교육효과성 평가 및 장기위탁교육생 선발·관리 ③ 보수 및 복리후생 가. 보수 및 복리후생 제도 개선 나. 급여 및 퇴직금 관리 다. 섭외성 경비 및 4대 보험 관리 라. 임직원 후생복지, 건강검진 관리 마. 사내근로복지기금 관리 등 ④ 노무 업무 가. 노사관계(노사문화) 전략 수립 및 시행 나. 노사협의회 등 회의체 운영, 노사 공동행사 추진 다. 단체협약 체결에 관한 사항 등 ⑤ 조직문화 개발 가. 조직문화 진단 및 개선계획 수립 나. 조직문화 소통 관리 다. 가족친화경영 프로그램 개발 및 운영 등

부서명	업무분장
경영 본부	경영 지원실 ⑥ 물품 구매 및 관리 가. 물품 수급·관리계획 수립 나. 재물조사 실시 다. 물품 보관·출급·반납·처분 등의 관리 ⑦ 보안 업무 가. 보안(문서, 인원, 비밀 등) 관리 나. 보안점검 및 외부 보안감사 대응 다. 보안교육 실시 등 ⑧ 정보공개 및 민원 업무 가. 사전정보공표 및 원문정보공개 관리 나. 정보공개청구, 국민신문고 등 민원 대응 총괄 ⑨ 기록물관리 및 문서수발 가. 기록물관리계획 수립 및 시행 나. 기록물 공개재분류, 정리, 이관, 평가, 폐기 다. 기록관(문서고) 관리·운영 라. 대외문서의 수신 및 배부 등 ⑩ 서무 업무 가. 사옥시설 관리·운영 나. 사장 수행(비서) 및 의전업무 다. 각종 대내 행사 기획·운영 라. 업무용 차량 관리 마. 법인카드, 인장관리, 당직관리 등 ⑪ 조정선수단 관리·운영 ⑫ 체육단체(해양연맹, 해양소년단, 조정협회 등) 지원 ⑬ 비상계획 업무 가. 총무 및 을지연습 계획 수립 및 시행 나. 북항 및 감천항 등 통합방위 및 예비군·민방위 업무 ⑭ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선)

부서명	업무분장
경영 본부 재무 회계부	재무회계부는 자금운용, 수입·지출, 재무관리, 회계 및 세무, 자산 관리, 구매 및 계약 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 자금, 수입·지출, 재무관리 가. 자금운용계획 및 중장기 자금조달계획 수립·시행 나. 수입 및 지출, 자금수지 관리 다. 제예금 및 유가증권 등의 관리 라. 외부자금조달 및 채무관리(사채발행, 신용평가, 부채상환 등) 마. 재무위험관리(유동성리스크, 환리스크, 신용리스크 등) 바. 재무자문위원회 운영에 관한 사항 등 ② 회계결산 및 세무관리 가. 내부회계관리제도 설계 및 운영 나. 회계처리, 장표의 기록유지 다. 재무제표 작성 및 결산 총괄 라. 구분회계 결산 마. 법인세, 부가가치세 등 세무 업무 바. 정부배당, 조세부담 경감 등 ③ 자산관리(투자자산, 유형자산, 무형자산 포함) 가. 정기 자산관리 종합계획 수립 및 시행 나. 자산 일체 조사, 자산관리대장 작성, 자산시스템 관리 다. 자산의 취득·말소·신고 등 총괄 라. 자산의 보험 부보·관리, 세금 납부(취등록세 등) 마. 국유재산 출자 관련 업무 등 ④ 계약 가. 계약(공사·용역·지급자재) 총괄(추정가격 1천만원 이상) 나. 대금(선금·기성금·준공금 등)의 집행관리 다. 입찰 및 계약제도 개선 라. 하도급 관리 및 공공구매 마. 혁신조달 등 관련업무 총괄 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선)

부서명		업무분장
운영 본부	산업 혁신부	산업혁신부는 항만관련산업 활성화, 크루즈산업 활성화, 여객터미널, 크루즈부두 관리·운영, 동반성장 및 인권경영 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 항만관련산업 활성화 가. 국제선용품센터 관리·운영 및 활성화 나. 항만연관산업 활성화 지원사업 다. 항만연관산업관련 제도개선 지원업무 ② 크루즈산업 활성화 가. 크루즈 산업 활성화 전략 수립 및 시행 나. 크루즈 유치 마케팅 및 홍보활동 다. 부산항대교 통항높이 측정 관리 등 ③ 여객터미널 관리·운영 가. 부산항 국제·연안 여객터미널 관리·운영 나. 여객터미널 입주업체 계약 및 관리 다. 여객터미널 화물 관리 라. 선박 및 승객 통계관리 마. 부산항(부산항 신항제외) 시설관리 위수탁계약 총괄 및 관리 바. CIQ기관장간담회 등 관계기관 협력 사. 여객시설 이용 만족도 제고, 이용객 편의 증대 등 ④ 크루즈 및 연안유람선부두 관리·운영 가. 선석배정 및 항만시설 사용승낙, 항만시설사용료 관리 나. 크루즈부두 유지보수 등 시설개선 다. 연안유람선부두 관리·운영 라. 연안유람선부두 부대사업자 선정 등 ⑤ 해양산업클러스터 활성화 가. 해양산업클러스터 시설 부지 임대 계약 및 관리·운영 나. 해양산업클러스터 기본계획, 연차별 투자계획 수립 ⑥ 동반성장 가. 동반성장 추진계획 수립 및 운영체계 구축 나. 과제별 이행실적 점검 및 성과 관리 다. 공공기관 동반성장 평가 대응 라. 중소기업 상생협력, 지원 등

