

경력증명서

1. 인적사항

성명		생년월일	
----	--	------	--

2. 경력사항

근무기간	근무부서	직위(급)	담당업무 (구체적 기재)
20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			입사지원서에 기재한 관련 분야 경력사항(담당업무 등)이 확인될 수 있도록 기재

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2025년 월 일

기관(업)명 :
주 소 :
전화번호 :
사업자등록번호 :
대표자 : (인)

확인 담당자 정보	
소속	
직위	
성명	
연락처	

경력증명서

1. 인적사항

성명		생년월일	
----	--	------	--

2. 경력사항

근무기간	근무부서	직위(급)	담당업무 (구체적 기재)

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

기관(업)명 :
주 소 :
전화번호 :
사업자등록번호 :
대표자 : (인)

확인 담당자 정보	
소속	
직위	
성명	
연락처	