

한국환경연구원 인턴 채용 공고

한국환경연구원은 환경과 관련된 정책 및 기술의 연구개발과 환경영향평가의 전문성, 공정성 제고를 통하여 환경문제의 예방과 해결에 기여함을 목적으로 설립되었습니다. 대한민국 환경연구 대표기관 한국환경연구원에서 청년인턴을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 4월 29일
한국환경연구원장

1. 채용내용

채용분야	근무부서	업무내용	채용인원	자격요건	비고
행정인턴	기획조정팀	기획 및 예산업무 지원 등	1명	학력 무관	-한글 및 MS오피스 (엑셀 등) 활용 능숙한 자 선호

2. 근무조건

가. 신 분 : 청년인턴(채험형)

※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자

나. 보 수 : 식사급(94,000원/일), 학사급(89,000원/일), 고졸(84,000원/일)

－ 시간외수당(시간외근무 시) 및 주휴수당 지급

－ 4대 사회보험(고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 근무지역 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 B동(과학인프라동) 한국환경연구원

마. 근무기간 : 임용일로부터 5개월

※ 예산 상황에 따라 근무기간은 연장될 수 있음

3. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

1) 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

2) 「청년고용촉진특별법」 시행령에 따른 청년(만 15세 이상 만 34세 이하) 채용

※ 제대군인의 경우, 의무복무기간에 따라 청년연령을 연장(제대군인법 시행령 제19조 참조)

3) 남자의 경우 병역필 또는 면제자

※ 단, 임용일부터 근무 가능한 전역예정자는 응시가능

4) 취업자 및 취업이 결정된 자는 원칙적으로 제외

5) 전일근무(09:00~18:00)가 가능한 자

나. 우대사항

1) 보훈대상자(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자)

2) 장애인(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자)

3) 이전지역 인재(세종, 대전, 충북, 충남지역)

4. 공고 및 원서접수

가. 접수기간 : 2025.04.29.(화) ~ 2025.05.14.(수) 10:00까지

※ 접수 마감시간까지 최종 제출되지 못한 입사지원서는 무효 처리되오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 지원자가 극소수이거나 서류심사 결과 적임자가 없는 경우 서류접수기간 1주일 연장할 수 있음.

나. 접수방법 : 온라인 접수(<https://kei.recruiter.co.kr>)

※ 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않음

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

나. 2차 심사 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함, 일정 및 장소는 개별 통보)

다. 최종 합격자 발표

6. 제출서류

가. 원서접수 기간

1) 응시원서(온라인 작성) 1부

※ 학력사항 작성 시, 최대한 누락 없이 작성

※ 국가보훈자, 장애인 및 이전지역 인재 가점 대상자의 경우 증빙파일 첨부하여 제출(미제출 시 해당 가점 미부여)

2) 자기소개서(온라인 작성) 1부

※ 자기소개서 작성 시, 블라인드 채용 절차에 따라 인적사항(출신 지역, 가족관계, 나이, 학교명 등)이 드러나지 않도록 처리 후 제출해야 함.

3) 교육사항 : 채용분야와 관련성이 높은 교육사항을 5건 이내로 작성하여 제출

※ 학교명 기재 금지

나. 면접전형 시 제출

1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

2) 경력증명서 각 1부(이력서 기재사항)

3) 자격증 및 외국어 시험성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, JLPT 등) 사본 각 1부(이력서 기재사항)

－ 외국어 시험성적 소지자의 경우 공고일 기준 최근 2년 이내 성적만 해당

4) 주민등록등본 1부(청년 해당 여부 확인용)

5) 주민등록초본 1부(병역사항 확인용)

6) (채용서류의 반환) 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가

제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능

- ※ 단, 홈페이지로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환 대상에서 제외
- ※ 2차전형 시 응시원서의 진위 여부를 확인하기 위해 위의 채용서류를 제출해야 하며, 해당 정보는 심사 위원에게 제공되지 않음.

7. 유의사항

- 제출서류에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서, 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 학교명 등 인적사항 포함 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 제출서류나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 서류 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 선발 후 임용 포기 또는 합격 취소의 경우와 근무 중 90일 이내에 본인의 원에 의해 자진 사퇴하여 결원이 발생 경우에는 2차 심사(면접전형) 응시자 중 차하위 득점자 순으로 추가 채용할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제공고 후 시행할 예정입니다.
- 본원에서 정부 청년인턴으로 재직 한 자(근무기간 평가 결과를 고려)는 내부 규정에 따라 본원 정규직(무기계약직) 채용 시, 서류전형에서 가산점을 부여할 수 있습니다.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 선발예정인원이 3명 이하인 경우 원점수로 합격자를 결정하며, 가점은 합격순위에만 영향을 미침. 단, 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 동점자 발생 시 가점을 적용한 점수로 평가합니다.
- 채용 결과에 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.

8. 문의처

- 채용 관련 문의: 044-415-7491

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식으로 작성(온라인)
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 『응시원서』는 아래의 **【작성요령】**에 따라 작성함.

【작성요령】

- 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 병역사항 : 필, 면제, 미필 중 1가지를 기재하고 복무기간 또는 면제사유 기재
- 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재