부서명		업무분장
운영 본부	산업 혁신부	㉗ 인권경영 가. 인권경영 계획 수립 및 추진 나. 인권영향평가 추진계획 수립 및 실시 다. 인권경영위원회 및 인권상담센터 운영 라. 대내·외 인권경영 확산활동 등 마. 민간위탁관리위원회 운영 등에 관한 사항 ㉘ 부산항 해운항만산업 실태조사를 통한 통계 확보 ㉙ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ㉚ 산업혁신부 소관 미수채권 관리 ㉛ 정기 항만시설 현장 점검 ㉜ 소관시설의 자유무역지역 관리 및 지정·변경 지원업무 ㉝ 다중이용시설(여객터미널 등) 재난사고 예방·대응 및 안전관리 전담 가. 재난안전 총괄부서 안전관리 업무 지원(안전보건교육, 순회점검, 위험성평가 등) 나. 안전사고 및 산업재해 원인분석·통계관리 다. 대외 안전평가 대응 및 지원 라. 여객터미널등(다중이용시설) 재난 및 안전사고 예방 업무(현장 점검, 교육 및 캠페인, 회의 등 관련 업무 지원) 마. 부산지방해양수산청 항만산재예방업무 수행(하역사업자 자체안전 관리계획 심사/확인 지원, 이행확인 및 패트롤 점검 등) 바. 안전협의체 운영 지원(실태조사, 패트롤 점검 등) 사. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 아. 소관시설 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등)

부서명		업무분장
글로벌 사업단	국제물 류지원 부	국제물류지원부는 부산항 마케팅, 국제협력·홍보 등에 관한 아래 업무를 관장한다. ① 마케팅 및 물동량 관리 가. 부산항 마케팅 및 물동량 유치 전략 수립·시행(수도권마케팅 포함) 나. 선사 및 해외화주 대상 환적물동량 유치 다. 부산항 배후단지 투자유치 전략 수립 및 마케팅 시행 라. 부산항 물동량 목표설정·실적보고·통계관리 마. 부산항 환적화물 인센티브제도 수립 및 운용 ② 국내기업 해외진출 지원 및 항만물류분야 국제협력·홍보 강화 가. 부산항국제항만컨퍼런스(BIPC) 개최 나. 국제항만협의체(IAPH, chainPORT, PAR 등) 관리 다. 해외항만 협력체제 구축(세미나 개최, MOU 체결, 인력교류 등) 라. 항만외교 업무, 교류협력 항만 및 자매항, 외국어 홈페이지 관리 등 ③ 글로벌 해운·항만·물류 동향파악 및 분석 가. 부산항 경쟁력 분석 및 글로벌 주요항만 비교 나. 주요 선사 및 글로벌 얼라이언스 동향 파악 및 정보 수집 다. 부산항 컨테이너 정기노선 현황 조사·분석 등 ④ 해외대표부(일본·중국) 관리·운영 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무에 관한 안전·보건 관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선)

부서명		업무분장
항만 재생 사업단	재생 계획실	재생계획실은 항만재개발사업 계획 수립 및 조정, 토지공급 유치기업 관리, 홍보, 마케팅 등에 관한 아래의 업무를 관장한다. ① 북항 1단계 항만재개발사업 계획 수립 및 조정 가. 사업계획 및 연차별 투자계획 수립 나. 북항 1단계 공공컨텐츠 등 잔여사업에 대한 검토 및 계획수립 다. 친수시설, 온천 등 공공시설 조성계획 수립 라. 항만재개발사업 사업성 검토 및 총사업비 총괄·협약 업무 마. 항만재개발사업 자문위원회 운영 등 ② 항만재개발 토지공급·유치기업 관리 가. 조성토지의 공급·관리 계획 수립 나. 조성토지의 분양·임대 등의 계약 및 이행관리 업무 다. 조성토지·도시계획 관련 제도 발굴 및 개선 ③ 북항 2단계 등 신규 항만재개발사업 계획 수립 및 시행 가. 북항 2단계 재개발사업 타당성 검토, 실시협약 나. 북항 2단계 재개발사업계획 수립 및 기본설계 시행 다. 연안 종합 개발사업 계획 수립 및 조정 라. 도시재생사업 관련계획 수립 및 시행 등 마. 신규항만재개발사업(용호부두 등) 추진 검토 ④ 항만재개발 홍보·마케팅 가. 항만재개발 홍보·마케팅 전략 수립 및 시행 나. 북항 재개발 홈페이지 및 홍보관 관리·운영 등 ⑤ 관계법령 및 안전보건경영시스템에 따른 소관업무·시설에 관한 안전·보건관리 (계획수립, 실행, 성과평가, 개선) ⑥ 항만재생사업단 건설공사 발주 현장 안전관리 전담 가. 재난안전 총괄부서 안전관리업무 지원(안전보건교육, 순회점검, 위험성평가 등) 나. 안전사고 및 산업재해 원인분석·통계관리 지원 다. 대외 안전평가 대응 및 지원 라. 건설공사 참여자(시공사, 설계자, 근로자 등) 안전관리 지원 마. 중대재해 처벌 등에 관한 법률 대상 항만시설물 안전점검·관리 지원 바. 발주 건설공사 안전관리(기본, 설계, 공사안전보건대장 작성·이행 등) ⑦ 소관시설 재난사고 예방 및 대응 가. 재난대응 예방활동(점검 등), 기타 재난안전 업무 나. 소관시설 재난발생시 재난매뉴얼에 따른 현장업무(상황보고, 현장 조치·수습 및 복구지원 등)